



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราในการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราในการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราในการให้บริการทางวิชาการ การบริหารจัดการโครงการและการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๘ (๘) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราในการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการอนุมัติให้เป็นหัวหน้าโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงินของสถาบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการด้วย

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การรับจ้าง รับดำเนินการ หรือดำเนินการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ หรือกิจการอื่นใดที่ผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ขอหรือตกลงให้สถาบันให้บริการทางวิชาการ

“ค่าบริการทางวิชาการ” หมายความว่า เงินหรืองบประมาณที่เรียกเก็บหรือได้รับการอุดหนุนจากผู้รับบริการเพื่อเป็นต้นทุนและค่าบริการ

“ต้นทุน” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ค่าวัสดุ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายของสถาบันที่เกิดขึ้นจากการให้บริการทางวิชาการและสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการให้บริการทางวิชาการที่ไม่สามารถระบุได้ชัดเจน

ข้อ ๔ การให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ต้องกระทำในนามของสถาบันเท่านั้น

ข้อ ๕ การให้บริการทางวิชาการ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการอภิปราย บรรยาย ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา

(๒) งานค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ประเมิน ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์ งานเขียนหรืองานแปลทางวิชาการ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการหรือทางเทคนิค เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ขอรับบริการในเรื่องต่าง ๆ

(๔) การให้บริการทางวิชาการอื่นใดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของของสถาบัน

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการจะต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องและส่งเสริมภารกิจของสถาบัน รวมถึงไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำ

(๒) เป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายต่อบริการประมาณประจำปีหรือเงินทุนสะสมของสถาบัน

(๓) เป็นงานที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบันหรือเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะให้บริการทางวิชาการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ โดยคำนวณค่าบริการทางวิชาการที่เหมาะสมพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนยื่นข้อเสนอเพื่อให้บริการทางวิชาการทุกครั้ง และเมื่อผู้อำนวยการอนุมัติโครงการแล้วให้รายงานคณะกรรมการทราบต่อไป

ข้อ ๘ ค่าบริการให้คิดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของต้นทุน และให้จัดสรรเงินดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของสถาบัน เว้นแต่กรณีที่ได้รับบริการกำหนดให้คิดในอัตราอื่นหรือไม่ให้คิดค่าบริการ

ข้อ ๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการตามข้อ ๗ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงินของสถาบันรับเงินจากผู้รับบริการเข้าบัญชีรายได้ของสถาบันตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน และให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ดำเนินการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้อำนวยการอนุมัติการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการที่รับผิดชอบ โดยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า หรือการพัสดุใด ๆ จากเงินรายรับของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรณีโครงการใดยังมีได้รับเงินหรืองบประมาณจากผู้ขอรับบริการ และมีเหตุจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อดำเนินการตามแผนงานของโครงการนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติยืมเงินท่ตรงจ่ายจากบัญชีเงินทุนสะสมของสถาบันตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน และเมื่อผู้ขอรับบริการได้ชำระค่าบริการทางวิชาการแล้วให้นำเงินนั้นส่งคืนเข้าบัญชีดังกล่าวโดยเร็ว

ให้หัวหน้าโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงินของสถาบันที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจร่วมกันลงนามสั่งจ่ายเงินในแต่ละโครงการ

กรณีผู้รับบริการกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่นจนทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสี่ได้ ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้ขอรับบริการนั้น และให้ขออนุมัติผู้อำนวยการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารโครงการที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ควบคุมตรวจสอบการรับเงินจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบาย คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ และสถาบัน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินของโครงการ และนำเสนอให้ผู้อำนวยการทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงรายงานสรุปเมื่อสิ้นสุดโครงการ

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่มีผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และดำเนินการตามข้อ ๑๐ (๓) แล้ว การให้บริการทางวิชาการใดที่มีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรเงินเหลือจ่ายดังกล่าวในอัตราร้อยละแปดสิบเป็นเงินรายได้ของสถาบัน

(๒) จัดสรรเงินเหลือจ่ายดังกล่าวในอัตราร้อยละสิบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการในอัตราเท่า ๆ กัน โดยหัวหน้าโครงการได้รับในอัตราสองเท่าของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๑๒ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีเหตุหรือพบปัญหาที่ไม่อาจดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ ให้หัวหน้าโครงการเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ ทราบโดยเร็วเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๓ การให้บริการทางวิชาการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ เมื่อดำเนินการแล้วทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือค่าปรับ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือค่าปรับจากต้นทุนค่าบริการทางวิชาการในโครงการนั้น ทั้งนี้ หากมีจำนวนค่าใช้จ่ายหรือค่าปรับมากกว่าต้นทุนค่าบริการทางวิชาการที่ได้รับ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือค่าปรับดังกล่าวจากบัญชีเงินทุนสะสมของสถาบันตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน และรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือค่าปรับจากบัญชีเงินทุนสะสมของสถาบัน ให้สถาบันดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจและวินิจฉัย โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ