



ที่ นร ๑๒๐๓/๖๘๙

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๒. ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)
  ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) (ฉบับปรับปรุง)
  ๔. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ (ฉบับปรับปรุง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และองค์การมหาชนได้จัดทำตัวชี้วัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด นั้น

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม) ได้พิจารณาความเหมาะสมและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดองค์การมหาชนแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเห็นชอบให้ปรับปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน โดยให้องค์การมหาชนที่อาจพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด แจ้งเหตุที่เป็นปัญหาและอุปสรรคนั้น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ของทุกปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้ง ขอแจ้งปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิริยา เนตรน้อย)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๕๖ (สุภาพรณ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



วัตถุประสงค์การจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

1. ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
3. รับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพ
4. ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
6. ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพรวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม
7. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

## วิสัยทัศน์

พัฒนากำลังคนด้วยมาตรฐานอาชีพให้เป็นมืออาชีพ เพื่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน

## ยุทธศาสตร์

1. ทบทวนและจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อการพัฒนากำลังคน
2. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
3. เทียบโอนระบบคุณวุฒิวิชาชีพกับระบบคุณวุฒิการศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมคุณค่าในมาตรฐานอาชีพสู่ความเป็นมืออาชีพ
5. การพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบข้อมูลในการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศ

# สรุปตัวชี้วัดของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



วัตถุประสงค์ จัดตั้ง (ชื่อที่)	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)			
			2563	2564	2565	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน									
1.1	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ								
1	1.1.1	ความสำเร็จของการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ	5	-	7,480 คน	10,823 คน	มีผู้ได้รับการรับรองจากการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 3,000 คน	มีผู้ได้รับการรับรองจากการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 4,000 คน	มีผู้ได้รับการรับรองจากการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 5,000 คน
1,2	1.1.2	จำนวนอาชีพที่สามารถจัดทำมาตรฐานอาชีพแล้วเสร็จ	5	34 อาชีพ	247 อาชีพ	108 อาชีพ	มาตรฐานอาชีพใหม่ที่จัดทำแล้วเสร็จจำนวน 25 อาชีพใหม่	เป้าหมายขั้นต้น + 50 อาชีพที่มีการทบทวน	เป้าหมายขั้นต้น + 100 อาชีพที่มีการทบทวน
3	1.1.3	ความสำเร็จของการรับรองมาตรฐานต่างประเทศมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพ	5	1 มาตรฐาน	2 มาตรฐาน	2 มาตรฐาน	มีร่างมาตรฐานต่างประเทศ 1 มาตรฐานอาชีพ + ผ่านการพิจารณาจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในอาชีพ	เป้าหมายขั้นต้น + มีมาตรฐานต่างประเทศ 1 มาตรฐานอาชีพที่ผ่าน กก. สคช.	เป้าหมายมาตรฐาน + มีผู้เข้ารับการประเมินในมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศจำนวน 100 คน
4,6	1.1.4	จำนวนหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและอาชีพที่ยังไม่มีองค์กรรับรอง	5	37 องค์กร	61 องค์กร	34 องค์กร	จำนวนหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ 30 องค์กร	เป้าหมายขั้นต้น + มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในอาชีพที่ยังไม่มีองค์กรรับรองฯ 60 อาชีพ	เป้าหมายขั้นต้น + มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในอาชีพที่ยังไม่มีองค์กรรับรองฯ 80 อาชีพ

*Signature*

# สรุปตัวชี้วัดของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



วัตถุประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)			
			2563	2564	2565	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (ต่อ)									
1.1	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ (ต่อ)								
7	1.1.5	จำนวนชุดฝึกอบรมที่พัฒนามาจากมาตรฐานอาชีพ	5	-	80 ชุดฝึกอบรม	40 ชุดฝึกอบรม	40 ชุดฝึกอบรม	เป้าหมายขั้นต้น + มีหน่วยงานนำชุดฝึกที่พัฒนาจากมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 5 แห่ง	เป้าหมายขั้นต้น + มีหน่วยงานนำชุดฝึกที่พัฒนาจากมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 10 แห่ง
7	1.1.6	จำนวนบุคลากรในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	8	2,000 คน	2,340 คน	20,105 คน	มีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ 6,860 คน	มีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ 7,500 คน	มีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ 8,200 คน
5,7	1.1.7	การขับเคลื่อนระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคน และการพัฒนาสมรรถนะ ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศไทย (E- Workforce Ecosystem)	7	-	-	พัฒนาระบบเพิ่มสะสมผลงานอัจฉริยะ (E-portfolio) แล้วเสร็จ	จำนวนผู้ที่มีข้อมูล E-portfolio ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จำนวน 10,000 คน	จำนวนผู้ที่มีข้อมูล E-portfolio ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จำนวน 20,000 คน	จำนวนผู้ที่มีข้อมูล E-portfolio ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จำนวน 30,000 คน
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน									
2.1	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน								
2.1.1	ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	10	4.48 ล้านบาท	6.57 ล้านบาท	6.28 ล้านบาท	4 ล้านบาท	5 ล้านบาท	6 ล้านบาท	

# สรุปตัวชี้วัดของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



วัตถุประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)		
				2563	2564	2565	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน (ต่อ)									
2.2	ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ▪ การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)		20	-	-	-	Result Chain พร้อมรายละเอียด ครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	Result Chain พร้อมรายละเอียด ครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (เป้าหมายขั้นต้น) ที่ได้รับการปรับปรุง ตามความเห็นจาก ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบทุกกลุ่มแล้วเสร็จ	Result Chain พร้อมรายละเอียด ครบถ้วนที่ได้รับ การปรับปรุงตามความเห็น จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบทุกกลุ่ม (เป้าหมายขั้นมาตรฐาน) และคณะกรรมการองค์การ มหาชนพิจารณาเห็นชอบ
องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)									
3.1	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล		10						
2)	การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) : ทางเลือกที่ 2 การยกระดับงานบริการ ตามเป้าหมาย L3 : บริการขอรับ ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File)		10	-	100 คะแนน (L2)	-	ออกเอกสารเป็น เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-License/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และ ผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่าน ระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการ ทั้งหมด

# สรุปตัวชี้วัดของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



วัตถุประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)		
			2563	2564	2565	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0) (ต่อ)								
3.2	การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10	292.58 คะแนน	320.47 คะแนน	374.48 คะแนน	355.76 คะแนน	374.48 คะแนน	411.93 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน								
4.1	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแลกิจการ ของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10	-	97 คะแนน	100 คะแนน	50 คะแนน	75 คะแนน	100 คะแนน

*Signature*

# ตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชน (monitoring KPIs) (ไม่นำมาคำนวณคะแนน)

## ภารกิจหลักขององค์การมหาชน :

1. ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
3. รับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพ
4. ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
6. ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพรวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม
7. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

### (1) ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPIs)

ตัวชี้วัด	ปี 2565		เป้าหมายปี 2566	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายปี 2568	เป้าหมายปี 2569	เป้าหมายปี 2570	เป้าหมายรวม
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน						
1. มูลค่าเพิ่มจากการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพ (ล้านบาท)	500	537.53	500	500	500	500	500	2,500
2. มูลค่าเพิ่มทางสังคมของผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะมีโอกาสในการทำงานเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	80	84.92	80	80	80	80	80	80

### (2) ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด	ปี 2565		เป้าหมายปี 2566	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายปี 2568	เป้าหมายปี 2569	เป้าหมายปี 2570	เป้าหมายรวม
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	58,749,400	62,936,045	63,623,500	66,806,500	70,180,500	73,757,000	77,548,100	351,915,600
งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (เงินอุดหนุนประจำปี + เงินสะสม + รายได้)	215,844,900	231,446,300	238,582,000	379,917,000	415,707,700	446,136,900	472,386,700	1,952,730,300
ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	27.22	27.19	26.67	17.58	16.88	16.53	16.42	-



## รายละเอียดตัวชี้วัด

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ความสำเร็จของการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

คำอธิบาย : สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สดช. ได้ต่อยอดการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ โดยส่งเสริมให้มีผู้ได้รับการรับรองจากการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง  
ข้อที่ 1

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
3,000 คน	14,000 คน	14,000 คน	14,000 คน	14,000 คน	59,000 คน

เนื่องจากในปี 2564 – 2565 ได้มีการขอเงินทุนสะสมเพื่อมาใช้ในการดำเนินงานในโครงการขับเคลื่อนกำลังคนมีอาชีพด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และโครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพ ซึ่งแนวทางในการดำเนินงานในปี 2566 จะไม่มีการนำเงินทุนสะสม มาใช้เพิ่มเติมในการดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพ เพราะในทุกๆปีจะต้องมีการนำเงินทุนสะสมมาใช้จ่ายในส่วนของงบบุคลากร ค่าเช่าอาคาร สถานที่ และค่าดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ เนื่องจาก เงินที่ได้รับจากงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้หากนำเงินทุนสะสมมาเพิ่มเติมในการดำเนินงานโครงการฯ จะทำให้เงินทุนสะสมไม่เพียงพอต่องบประมาณต่าง ๆ ในปีต่อไป

งบประมาณประจำปี 2566 โครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพ จำนวน 7 ล้านบาท

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	รายงานผลการศึกษาศึกษา	-	-
จัดทำคู่มือ	-	40 อาชีพ	45 อาชีพ
ผู้ที่ได้รับรอง	-	7,480 คน	10,823 คน
งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	-	11.7500 ล้านบาท	15.3333 ล้านบาท

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
5	มีผู้ได้รับการรับรองจากการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 3,000 คน	มีผู้ได้รับการรับรองจากการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 4,000 คน	มีผู้ได้รับการรับรองจากการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 5,000 คน

*Signature*

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 จำนวนอาชีพที่สามารถจัดทำมาตรฐานอาชีพแล้วเสร็จ

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง  
ข้อที่ 1,2

คำอธิบาย :

- อาชีพใหม่ หมายถึง มาตรฐานอาชีพที่ยังไม่เคยจัดทำมาก่อน
- อาชีพที่มีการทบทวน หมายถึง การทบทวนมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำเครื่องมือประเมินเพิ่มเติม หรือการทบทวนระดับชั้นคุณวุฒิ

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

	2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
ลงนามสัญญา	5	5	5	5	5	25 โครงการ
ทบทวนมาตรฐานอาชีพ	20 อาชีพ	20 อาชีพ	20 อาชีพ	20 อาชีพ	20 อาชีพ	100 อาชีพ

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
สาขาวิชาชีพใหม่	6	1	-
สาขาวิชาชีพเพิ่มเติม	8	4	5
อาชีพที่มีการทบทวน	34	247	108

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
5	มาตรฐานอาชีพใหม่ ที่จัดทำแล้วเสร็จ จำนวน 25 อาชีพใหม่	เป้าหมายขั้นต้น + 50 อาชีพ ที่มีการทบทวน	เป้าหมายขั้นต้น + 100 อาชีพ ที่มีการทบทวน

*Signature*

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 จำนวนอาชีพที่สามารถจัดทำมาตรฐานอาชีพแล้วเสร็จ (ต่อ)

## ผลงานปี 2565

สาขาวิชาชีพเพิ่มเติม 5 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จ	อาชีพที่มีการทบทวน 108 อาชีพ
1) สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	1) สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สาขาการแปรรูปผักและผลไม้ จำนวน 12 อาชีพ
2) สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม สาขาส่งเสริมการเกษตร อาชีพนักออกแบบระบบนิเวศเกษตร	2) สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน จำนวน 1 อาชีพ
3) สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาจิตวิทยา	3) สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ จำนวน 3 อาชีพ
4) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตและแปรรูปเหล็ก ระยะที่ 2	4) สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย จำนวน 2 อาชีพ
5) สาขาวิชาชีพการกีฬา สาขามวยไทย	5) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ จำนวน 10 อาชีพ
	6) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล จำนวน 10 อาชีพ
	7) สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา จำนวน 1 อาชีพ
	8) สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน จำนวน 10 อาชีพ
	9) สาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางราง จำนวน 16 อาชีพ
	10) สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน สาขางานระบบผลิตไฟฟ้า จำนวน 17 อาชีพ
	11) สาขาวิชาชีพการบิน จำนวน 2 อาชีพ
	12) สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ จำนวน 1 อาชีพ
	13) สาขาวิชาชีพการบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 3 อาชีพ
	14) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล จำนวน 2 อาชีพ
	15) สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ จำนวน 18 อาชีพ

### หมายเหตุ

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ ปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการทั้งหมด จำนวน 25 อาชีพ ตามตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงานและการหารือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกลุ่มอาชีพถึงกรอบอาชีพที่จะดำเนินการจัดทำ ดังนั้นชื่อสาขาวิชาชีพ ชื่อสาขา และชื่ออาชีพ ของมาตรฐานอาชีพที่จัดทำในปีงบประมาณ 2566 อาจมีการปรับเปลี่ยนจากกระบวนการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอาชีพ การประชุมของคณะทำงานมาตรฐานอาชีพซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพ ในการจัดทำแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map) และการจัดทำรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) การประชุมของคณะรับรองมาตรฐานอาชีพซึ่งเป็นผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ และผู้แทนสถาบันที่ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพและการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพ รวมทั้งมติคณะกรรมการสถาบันให้ความเห็นชอบต่อมาตรฐานอาชีพ

## ตัวอย่างแผนงานปี 2566

แบบดำเนินการเอง/ร่วมดำเนินการ / กระบวนการยอมรับมาตรฐาน (รวม 20 อาชีพ)

- สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา (1 อาชีพ)
  - อาชีพล่ามภาษามือ
- สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขางานประเมินประเมินข้อพิพาท (1 อาชีพ)
  - อาชีพผู้ประนอม (Mediator)
- สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม (2 อาชีพ)
  - อาชีพผู้ปลูกหมอนเลี้ยงไหม
  - อาชีพผู้ผลิตเส้นไหม
- สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล (1 อาชีพ)
  - อาชีพเพื่อนสูงวัย (Care Befriend)
- สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน สาขางานระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม สาขางานระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบติดตั้งบนทุ่นลอยน้ำ) (9 อาชีพ)
  - อาชีพผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาไฟฟ้าระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ (บนพื้นดินและทุ่นลอยน้ำ)
  - อาชีพผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาไฟฟ้าระบบผลิตไฟฟ้าจากกังหันลม (Wind Turbine)
  - อาชีพผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องกระบบผลิตไฟฟ้าจากกังหันลม (Wind Turbine)
  - อาชีพผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาขาระบบพลังงานสำรอง (Uninterruptible Power Supply)
  - ผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาทุ่นลอยน้ำระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Floating)
  - อาชีพผู้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาขาระบบควบคุมโรงไฟฟ้า (Hardware)
  - อาชีพผู้ปฏิบัติงานทดสอบเครื่องจักร
  - ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งและบำรุงรักษาขาระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำ (Solar Floating)
  - อาชีพผู้ปฏิบัติงานติดตั้งและบำรุงรักษาขาระบบผลิตไฟฟ้าจากกังหันลม (Wind Turbine)
- สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม (1 อาชีพ)
  - อาชีพนักปรับปรุงผลิตภาพ
- สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา (1 อาชีพ)
  - อาชีพนักบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา (1 อาชีพ)
  - อาชีพโค้ช
- สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ (1 อาชีพ)
  - อาชีพนักจัดการเครื่องมือแพทย์ปราศจากเชื้อ
- อาชีพนักภูมิสารสนเทศ (1 อาชีพ)
- อาชีพผู้ฝึกสอนวงโยธาทิต (1 อาชีพ)



# ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ความสำเร็จของการรับรองมาตรฐานต่างประเทศมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพ

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง  
ข้อที่ 3

คำอธิบาย : เป็นการนำมาตรฐานต่างประเทศมาพิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานอาชีพ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในอาชีพ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานอาชีพ และนำมาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สคช. ในการรับรองมาตรฐานต่างประเทศ

- มีผู้เข้ารับการประเมินในมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก สคช. โดยเป็นอาชีพจากที่มีการจัดทำมาแล้วจากปีก่อนหน้า หรืออาชีพในปีปัจจุบันก็ได้

## เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี

(พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
1 มาตรฐาน อาชีพ	2 มาตรฐาน อาชีพ	3 มาตรฐาน อาชีพ	5 มาตรฐาน อาชีพ	5 มาตรฐาน อาชีพ	16 มาตรฐาน อาชีพ

แผนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศ ของปี 2566

1. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการให้บริการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ และสุขภาพ (GHA) 50 คน
2. สาขาวิชาชีพการกีฬา สาขาการดำน้ำ 10 คน
3. มาตรฐานอาชีพด้าน IT Business สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ 20 คน
4. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 10 คน
5. มาตรฐานอาชีพครู/ผู้ฝึกอบรมสายวิชาชีพ (Regional TVET Teacher Standard) 10 คน

หมายเหตุ ตัวเลขอาจมีความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เนื่องจากบางมาตรฐานอาชีพอยู่ระหว่างกำลังเตรียมขึ้นทะเบียนองค์กรรับรองฯ ในปีงบประมาณ 2566

## ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผล การดำเนินงาน	1 มาตรฐาน	2 มาตรฐาน	2 มาตรฐาน

## เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
5	มีร่างมาตรฐานต่างประเทศ 1 มาตรฐานอาชีพ + ผ่านการพิจารณาจากผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียในอาชีพ	เป้าหมายขั้นต่ำ + มีมาตรฐานต่างประเทศ 1 มาตรฐานอาชีพ ที่ผ่าน กกก. สคช.	เป้าหมายมาตรฐาน + มีผู้เข้ารับการประเมิน ในมาตรฐานอาชีพของ ต่างประเทศ จำนวน 100 คน

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ความสำเร็จของการรับรองมาตรฐานต่างประเทศมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)



แผนการดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ปีงบประมาณ 2566-2570

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ จากมาตรฐานต่างประเทศ/การยอมรับมาตรฐานต่างประเทศ

- 1 data literacy (CADS สิงคโปร์)
- 2 movie script writer (HRDK เกาหลี)
- 3 Search & AI, 5G (Huawei ICT Academy)
- 4 Marketing specialist (BIBB เยอรมนี)
- 5 TOPCIT for non-IT (IITP เกาหลี)
- 6 Digital Media (SkillsFuture สิงคโปร์)
- 7 Occupational Hygienist (SkillsFuture สิงคโปร์)
- 8 Workforce Development and Engagement (SkillsFuture สิงคโปร์)
- 9 Youth Education/Training Preparation (HRDK เกาหลี)
- 10 Career Development Planning Operation (HRDK เกาหลี)
- 11 Visual Ideation Conception (HRDK เกาหลี)
- 12 Virtual Reality Storytelling (HRDK เกาหลี)
- 13 Mixed Reality Shooting Video Design (HRDK เกาหลี)
- 14 Machine Processing (HRDK เกาหลี)
- 15 Furniture Making (HRDK เกาหลี)
- 16 Industrial Environment Health (HRDK เกาหลี)
- 17 Food Waste Resource Facility Operation (HRDK เกาหลี)
- 18 Composite Process Operation (HRDK เกาหลี)

รายละเอียดมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศ 5 มาตรฐานที่เคยทำไปแล้ว

1. มาตรฐานอาชีพด้าน IT Business สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
2. มาตรฐานอาชีพต่างประเทศมาตรฐานอาชีพครู/ผู้ฝึกอบรมสายวิชาชีพ (Regional TVET Teacher Standard) อาชีพผู้สอนวิชาชีพ
3. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อาชีพช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม 4.0
4. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการให้บริการการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ (GHA) 2 อาชีพ รวมคุณวุฒิทั้งสิ้น 2 ระดับ ได้แก่
  - 1) อาชีพนักจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Travel Facilitator) ระดับ 4
  - 2) อาชีพนักบริหารการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Wellness Travel Facilitator) ระดับ 5
5. สาขาวิชาชีพการกีฬา สาขาการดำน้ำ จำนวน 4 อาชีพ ได้แก่
  - 1) อาชีพนักดำน้ำกู้ภัย
  - 2) อาชีพผู้นำการดำน้ำ
  - 3) อาชีพผู้ฝึกสอนดำน้ำ
  - 4) อาชีพผู้อำนวยการการฝึกสอนดำน้ำ

**หมายเหตุ** การจัดทำมาตรฐานอาชีพ จากมาตรฐานต่างประเทศ/การยอมรับมาตรฐานต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการทั้งหมด จำนวน 1 อาชีพ ตามตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ ชื่ออาชีพของมาตรฐานอาชีพที่จะจัดทำ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือจากประเทศต่าง ๆ ตามสถานการณ์และบริบทของอาชีพ

*ส.ช.น.*

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 จำนวนหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

## และอาชีพที่ยังไม่มีองค์กรรับรอง

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง  
ข้อที่ 4,6

- คำอธิบาย :** จำนวนองค์กรรับรองฯ ปีงบประมาณ 2557 – 2565 มีจำนวนทั้งหมด 292 องค์กร ทั้งนี้มาตรฐานอาชีพที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 958 อาชีพ (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565) โดยมีองค์กรรับรองแล้ว 399 อาชีพ (ร้อยละ 41.65) ยังไม่มีองค์กรรับรองฯ 559 อาชีพ (ร้อยละ 58.35 )
- ในปีงบประมาณ 2566 สคช. จะเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานองค์กรรับรองฯ เดิม และหน่วยงานใหม่เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนองค์กรรับรองฯ ในอาชีพที่ยังไม่มีองค์กรรับรองฯ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ที่อาชีพที่ยังไม่มีองค์กรรับรองฯ เป็นร้อยละ 10 เพื่อนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน
  - วัดผลจากจำนวนหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และจำนวนอาชีพที่ยังไม่เคยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
30 องค์กร	30 องค์กร	30 องค์กร	30 องค์กร	30 องค์กร	150 องค์กร

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	37 องค์กร	61 องค์กร	34 องค์กร

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
5	จำนวนหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่รับรอง สมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ 30 องค์กร (แผนปี 2566)	เป้าหมายขั้นต้น + มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ รับรองสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ ในอาชีพที่ยังไม่มีองค์กร รับรองฯ 60 อาชีพ	เป้าหมายขั้นต้น + มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ รับรองสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ ในอาชีพที่ยังไม่มีองค์กร รับรองฯ 80 อาชีพ

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 จำนวนชุดฝึกอบรมที่พัฒนามาจากมาตรฐานอาชีพ

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง  
ข้อที่ 7

คำอธิบาย : จัดทำชุดฝึกอบรมตามสมรรถนะที่กำหนดตามมาตรฐานอาชีพ และส่งเสริมให้มีการนำชุดฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนากำลัง  
แรงงาน โดยหน่วยงานนำชุดฝึกอบรมที่พัฒนาจากมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการฝึกอบรม ซึ่งทาง สคช. จะเน้นผลักดันแนวทางการนำคุณวุฒิ  
วิชาชีพไปใช้ในสถานประกอบการ โดยการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนากำลังคนด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพในภาคอุตสาหกรรม  
- วัดผลสำเร็จจากการมีสถานประกอบการนำหลักสูตรไปใช้งาน โดยมีการเชื่อมโยงผ่านระบบ API และมีผู้เข้ามาใช้หลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถดูข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้งาน  
จากระบบ API ของสถานประกอบการแต่ละแห่ง หรือหลักฐานการดำเนินงานในรูปแบบ hybrid onsite ซึ่งประกอบด้วย ภาพ รายงานการจัดฝึกอบรม หนังสือความร่วมมือที่ส่ง  
มาจากสถานประกอบการ

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
40 ชุด ฝึกอบรม	75 ชุด ฝึกอบรม	75 ชุด ฝึกอบรม	75 ชุด ฝึกอบรม	75 ชุด ฝึกอบรม	340 ชุด ฝึกอบรม

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	-	80 ชุด ฝึกอบรม	40 ชุด ฝึกอบรม

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
5	40 ชุดฝึกอบรม (แผนปี 2566)	เป้าหมายขั้นต่ำ + มีหน่วยงานนำชุดฝึก ที่พัฒนาจากมาตรฐานอาชีพ ไปใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 5 แห่ง	เป้าหมายขั้นต้น + มีหน่วยงานนำชุดฝึก ที่พัฒนาจากมาตรฐานอาชีพ ไปใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 10 แห่ง



# ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 จำนวนชุดฝึกอบรมที่พัฒนามาจากมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

## รายชื่อ 40 ชุดฝึกอบรม ที่จัดทำในปี 2566

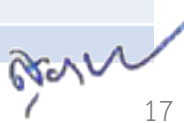
สาขาวิชาชีพ	สาขา	อาชีพ/ระดับ
สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล	สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์	อาชีพนักพัฒนาระบบ ระดับ 4
		อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบ ระดับ 4
	สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล	อาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูล ระดับ 5
		อาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ระดับ 6
		อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล ระดับ 5
	สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ระดับ 6
อาชีพนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 4		
สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	สาขาแปรรูปผักและผลไม้	อาชีพผู้แปรรูปผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ในภาชนะบรรจุปิดสนิท ระดับ 3
		อาชีพนักจัดการกระบวนการผลิตข้าว (Processing manager) ระดับ 3
	สาขาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	อาชีพนักจัดการกระบวนการผลิตข้าว (Processing manager) ระดับ 5
สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน	สาขาพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์	อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตั้ง ซ่อม และบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ระดับ 4
		อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ระดับ 4
		อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ระดับ 5
สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก		อาชีพป้องกันความสูญเสียและสูญหาย ระดับ 4
		อาชีพบริหารร้านค้า ระดับ 4
สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย	สาขาการนวดไทย	อาชีพผู้ให้บริการนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย ระดับ 4
		อาชีพผู้ให้บริการนวดไทยเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ระดับ 5
		อาชีพพนักงานต้อนรับการบริการนวดไทย ระดับ 4
		อาชีพพนักงานสนับสนุนการนวดไทย ระดับ 3
		อาชีพผู้ฝึกสอนการบริการนวดไทย ระดับ 5



หมายเหตุ : อาชีพอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 จำนวนชุดฝึกอบรมที่พัฒนามาจากมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

สาขาวิชาชีพ	สาขา	อาชีพ/ระดับ
สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล		อาชีพนักบริหารงานบุคคล (บริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ) ชั้น 4
		อาชีพนักบริหารงานบุคคล (บริหารค่าตอบแทน) ชั้น 4
		อาชีพนักบริหารงานบุคคล (บริหารผลงาน) ชั้น 4
		อาชีพนักบริหารงานบุคคล (สรรหาและคัดเลือกบุคลากร) ชั้น 4
		อาชีพนักบริหารงานบุคคล (เรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ชั้น 4
		อาชีพนักบริหารงานบุคคล ชั้น 5
		อาชีพนักบริหารงานบุคคล ชั้น 6
		อาชีพนักบริหารงานบุคคล (พัฒนาองค์กร) ชั้น 4
สาขาวิชาชีพการกีฬา	สาขามวยไทย	อาชีพครูมวยไทยเพื่อสุขภาพ ระดับ 4
		อาชีพครูมวยไทยเพื่อสุขภาพ ระดับ 5
		อาชีพครูมวยไทยเพื่อการแข่งขันและอาชีพ ระดับ 4
		อาชีพครูมวยไทยเพื่อการแข่งขันและอาชีพ ระดับ 5
สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ	สาขาธุรกิจบริการดูแลสัตว์เลี้ยง	อาชีพผู้ช่วยพยาบาลสัตว์ ระดับ 3
		อาชีพพยาบาลสัตว์ ระดับ 5
		อาชีพพยาบาลสัตว์ ระดับ 6
		อาชีพนักเทคนิคสัตวแพทย์ ระดับ 5
		อาชีพนักเทคนิคสัตวแพทย์ ระดับ 6
สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	สาขาจัดส่งอาหาร	อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งอาหารด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 3
		อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งอาหารด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 4
	สาขาจัดการส่งออกและนำเข้า	อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า (ผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า) ระดับ 4
สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ	สาขาบริการสุขภาพบุคคล	อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 3 - 4
		อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 4
		อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 5
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์	สาขางานขายและบริการ	อาชีพพนักงานประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว 3 - 4
		อาชีพพนักงานขายรถยนต์ใช้แล้ว ระดับ 3
		อาชีพพนักงานให้คำปรึกษาแผนกบริการ ระดับ 3
สาขาวิชาชีพหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	สาขาคัลเลอร์หุ่นยนต์	อาชีพนักบูรณาการระบบการผลิต (การประกอบระบบไฟฟ้า) ระดับ 3
		อาชีพนักบูรณาการระบบการผลิต (การประกอบระบบสื่อสาร) ระดับ 3
		อาชีพนักบูรณาการระบบการผลิต (การประกอบระบบทางกล) ระดับ 3



# ตัวชี้วัดที่ 1.1.6 จำนวนบุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคล

## ตามมาตรฐานอาชีพ

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง  
ข้อที่ 7

**คำอธิบาย :** การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ ในสาขาวิชาชีพที่เสนอให้เป็นนโยบาย ในการสนับสนุนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานสาขาวิชาชีพ และมาตรฐานสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 กลุ่ม กลุ่ม 1 ภาคบริการ กลุ่ม 2 ภาคอุตสาหกรรม กลุ่ม 3 ภาคเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 สอดคล้องกับ ความต้องการแรงงาน 10 กลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2566 (7 อุตสาหกรรมเป้าหมาย+3) โดยกรมการจัดหางาน และส่งเสริมการประเมินในอาชีพที่จัดทำใหม่และยังไม่มีจัดการประเมิน

### เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
6,860 คน	37,400 คน	38,400 คน	37,900 คน	35,900 คน	156,460 คน

สาขาวิชาชีพที่เสนอให้เป็นนโยบายในการสนับสนุนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานสาขาวิชาชีพ และมาตรฐานสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 : ภาคบริการ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ  
สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์  
สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร  
สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก  
สาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางราง  
สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม  
สาขาวิชาชีพการบิน  
สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา  
สาขาวิชาชีพการจัดประชุมและนิทรรศการ  
สาขาวิชาชีพการจัดส่งสินค้า  
สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย  
สาขาวิชาชีพไฟฟ้า (อาชีพช่างซ่อมสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต)  
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ (อาชีพช่างซ่อมรถจักรยานยนต์)  
สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการทำความสะอาด (แม่บ้านทำความสะอาด)  
สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการดูแลสัตว์เลี้ยง  
สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (Handicraft)

กลุ่ม 2 ภาคอุตสาหกรรม

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล  
สาขาวิชาชีพหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ  
สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม  
สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม  
สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน  
สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตและแปรรูปเหล็ก  
สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรกลและโลหะการ  
สาขาวิชาชีพปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์ และโลหะมีค่า  
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร  
มาตรฐานสมรรถนะด้านการบริหารของบุคลากร/ช่างเทคนิคในสายการผลิต

กลุ่ม 3 ภาคเกษตร

สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม

### เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
8	มีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ 6,860 คน	มีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ 7,500 คน	มีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ 8,200 คน

ตัวชี้วัดที่ 1.1.6 จำนวนบุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคล  
ตามมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน :

โครงการที่จะดำเนินงานในปี 2566	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพ	-	-	16,671	6,000
โครงการพัฒนาองค์กรต้นแบบในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ	-	-	-	100
โครงการประเทศไทยก้าวไกล สร้างอาชีพ เชื่อมตลาด เพิ่มรายได้เพื่อชุมชนมีอาชีพยั่งยืน From Professional to MSME	-	1,004	1,450	1,000
โครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนชายแดนใต้สู่มีอาชีพด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (สร้างอาชีพชายแดนใต้สู่เมืองแห่งมีอาชีพ)	-	-	400	100
โครงการพัฒนาบุคลากรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่ความเป็นมืออาชีพ (Upskill for MSME Workforce)	-	-	-	600
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมด้านหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	1,000	1,011	1,023	200
พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระบบนิเวศอุตสาหกรรม	-	325	320	320
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	-	-	241	240
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ	1,000	-	-	300
จำนวนผู้เข้ารับการประเมินรวมทั้งสิ้น (คน)	2,000	2,340	20,105	6,860

*Handwritten signature*

# ตัวชี้วัดที่ 1.1.7 การขับเคลื่อนระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคน และการพัฒนาสมรรถนะ ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศไทย (E-Workforce Ecosystem)

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง  
ข้อที่ 5,7

คำอธิบาย : จากการพัฒนา ระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศไทย (E-workforce ecosystem)

(แผนการปฏิรูปฯ) ได้มีการพัฒนาระบบแฟ้มสะสมผลงานอัจฉริยะ (E-portfolio) เป็นแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ภายใต้

E-workforce Ecosystem Platform สดข. ได้มีการผลักดันให้มีผู้ใช้งานในระบบ E-portfolio ซึ่งถือว่าเป็นระบบแฟ้มสะสมผลงานกลางของประเทศไทย และเป็นจุดเริ่มต้น

ในการสร้าง เก็บ โปรไฟล์อย่างเป็นระบบ เพื่อเข้าสู่กลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีงานทำ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงข้อมูลด้านกำลังคนสำหรับการพิจารณาในการตัดสินใจในเชิงสถิติสำหรับการพัฒนากำลังคน

- วัตถุประสงค์ดำเนินงานจากผู้ที่มีข้อมูลในระบบ E-portfolio ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ วันที่สมัคร, ประเภทสมาชิก, ชื่อผู้ติดต่อ, อีเมล, เบอร์โทร, อาชีพ, เงินเดือน, ระดับการศึกษา, จังหวัด และ สถานะการมีงานทำ ครบถ้วน

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
2,000 คน	10,000 คน	50,000 คน	100,000 คน	200,000 คน	362,000 คน

เนื่องจาก คนที่จะได้ประโยชน์สูงสุดจากการมี E-portfolio คือ กำลังแรงงานที่รอฤดูกาล ซึ่งเฉลี่ยแล้วจะอยู่ที่ประมาณ 200,000 คนต่อปี ซึ่งค่าเป้าหมายจะอยู่ที่ประมาณ 15%

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	พัฒนาระบบแฟ้มสะสมผลงานอัจฉริยะ (E-portfolio) แล้วเสร็จ

ระบบ E-portfolio ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีระบบความมั่นคงปลอดภัยในการดูแลข้อมูล และในช่วงปี 2566-2568 จะเป็นช่วงที่เปิดให้ใช้งานและปรับปรุงให้ระบบมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น รับข้อมูลจากผู้ใช้งานเพื่อพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
7	จำนวนผู้ที่มีข้อมูล E-portfolio ครบถ้วน ตามรายการที่กำหนด จำนวน 10,000 คน	จำนวนผู้ที่มีข้อมูล E-portfolio ครบถ้วน ตามรายการที่กำหนด จำนวน 20,000 คน	จำนวนผู้ที่มีข้อมูล E-portfolio ครบถ้วน ตามรายการที่กำหนด จำนวน 30,000 คน



# ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ

## คำอธิบาย :

รายได้ หมายถึง รายได้จากการดำเนินงาน (โดยไม่รวมดอกเบี้ย) ดังนี้

- 1) ค่าธรรมเนียมการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
- 3) รายได้อื่นๆ จากการดำเนินงาน

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
2.5 ล้านบาท	2.5 ล้านบาท	2.5 ล้านบาท	2.5 ล้านบาท	-	10 ล้านบาท

## ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	4.48 ล้านบาท	6.57 ล้านบาท	6.28 ล้านบาท

ลำดับ	ประเภทรายได้	จำนวน (บาท)
1	ค่าสมัครประเมินสมรรถนะวิชาชีพ/DL/EP/SD	3,800,204.28
2	รายได้สนับสนุนจากธนาคารออมสิน (โครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคน สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (ปี 2565))	2,000,000.00
3	รายได้ค่าบริการ(ชำระรายปี/ชำระส่วนแบ่ง)	214,635.54
4	ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมิน	182,805.82
5	รายได้จากค่าธรรมเนียมออกใบประกาศ ฯ	42,804.26
6	รายได้ค่าธรรมเนียมต่ออายุ	39,672.50
	รวมทั้งสิ้น	6,280,122.40

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
10	4 ล้านบาท	5 ล้านบาท	6 ล้านบาท

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

### ■ การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)

#### หลักการ :

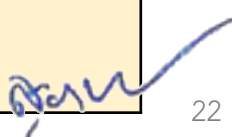
- เพื่อให้องค์กรมหาชนได้ดำเนินการเตรียมการล่วงหน้าสำหรับการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์กรมหาชนที่จะมีขึ้นต่อไป
- กรอบการประเมินองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้องค์กรมหาชนดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ที่ครอบคลุมรายละเอียดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนสิ้นปีงบประมาณประมาณ 3 เดือน (วันที่ 30 มิถุนายน 2566) เพื่อให้สามารถนำไปประกอบการจัดทำตัวชี้วัดขององค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน

#### เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
<p><u>Result Chain</u> <u>พร้อมรายละเอียดครบถ้วน</u> <u>ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</u></p>	<p>Result Chain พร้อมรายละเอียดครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (เป้าหมายขั้นต้น) <u>ที่ได้รับการปรับปรุงตามความเห็น</u> <u>จากผู้ที่เกี่ยวข้องครบทุกกลุ่มแล้วเสร็จ</u></p>	<p>Result Chain พร้อมรายละเอียดครบถ้วน ที่ได้รับการปรับปรุงตามความเห็น จากผู้ที่เกี่ยวข้องครบทุกกลุ่ม (เป้าหมายขั้นมาตรฐาน) <u>และคณะกรรมการองค์กรมหาชนพิจารณา</u> <u>เห็นชอบ</u></p>

เงื่อนไข : สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับพิจารณาประเมินตัวชี้วัดดังกล่าว สำหรับองค์กรมหาชนที่ส่งหลักฐานประกอบการประเมินไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เท่านั้น

โดยองค์กรมหาชนสามารถส่งหลักฐานประกอบการประเมินได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [po@opdc.go.th](mailto:po@opdc.go.th)



จัดทำ Result Chain ขององค์การมหาชน องค์การมหาชนจะต้องจัดตั้ง Result Chain พร้อมรายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain ดังต่อไปนี้

## 1) Result Chain ขององค์การมหาชน ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
1) ปัจจัยนำเข้า (Input)	ทรัพยากร/สิ่งที่ต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรม
2) กระบวนการ (Process)	ระบุถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้เป็นผลผลิต ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน
3) ผลผลิต (Output)	ผลที่เกิดขึ้นโดยตรง/ผลผลิต/สิ่งที่ได้จากกระบวนการ โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
4) ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลที่เกิดจากการนำเอาผลผลิตไปใช้/ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
5) ผลกระทบ (Impact)	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์จัดตั้ง โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน

## 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบของ Result Chain

นอกจากการจัดทำ Result Chain ในข้อ 1) แล้ว องค์การมหาชนต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลของ Result Chain เพื่อเป็นการอธิบายถึงรายละเอียดที่มา และข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเตรียมการสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานขององค์การมหาชนในอนาคต

องค์ประกอบ	รายละเอียดข้อมูล
1) ข้อมูลพื้นฐานขององค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง	ได้แก่ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน เป็นต้น
2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบของ Result Chain	
2.1) ปัจจัยนำเข้า (Input)	ทรัพยากร/สิ่งที่ต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรม เช่น งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ
2.2) กระบวนการ (Process)	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในกระบวนการ ที่ระบุถึงการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการที่เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้เป็นผลผลิต ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน
2.3) ผลผลิต (Output)	รายละเอียดตัวชี้วัด วิธีการวัด การเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมายที่มีความชัดเจน
2.4) ผลลัพธ์ (Outcome)	
2.5) ผลกระทบ (Impact)	

### หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์การมหาชนที่แล้วเสร็จ
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain



## เป้าหมายขั้นมาตรฐาน :



จากการดำเนินการตามค่าเป้าหมายขั้นต้นแล้ว องค์กรมหาชนจะต้อง**จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อ Result Chain** จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง **ครบทุกกลุ่ม** เช่น กลุ่มผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ภายในขององค์กรมหาชน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากภายนอกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น **โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมอย่างน้อยหนึ่งครั้ง** หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม องค์กรมหาชนต้องดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นในที่ประชุมให้แล้วเสร็จ

### หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์กรมหาชนที่แล้วเสร็จ (จากการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง)
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain
- 3) หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รูปถ่าย วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมการรับฟังความคิดเห็นต่อ Result Chain จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

## เป้าหมายขั้นสูง :



จากการดำเนินการตามค่าเป้าหมายขั้นมาตรฐานแล้ว องค์กรมหาชนต้องเสนอ Result Chain ต่อ**คณะกรรมการองค์การมหาชนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ** หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการองค์การมหาชน องค์กรมหาชนต้องดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการองค์การมหาชนให้แล้วเสร็จ

### หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์กรมหาชนที่แล้วเสร็จ (คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ)
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain
- 3) หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รูปถ่าย วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมการรับฟังความคิดเห็นต่อ Result Chain จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 4) รายงานการประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีมติเห็นชอบ Result Chain

# ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 1) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) :

ทางเลือกที่ 2 การยกระดับงานบริการตามเป้าหมาย L3: บริการขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File)

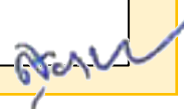
**e-Service หมายถึง** การให้บริการข้อมูลและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงานจัดว่าเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งประชาชน หน่วยราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร รวมถึงระบบดังกล่าวมีการให้ข้อมูลสนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ที่มา : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ([www.egov.go.th](http://www.egov.go.th))

**การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)** เป็นการดำเนินการ เพื่อยกระดับงานบริการของหน่วยงานไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยให้องค์การมหาชนเลือกงานบริการของหน่วยงาน 1 งานบริการ

## แนวทางการคัดเลือกงานบริการ e-Service

- เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์/หรือมีแล้วต้องการยกระดับให้สูงขึ้น
- เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
- เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงาน (Stand alone)
- เป็นงานบริการที่ต้องมีการเชื่อมข้อมูลหรือธุรกรรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้นๆ ของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน
- เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย
- งานที่พัฒนาแล้วส่งผล High Impact/รองรับกับสถานการณ์ COVID-19



## ทางเลือกที่ 2 การยกระดับงานบริการตามเป้าหมาย (L1, L2, L3)

❖ **แนวทางการประเมิน** : เป็นการประเมินความสำเร็จในการยกระดับงานบริการขององค์กรมหาชน ไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน ตามเป้าหมาย 3 ระดับ โดยองค์กรมหาชนสามารถคัดเลือกงานบริการ ดังนี้

- 1) งานบริการเดิมซึ่งองค์กรมหาชนเคยนำมายกระดับและประเมินตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่ยังไม่ดำเนินงานไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่บรรลุผลในระดับ L3 หรือ
- 2) งานบริการใหม่ที่องค์กรมหาชนต้องการยกระดับตามเป้าหมาย L1, L2, L3

เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่  
**ระดับ 1 (Level 1 : L1)**

งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้  
**ระดับ 2 (Level 2 : L2)**

งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้  
**ระดับ 3 (Level 3 : L3)**

งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

หลักเกณฑ์	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์: บริการขอรับประกาศนียบัตร คุณวุฒิวิชาชีพเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File)	ออกเอกสารเป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-License/ e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-License/ e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของ จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

**เงื่อนไขการประเมิน** : องค์กรมหาชนแจ้งชื่อและรายละเอียดของงานบริการภายในเดือนธันวาคม 2565

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น น้อยกว่า 100 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น 100 - 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 หรือ 50 ราย ขึ้นไป โดยให้ใช้ค่าที่มากกว่า

3) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น มากกว่า 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 100 ราย ขึ้นไป โดยให้ใช้ค่าที่มากกว่า



## ตัวชี้วัดที่ 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

**หลักการ :** การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นการประเมินเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

**เกณฑ์การประเมิน :** แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

- ▶ **กลุ่มที่ 1:** องค์กรมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 **ต่ำกว่า 400 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คะแนนปี 2565 - 5%	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2565 + 10%

- ▶ **กลุ่มที่ 2:** องค์กรมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 **ตั้งแต่ 400 คะแนน เป็นต้นไป**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คะแนนปี 2565 - 2%	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2565 + 2%

**หมายเหตุ :**

- ค่าเป้าหมายคิดจากเปอร์เซ็นต์การเติบโต (% Growth) เมื่อเทียบกับผลคะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้ที่ <https://bit.ly/3UxcqPa> และคลิปวิดีโอ ข้อมูลประกอบการดำเนินการ PMQA ที่ <http://www.youtube.com/PMQAChannel>

**เกณฑ์การประเมิน :** กลุ่มที่ 1

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
10	355.76 คะแนน	374.48 คะแนน	411.93 คะแนน

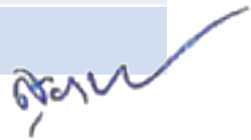
# ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

## หลักการ :

1. พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ
2. ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพที่ให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

### ประเด็นการประเมิน

1. การวางแผนยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 15)	6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (ร้อยละ 15)
2. การบริหารทางการเงิน (ร้อยละ 10)	7. การบริหารการประชุม (ร้อยละ 5)
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 15)	8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน (ร้อยละ 10)
4. การควบคุมภายใน (ร้อยละ 10)	9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (ร้อยละ 5)
5. การบริหารทั่วไป (ร้อยละ 15)	



# ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ต่อ)



## ประเด็นการประเมิน 9 ประเด็น

- |                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| 1. การวางแผนยุทธศาสตร์ (15 คะแนน)    | 4. การควบคุมภายใน (10 คะแนน)   | 7. การบริหารการประชุม (5 คะแนน)                              |
| 2. การบริหารทางการเงิน (10 คะแนน)    | 5. การบริหารทั่วไป (15 คะแนน)  | 8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน (10 คะแนน)          |
| 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (15 คะแนน) | 6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การตอบสนองต่อประชาชน (15 คะแนน) | 9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (5 คะแนน) |

### 1. การวางแผนยุทธศาสตร์

1. ทบทวนแผนเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานและพิจารณาแผน 5 ปี และแผนประจำปี (2566) และให้ข้อสังเกต
2. กำกับคุณภาพของแผน
3. กำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
4. กำกับให้มีการติดตามรายงานผลตามแผน

### 2. การบริหารทางการเงิน

1. พิจารณารายงานทางการเงิน ซึ่งรายงานให้ระบุปัญหาอุปสรรค
2. กำกับให้มีเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เป็นต้น

### 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. กำหนดให้มีการจัดทำและทบทวนระเบียบบุคคล
2. กำกับให้มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว
3. กำกับให้มีการประเมินผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
4. กำกับให้มีการประเมินผลเจ้าหน้าที่เพื่อต่อสัญญาจ้าง

### 4. การควบคุมภายใน

1. กำกับให้ฝ่ายบริหารมีการควบคุมภายใน
2. พิจารณาแผนและผลการควบคุมภายใน
3. กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาแผนและผลการตรวจสอบภายใน

### 5. การบริหารทั่วไป

1. กำกับให้มีการจัดการความรู้กับคณะกรรมการ
2. กำกับให้มีการจัดการความรู้แก่องค์กร
3. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแสดงความโปร่งใส
4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

### 6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้รับบริการ
2. กำกับให้มีช่องทางการร้องเรียน
3. กำกับให้มีการนำผลความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนางานบริการขององค์การมหาชน

### 7. การบริหารการประชุม

1. ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. กำหนดให้มีการประชุมที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผอ.) อยู่ด้วยอย่างน้อย 1 ครั้ง
3. มีการประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม

### 8. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

1. กำกับให้องค์การมหาชนดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง
2. กำกับให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะไปยัง รวมา.

### 9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. มีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือในรูปแบบอื่น เช่น การประเมิน 360 องศา
2. มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม

*Signature*



พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE

ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ฉบับปรับปรุง)

---

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เห็นชอบให้ปรับปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน โดยเพิ่มกิจกรรมให้องค์การมหาชนที่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วอาจส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด แจ้งเหตุให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในเดือน พฤษภาคม – มิถุนายนของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้เสนอ อ.กพม. ทราบต่อไป

---

องค์การมหาชนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ตาม QR code



<https://shorturl.asia/ksX3r>



รายละเอียด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)  
(ฉบับปรับปรุง)

**รายละเอียดตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๓ :**  
**ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)**  
**(น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)**

**ที่มา :**

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ดังกล่าว และยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการตรวจรับรองสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้กับส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 เป็นกลไกที่ออกแบบให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ได้วิเคราะห์ช่องว่าง (gap analysis) และโอกาสในการพัฒนาองค์กร (organization development) โดยเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

**แนวทางการประเมิน PMQA 4.0 :**

- พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) จากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- ผลคะแนนฯ ที่จะนำมาใช้ในการประเมินตามตัวชี้วัด องค์การมหาชนเลือกดำเนินการกรณีใดกรณีหนึ่งจาก ๒ กรณี ดังนี้

**กรณีที่ ๑ องค์การมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น

หมายเหตุ : ขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อขอรับรางวัลฯ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินตนเอง (self assessment) ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบผลการประเมินเบื้องต้น (screen) และขั้นตอนที่ ๓ ตรวจรับรอง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit)

**กรณีที่ ๒** องค์กรมหาชนที่ไม่ได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหรือ องค์กรมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลฯ แต่ไม่ประสงค์จะใช้คะแนนจากกรณีที่ ๑

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจากผลการตรวจรายงาน การประเมินตนเอง โดยสำนักงาน ก.พ.ร.

**หลักเกณฑ์การประเมิน :**

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลคะแนนขององค์กรมหาชนที่เคยเข้ารับการ ประเมินจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มที่ ๑ :** องค์กรมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คะแนนปี ๒๕๖๕ - ๕%	คะแนนปี ๒๕๖๕	คะแนนปี ๒๕๖๕ + ๑๐%

- **กลุ่มที่ ๒ :** องค์กรมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน เป็นต้นไป

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คะแนนปี ๒๕๖๕ - ๒%	คะแนนปี ๒๕๖๕	คะแนนปี ๒๕๖๕ + ๒%

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรมหาชนแต่ละแห่ง มีดังนี้

**กลุ่มที่ ๑** องค์กรมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน		
		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๑	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน)	๓๗๘.๐๖	๓๙๗.๙๖	๔๓๗.๗๖
๒	หอภาพยนตร์ (องค์กรมหาชน)	๓๗๕.๔๒	๓๙๕.๑๘	๔๓๔.๗๐
๓	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)	๓๕๘.๐๒	๓๗๖.๘๖	๔๑๔.๕๕
๔	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์กรมหาชน)	๓๕๗.๖๔	๓๗๖.๔๖	๔๑๔.๑๑
๕	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)	๓๕๕.๗๖	๓๗๔.๔๘	๔๑๑.๙๓
๖	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์กรมหาชน)	๓๓๑.๑๔	๓๔๘.๕๗	๓๘๓.๔๓
๗	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์กรมหาชน)	๓๒๕.๓๘	๓๔๒.๕๑	๓๗๖.๗๖

**กลุ่มที่ ๒** องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน เป็นต้นไป

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน		
		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๑	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	๔๕๑.๗๐	๔๖๐.๙๒	๔๗๐.๑๔
๒	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๔๔๘.๘๘	๔๕๘.๐๔	๔๖๗.๒๐
๓	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๔๗.๙๙	๔๕๗.๑๓	๔๖๖.๒๗
๔	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	๔๔๗.๒๗	๔๕๖.๔๐	๔๖๕.๕๓
๕	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๔๖.๔๒	๔๕๕.๕๓	๔๖๔.๖๔
๖	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	๔๔๔.๙๕	๔๕๔.๐๓	๔๖๓.๑๑
๗	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	๔๔๓.๒๗	๔๕๒.๓๒	๔๖๑.๓๗
๘	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	๔๔๒.๙๘	๔๕๒.๐๒	๔๖๑.๐๖
๙	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	๔๔๐.๑๖	๔๔๙.๑๔	๔๕๘.๑๒
๑๐	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	๔๔๐.๑๐	๔๔๙.๐๘	๔๕๘.๐๖
๑๑	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับ ประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)	๔๓๘.๙๐	๔๔๗.๘๖	๔๕๖.๘๒
๑๒	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๓๓.๑๘	๔๔๒.๐๒	๔๕๐.๘๖
๑๓	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)	๔๓๒.๗๐	๔๔๑.๕๓	๔๕๐.๓๖
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๓๑.๗๕	๔๔๐.๕๖	๔๔๙.๓๗
๑๕	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	๔๒๘.๙๔	๔๓๗.๖๙	๔๔๖.๔๔
๑๖	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)	๔๒๘.๓๗	๔๓๗.๑๑	๔๔๕.๘๕
๑๗	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน)	๔๒๘.๐๒	๔๓๖.๗๖	๔๔๕.๕๐
๑๘	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	๔๒๗.๘๙	๔๓๖.๖๒	๔๔๕.๓๕
๑๙	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	๔๒๗.๒๙	๔๓๖.๐๑	๔๔๔.๗๓

ฉบับปรับปรุงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน		
		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๒๐	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)	๔๒๔.๙๓	๔๓๓.๖๐	๔๔๒.๒๗
๒๑	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๒๔.๗๘	๔๓๓.๔๕	๔๔๒.๑๒
๒๒	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	๔๒๔.๑๗	๔๓๒.๘๓	๔๔๑.๔๙
๒๓	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	๔๑๗.๓๔	๔๒๕.๘๖	๔๓๔.๓๘
๒๔	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	๔๑๒.๒๒	๔๒๐.๖๓	๔๒๙.๐๔
๒๕	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	๔๑๑.๘๗	๔๒๐.๒๘	๔๒๘.๖๙
๒๖	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	๔๐๙.๕๖	๔๑๗.๙๒	๔๒๖.๒๘
๒๗	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	๔๐๖.๗๕	๔๑๕.๐๕	๔๒๓.๓๕
๒๘	สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	๔๐๓.๒๔	๔๑๑.๔๗	๔๑๙.๗๐

หมายเหตุ :

ค่าเป้าหมายคิดจากเปอร์เซ็นต์การเติบโต (% Growth) เมื่อเทียบกับผลคะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่ <https://bit.ly/3UxcqPa> และคลิปวิดีโอข้อมูลประกอบการดำเนินการ  
PMQA 4.0 ที่ <http://www.youtube.com/PMOChannel>

รายละเอียด  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการ  
ของคณะกรรมการองค์การมหาชน  
(ฉบับปรับปรุง)

โดยมีการแก้ไขเฉพาะในส่วนของข้อ ๓. ข้อย่อยที่ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และข้อ ๔. ข้อย่อยที่ ๔.๑ ข้อย่อยที่ ๑)  
ตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

## องค์ประกอบที่ ๔ : การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ

### ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

#### หลักการ :

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพที่ให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

#### เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๙ ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
๑. การวางแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ๑.๑ คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๒ คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่าง ๆ	๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง			
๑.๓ คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน	๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๔ คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จ ของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะอย่างเหมาะสม	๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๒. การบริหารทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>			
๒.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุน ให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๒ คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุ ปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)</b>			
๓.๑ คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดทำ <b>ทบทวน</b> ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <b>และการบริหารงานทั่วไป</b> และมีการประกาศ ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการพิจารณา <b>ทบทวน</b> เพื่อให้มีความเหมาะสม และทันสมัย	๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๒ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำ <b>ทบทวน</b> แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ	๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๓ คณะกรรมการกำกับและพิจารณากำหนด <b>หลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหาร องค์การมหาชนอย่างเป็นระบบและชัดเจน</b> และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับ องค์กร	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
๓.๔ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	๔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๔. การควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b> <b>๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</b> ๑) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร	๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๔.๒ การตรวจสอบภายใน</b> ๑) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน	๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๕. การบริหารทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)</b> <b>๕.๑ การบริหารจัดการความรู้</b> ๑) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
๒) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๓ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๖. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)</b>			
๖.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖.๒ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้งคณะกรรมการมีการติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖.๓ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการสรุปวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
<b>๗. การบริหารการประชุม (น้ำหนักร้อยละ ๕)</b>			
๗.๑ ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ ๙๐ ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗.๒ คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี เพื่อให้มีการแสดง ความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗.๓ คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้ การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>			
๘.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้งขององค์การมหาชน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานด้านภารกิจหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรค ที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการติดตาม การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘.๒ คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน พร้อม ข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแล องค์การมหาชน	๕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ ๕)</b>			
๙.๑ คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือ คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้ง หรือการประเมิน ๓๖๐ องศา	๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๒ คณะกรรมการมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

**แนวทางการประเมิน :**

<b>๑. การวางแผนยุทธศาสตร์</b>
<b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b> ๑) แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (ถ้ามีการทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
<b>๒. การบริหารทางการเงิน</b>
<b>เงื่อนไข :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</li></ul>
<b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
<b>๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>
<b>เงื่อนไข :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ ต้องมีการประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับไม่ต้องประเมิน</li></ul>
<b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b> ๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒) สำเนาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี <ul style="list-style-type: none"><li>• หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้บริหารระดับสูง</li><li>• โครงสร้างตำแหน่ง/โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)</li></ul>
<b>๔. การควบคุมภายใน</b>
<b>เงื่อนไข :</b> ๑) รายงานการควบคุมภายในมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒) รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย

<p>๓) เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม ๓ ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง</p>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <p>๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) สำเนาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน</p>

<p><b>๕. การบริหารทั่วไป</b></p>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <p>๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) สำเนารายงานประจำปีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ภาพแสดงถึงช่องทางการสื่อสารการจัดการความรู้ต่าง ๆ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์</p> <p>๔) สำเนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี</p>

<p><b>๖. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน</b></p>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การมหาชนจัดหอองค์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <p>๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ภาพแสดงช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชน</p> <p>๓) สำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)</p>

<p><b>๗. การบริหารการประชุม</b></p>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <p>๑) ตารางเจ้านับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน</p> <p>๒) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งที่ไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย</p>

<b>๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน</b>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย ผลงานในปีที่ผ่านมา คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า และมีความเห็นคณะกรรมการในเรื่องข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การมหาชน</li> </ul>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒) สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงานในยังรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน</li> </ol>
<b>๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน</b>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบ ทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</li> <li>๒) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</li> <li>๓) การประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>๔) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</li> <li>๕) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</li> <li>๖) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่าง ๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม</li> </ol> </li> </ul> <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งหรือการประเมิน ๓๖๐ องศา</li> </ul>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>