

## ผลการดำเนินงานตามแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 2

### ข้อเสนอและประเด็นเพื่อทราบ

ขอให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 2 ระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม 2564

### สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร สคช. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของ สคช. ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 2 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

### 1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบันฯ

1.1 เพิ่มทรัพยากร Cloud ของระบบ E-Office ได้แก่ CPU, RAM, ปรับเปลี่ยน HDD เป็น SSD เพื่อรองรับการประมวลผลที่ซับซ้อนและมีปริมาณงานมากขึ้น

- ดำเนินการเสร็จแล้ว

1.2 จัดพัฒนาเว็บไซต์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และการเข้าถึงต่อผู้มีปัญหาทางสายตา

- อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3 จัดพัฒนาเพิ่มเติมระบบ E-Training สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

- อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2. การการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

2.1 เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) ประจำปีงบประมาณ 2564

2.2 ติดตั้ง Endpoint Security ให้แก่ของเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

2.3 เช่าใช้บริการ Web Application Firewall

- อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### 3. การจัดซื้อและต่ออายุการรับประกันสินค้าของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3.1 เช่าใช้บริการ Web Application Firewall

- อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 ต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการสำหรับเครื่อง Server และอุปกรณ์ Network

- อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ต่ออายุ D-U-N-S Number รหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคล สำหรับใช้ประกอบการต่ออายุ Apple Development Program

- อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 4. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

- 4.1 จัดอบรมผ่านโครงการ KM ในหัวข้อ “การรักษาความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์ในสถานการณ์ COVID-19” เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564

#### 5. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

- 5.1 จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ จำนวน 72 คน ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564
- 5.2 จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่จากองค์กรรับรอง จำนวน 273 คน ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564  
(ครบทุกองค์กรรับรองแล้ว)

#### 6. งานโครงการ

- 6.1 โครงการพัฒนาระบบบริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (TPQI-Net)
- ดำเนินการตรวจรับงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว
- 6.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office)
- ดำเนินการตรวจรับงวดที่ 7 เรียบร้อยแล้ว
- 6.3 โครงการพัฒนาศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center)
- ดำเนินการตรวจรับงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

#### 7. งานโครงการเพิ่มเติม




- 7.1 โครงการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคนและการพัฒนาสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศไทย
- อยู่ระหว่างในการจัดทำแผนงานโครงการเพิ่มเติมในการของบกลาง ปี 2564 – 2566 และงบประมาณปี 2565
- 7.2 โครงการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎร ระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง
- ดำเนินการวางแผนและกิจกรรมหลังระบบ TPQI-NET ปี 2563 เปิดให้ใช้งานจริง
- 7.3 โครงการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักพัฒนาธุรกิจ เพื่อตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล
- ดำเนินการวางแผนและกิจกรรมหลังระบบ TPQI-NET ปี 2563 เปิดให้ใช้งานจริง
- 7.4 โครงการพัฒนาระบบปลอดภัยในการป้องกันทุจริตในการสอบออนไลน์กับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)
- อยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางในเชิงเทคนิค และ ระเบียบแนวทางปฏิบัติ เพื่อหารือกับ สทศ. อีกครั้ง
- 7.5 โครงการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักประกันสังคม หน่วยงานสำนักเงินสมทบข้อมูลประกันตนมาตรา 33 (7) ในการ upskill/reskill
- อยู่ระหว่างสำนักงานประกันสังคม พิจารณาเอกสาร MOU
- 7.6 โครงการเชื่อมโยงรหัสอาชีพตามมาตรฐานอาชีพที่จัดทำแล้วเสร็จกับโครงสร้างของการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐาน (TSCO)

- ดำเนินการดึงข้อมูลรหัส ISCO ในแต่ละอาชีพที่มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพเรียบร้อยแล้ว นั้น นำส่งไฟล์ให้ผู้แทนบค.1-4 (เดิม) ซึ่งเป็นคณะทำงาน ได้ศึกษาและทดลองลงรหัส TSIC (4 หลัก) และ TSCO (6 หลัก) และหารือกันในวันที่ 15 มกราคม 2564 ที่ผ่านมา



กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	แผนงานปีงบประมาณ 2564									งบ ปร ะ ม า ณ ค ่า ไ ช้ จ ่า ย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ							
			2563			2564														
			10	11	12	1	2	3	4	5	6			7	8	9				
		โจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบไอทีของหน่วยงาน  และ 2. Government Website Protection System (GWP) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงาน																		
3	3.1 ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบอีเมลจำนวน 180 สิทธิการใช้งาน 3.2 ดำเนินการต่ออายุ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ www.tpqi.go.th 3.3 ดำเนินการต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์กราฟิกจำนวน 5 สิทธิการใช้งาน 3.4 การเช่าซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จำนวน 200 สิทธิการใช้งาน	เพื่อจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ให้มีเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ในการใช้งานและปฏิบัติงานแก่สถาบันฯ และดำเนินการต่ออายุการรับประกันสินค้า	3.1 ระบบอีเมลได้รับการต่ออายุการใช้งานอย่างต่อเนื่อง 3.2 Web Hosting สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ www.tpqi.go.th ได้รับการต่อการใช้งาน 3.3 มีซอฟต์แวร์กราฟิกให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3.4 มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จำนวน 200 สิทธิการใช้งาน															2,021,000	เทวัญ, กัณฑ์ธัญญา	
4	4.1 จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite 4.2 จัดฝึกอบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่	4.1 เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ครั้งต่อปี																- *ไม่ใช้งบประมาณจัดอบรมโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทวัญ, กัณฑ์ธัญญา
5	โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ บุคคลทั่วไป สามารถใช้งานระบบ	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ																1,104,400	เทวัญ, กัณฑ์ธัญญา

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	แผนงานปีงบประมาณ 2564											งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ		
			2563			2564											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			9	
	ฐานข้อมูลการให้บริการระบบ คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐาน อาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น และสามารถติดตามการ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	อย่างน้อย 130 คน มีสื่อการ อบรมเพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ดำเนินการด้วยตนเองได้															

- หมายเหตุ :
-  ระยะเวลาตามแผนดำเนินการ
  -  ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงและเสร็จเรียบร้อยแล้ว
  -  ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงแต่ยังไม่เสร็จ