

**เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4**

ข้อเสนอและประเด็นเพื่อทราบ

ขอให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2562

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ตามที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ให้มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงให้มีการรายงานความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**ความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562**

ตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร สคช. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของ สคช. ซึ่งประกอบด้วยแผนบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใน สคช. และ แผนงานพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษา
ทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.1	การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง การสำรองข้อมูล และการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ดำเนินการจัดทำตารางบันทึกการตรวจสอบข้อมูลรายวัน ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง การสำรองข้อมูล และการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้ว

2. การการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2.1	กำหนดเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านคอมพิวเตอร์ใหม่ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น	ได้มีการประกาศเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านให้ปลอดภัยยิ่งขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2562 และประกาศใช้เงื่อนไขวันที่ 16 กันยายน 2562

3. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3.1	การต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ 2
3.2	การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการภายในสถาบัน เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง	เริ่มใช้งานวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ใช้ระบบจองรถเต็มรูปแบบ 26 สิงหาคม 2562 (ยกเลิกการจองรถผ่านกระดาษ)

4. การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4.1	จัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

5. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5.1	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบได้รับการฝึกอบรม Google G Suite Business แล้ว เมื่อ 20 สิงหาคม 2562

6. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
6.1	จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ	ลงนามสัญญาจ้าง 13 กันยายน 2562 (จัดจ้างแล้วเสร็จวันที่ 29 สิงหาคม 2562)
6.2	ต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูล	ลงนามสัญญาจ้าง 25 กันยายน 2562

7. การพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์




ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
7.1	จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ และดำเนินการเช่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	ดำเนินการทดสอบการประเมินบนระบบจริง อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 วันที่ 21 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สรุปแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562											ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ	
			2561			2562											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				9
<p>1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ทำการต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยอีเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ (TLS/SSL) - ทำการต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคลสากล 	<p>เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้ใช้งานได้ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้มีการต่ออายุการรับประกันสินค้า และได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา - เพื่อให้เว็บไซต์ของทางสถาบันมีใบรับรองความปลอดภัยอีเล็กทรอนิกส์ - เพื่อให้มีใบรับรอง D-U-N-S Number สำหรับใช้งานกับเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นมา 													<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการรับประกันและบริการระยะเวลา 1 ปี - มีใบรับรองความปลอดภัยอีเล็กทรอนิกส์ - มีใบรับรอง D-U-N-S Number 	<p>1,650,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>	<p>เทวีญ</p> <p>เทวีญ</p> <p>เทวีญ</p>
<p>2. การพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) ซึ่งอยู่ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) 	<p>เพื่อรับมือและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ โดย ThaiCERT จะคอยช่วย Monitor ระบบที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้รับการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ 													<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้อยู่ในระบบ ดังนี้ <p>1. Government Threat Monitoring System (GTM) เพื่อช่วยวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบไอทีของหน่วยงาน และ</p> <p>2. Government Website Protection System (GWP) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย-</p>	<p>เทวีญ</p>

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562											ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ	
			2561			2562											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				9
<p>3. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - เช่าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์ ขนาดพื้นที่ 7 TB - การพัฒนาระบบอินทราเน็ตเพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการภายในสถาบัน เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ - เพื่อให้มีพื้นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบัน - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง - ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - มีพื้นที่ Cloud สำหรับสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์เพิ่มมากขึ้น - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ต (KM) 													<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไข - มีพื้นที่ Cloud สำหรับสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์เพิ่มมากขึ้น - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ต (KM) 	<p>497,550 บาท</p> <p>300,000 บาท</p> <p>1,000,000 บาท</p>	<p>จิตติมนต์ รัชนิวรรณ</p> <p>เทวีญ</p> <p>จิตติมนต์ รัชนิวรรณ</p>
<p>4. การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 30 เครื่อง - จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง - จัดซื้อเครื่อง Storage Server เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลแบบระบบเครือข่ายของสถาบันฯ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเป็นเครื่องสำรอง - เพื่อทดแทนของเดิมที่เสีย - เพื่อทดแทนของเดิมที่ไม่สามารถต่อ MA ได้อีก - เพื่อใช้ในการตัดต่อวิดีโอของทางสถาบันเพื่อบันทึกวิดีโอการทำงานของสถาบันบันทึกการจัดอบรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลจำนวน 30 เครื่อง - มีจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง - มีเครื่อง Storage Server ทดแทนเครื่องเดิม - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ พร้อมโปรแกรมจับภาพหน้าจอและถ่ายทอดภาพหน้าจอจำนวน 1 เครื่อง - มีกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด 													<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลจำนวน 30 เครื่อง - มีจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง - มีเครื่อง Storage Server ทดแทนเครื่องเดิม - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอจำนวน 1 เครื่อง - มีกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 	<p>1,125,000 บาท</p> <p>15,000 บาท</p> <p>900,000 บาท</p> <p>206,800 บาท</p> <p>314,800 บาท</p>	<p>เทวีญ</p> <p>เทวีญ</p> <p>เทวีญ</p> <p>อรรณพพล</p> <p>อรรณพพล</p>

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562											ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ			
			2561			2562													
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				9		
5. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ - จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ	เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่	- มีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ															- เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลระบบได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เทวัญ
6. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET) - จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ - จัดซื้อสิทธิ์การใช้งาน การปรับปรุงและบริการซอฟต์แวร์ สำหรับระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน	- ระบบมีการปรับปรุงและบำรุงรักษาตลอดระยะเวลา 12 เดือน														- มีผู้รองรับการปรับปรุงระบบเป็นระยะเวลา 12 เดือน - มีสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง 12 เดือน	9,900,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนิวรรณ	
7. การพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีการประเมินสมรรถนะบุคคลแบบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น	- จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ - ดำเนินการเช่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์														- สถาบันฯ มีระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลสามารถทราบผลการประเมินสมรรถนะบุคคลได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และให้สถาบันฯ ได้รับข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับคุณภาพของเครื่องมือประเมิน และ ผู้เข้ารับการประเมินที่ละเอียดยิ่งขึ้น	8,368,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนิวรรณ	

- หมายเหตุ :
-  ระยะเวลาตามแผนดำเนินการ
 -  ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงและเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 -  ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงแต่ยังไม่เสร็จ