



การเทียบโอนประสบการณ์ทำงาน เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

Recognition of Existing Skills and Knowledge

- สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) -

**** สำหรับประชาชน ****



การเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

ประเมิน
หลักฐาน



- หนังสือรับรอง
- VDO ปฏิบัติงาน
- Portfolio
- สัมภาษณ์เพิ่มเติม
- อื่น ๆ

ตัดสินผล
การประเมิน



- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

แจ้งผล
การประเมิน



- ผ่าน

รับคุณวุฒิ
วิชาชีพ



- ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
- หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
- บัตรรับรองมาตรฐานอาชีพ
- เข็มกลัดมืออาชีพ



หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา RESK

ผู้ให้บริการประเมินเตรียมเอกสารหลักฐานการทำงาน ข้อมูลผลงานแสดงประสบการณ์ สอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในระดับคุณวุฒิที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน และส่งหลักฐานไปยังองค์กรรับรองฯ ที่มีกรขอรับการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินสามารถเลือกรายการหลักฐานสำหรับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK) อย่างน้อย 2 รายการ ขึ้นไป จากรายการหลักฐาน ดังนี้

- 1 หนังสือรับรองการทำงาน
- 2 ใบกำหนดหน้าที่งาน
- 3 ใบประกาศนียบัตร
- 4 วุฒิบัตร
- 5 วิดีโอการปฏิบัติงาน
- 6 ผลงานจากการปฏิบัติงาน
- 7 ภาพถ่ายผลงานหรือชิ้นงาน
- 8 รางวัล หรือ เกียรติบัตร
- 9 ผลงานทางวิชาการ
- 10 ผลงานการเป็นวิทยากร
- 11 ผลงานใน Social Media
- 12 ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3
- 13 หลักฐานอื่น ๆ

หัวใจสำคัญของ RESK

VALID

(ถูกต้อง สมบูรณ์ สอดคล้อง
กับหน่วยสมรรถนะ)

SUFFICIENT

(เพียงพอ)

AUTHENTIC

(เป็นของจริง)

CURRENT

(เป็นปัจจุบัน)



การสมัครขอรับการประเมินสมรรถนะ

ด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK)

1



สมัครด้วยตนเองผ่านองค์กรรับรอง
หรือยื่นสมัครผ่านเว็บไซต์
<http://www.tpqi-net.go.th> เลือก
“สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล”
ตามรอบการเปิดรับสมัคร ขององค์กรรับรองฯ นั้นๆ
รอการยืนยันผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

2



ชำระค่าสมัคร **250** บาท
พร้อมค่าธรรมเนียมการประเมิน
คนละ **1,000** บาท
(กรณีขอรับการประเมินฯ ครั้งแรก สคช.
สนับสนุนค่าธรรมเนียม
ในการประเมินสมรรถนะ 1 คน/1สิทธิ์)

5



ส่งหลักฐานการทำงาน
ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
อย่างน้อย **2 รายการ จาก 13 รายการ**
ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. หนังสือรับรองการทำงาน | 8. รางวัล หรือ เกียรติบัตร |
| 2. ใบกำหนดหน้าที่งาน | 9. ผลงานทางวิชาการ |
| 3. ใบประกาศนียบัตร | 10. ผลงานการเป็นวิทยากร |
| 4. วุฒิบัตร | 11. ผลงานใน Social Media |
| 5. วัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงาน | 12. ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3 |
| 6. ผลงานจากการปฏิบัติงาน | 13. หลักฐานอื่นๆ |
| 7. ภาพถ่ายผลงานหรือชิ้นงาน | |

3



ศึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
และตรวจสอบคุณสมบัติ
การเข้าสู่การประเมินสมรรถนะให้ชัดเจน
เพื่อจะได้จัดเตรียมหลักฐานได้ครบถ้วน

4



เตรียมเอกสารหลักฐานการทำงาน
ข้อมูลผลงานแสดงประสบการณ์ สอดคล้องกับ
สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
ในระดับคุณวุฒิที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน
และส่งหลักฐานไปยังองค์กรรับรองฯ
ที่สมัครขอรับการประเมิน



การสมัครขอรับการประเมินสมรรถนะ

ด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK)

6



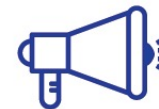
เจ้าหน้าที่สอบประเมินหลักฐาน
การขอประเมินสมรรถนะ
ด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
โดยหลักฐานต้องครอบคลุม
ทุกหน่วยสมรรถนะ
ตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ

7



กรณีหลักฐานที่ส่งมา
ไม่เพียงพอเจ้าหน้าที่สอบ
สามารถขอให้ผู้ขอรับการประเมิน
ส่งหลักฐานเพิ่มเติมได้

8



องค์กรรับรอง **แจ้งผลการประเมิน**
“ผ่าน” สคช.ออกประกาศนียบัตร /
หนังสือรับรอง/
บัตรรับรองมาตรฐานอาชีพ
และเข็มกลัด มอช.



สิ่งที่ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะได้รับ

1. ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ



2. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ



3. บัตรรับรองมาตรฐานอาชีพ



4. เข็มกลัดมืออาชีพ





- สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) -

 02-035-4900 / 063-373-3926  www.tpqi.go.th

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  @tpqi

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
1177 อาคารเพชร แบนก์ก็อก ชั้น 14
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

