นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาระดับอาชีวศึกษาด้วยมาตรฐานอาชีพเพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

โดย ดร.ประชาคม จันทรชิต
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ความจำเป็นและความสำคัญของการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

การขับเคลื่อนประเทศไทยตามแนวทาง Thailand 4.0

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล เพื่อเร่งรัดการพัฒนาประเทศและความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ

หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นเครื่องมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องและเชื่อมโยงกันระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับ คุณวุฒิวิชาชีพ (มาตรฐานอาชีพ)

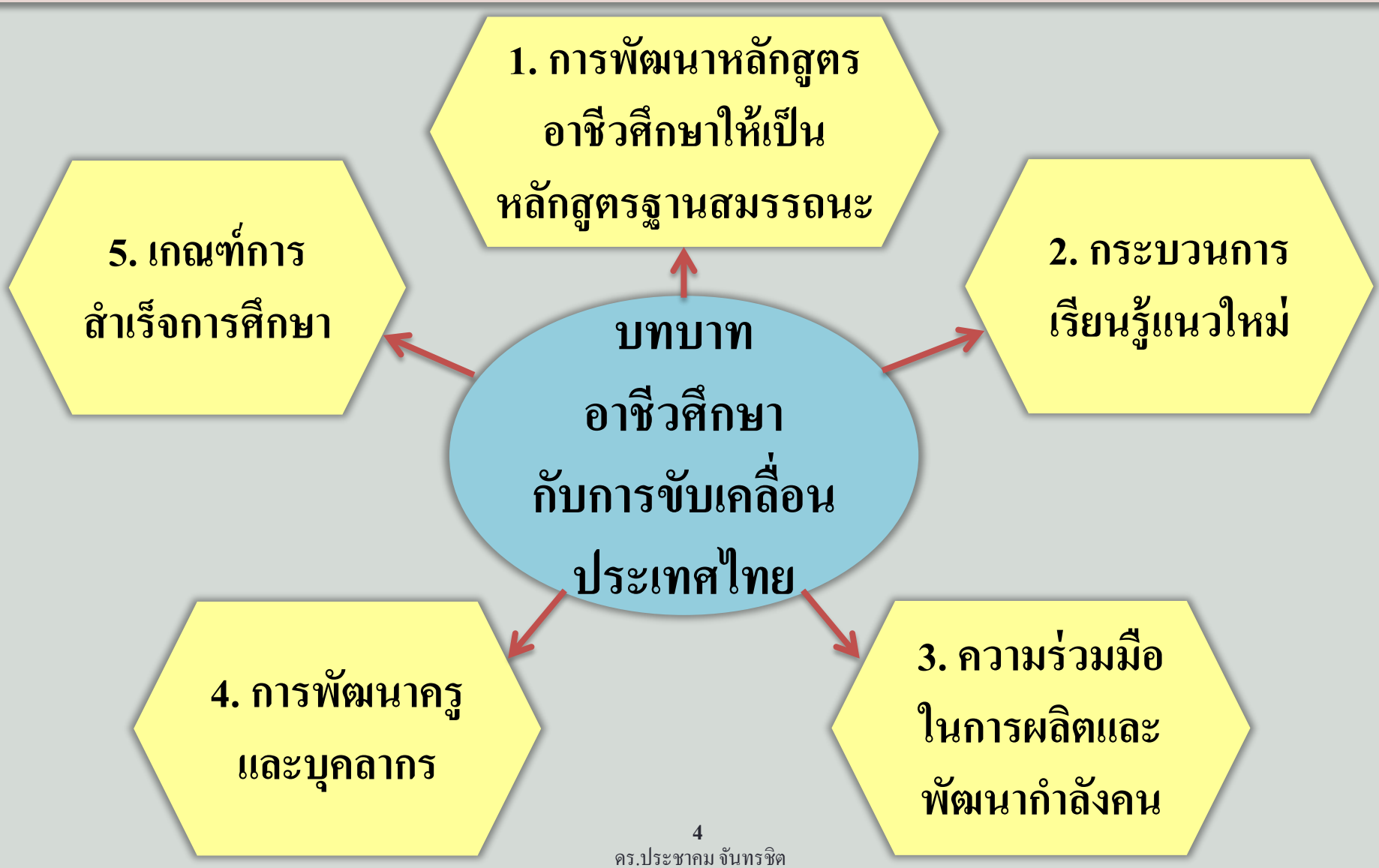
2. เป้าหมายของการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

2.1 ประเทศไทยมีบุคลากรในระดับอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะในด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

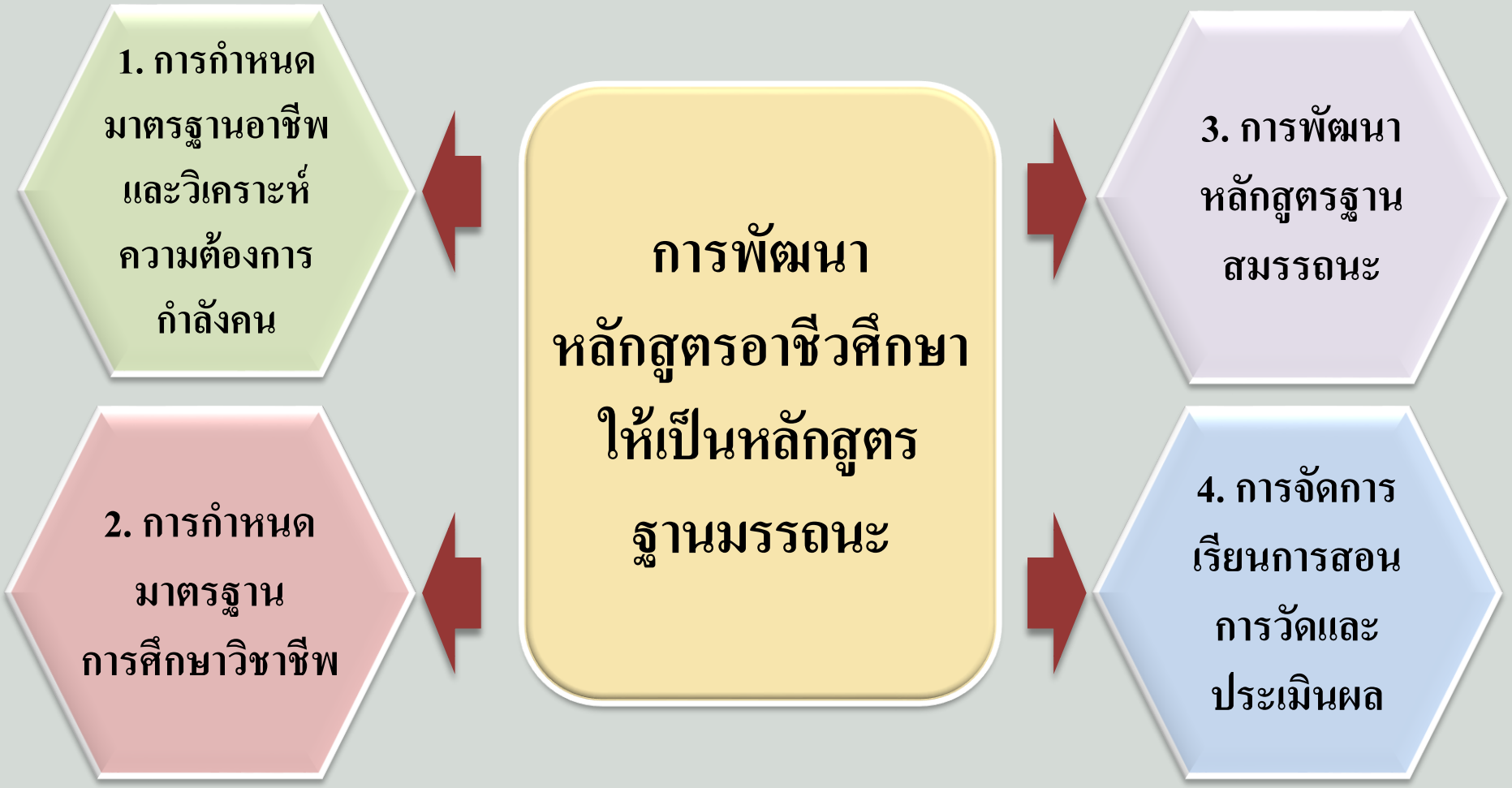
2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอาชีวศึกษาสมรรถนะในแต่ละระดับ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

2.3 ภาคผู้ใช้กำลังคนมีความพึงพอใจในศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา

3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)

กระบวนการ
เรียนรู้แนวใหม่

ในสถานศึกษา

ในสถาน
ประกอบการ

แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ และคู่มือ

เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)

ความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคน

ในประเทศ

1. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
2. กรอ.อศ. เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้สถานประกอบการร่วมจัดอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น
3. ทวิภาคีแบบเข้มข้น / WIL

ต่างประเทศ

1. แลกเปลี่ยนครูและนักเรียนนักศึกษาเพื่อเรียนและฝึกทักษะ
2. ส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. พัฒนาต่อยอดหลักสูตรที่ตอบสนอง First S-Curve และ New S-Curve

3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)

ทักษะแนวคิดใหม่

1. ความคิดสร้างสรรค์
2. การแก้ปัญหา
3. การตัดสินใจ
4. การเรียนรู้
5. อภิปัญญา (ความเข้าใจตัวเอง)

ทักษะในการทำงาน

1. การสื่อสาร
2. การทำงานเป็นทีม

การพัฒนาครูและบุคลากร

เครื่องมือจำเป็น

1. การใช้ระบบสารสนเทศ
2. ระบบฐานข้อมูล

การเป็นพลโลก

1. ความรับผิดชอบชีวิตของตัวเอง
2. ความรับผิดชอบในสังคม
3. ตระหนักในความสำคัญของวัฒนธรรมต่าง ๆ

3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)

การพัฒนาครูและบุคลากร

ในสถานศึกษา

- จัดอบรมให้กับครูผู้สอน
- จัดให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
- จัดอบรมให้ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ
- จัดหาทุนให้แก่นักเรียนไปศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้วกับมาเป็นครูให้อาชีวศึกษา
- มีระบบออนไลน์ (Tele lecture) ในการพัฒนาครูด้านเทคนิคการสอน
- พัฒนาครูแนวใหม่ด้วยนวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีแบบเปิด (Open Approach)

ในสถานประกอบการ

- จัดอบรมให้กับครูฝึกในสถานประกอบการ
- ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- จัดอบรมให้ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ
- การสร้างเครือข่ายจากสถานประกอบการ

3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- 1. ความรู้
- 2. ทักษะ
- 3. ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะตามคุณวุฒิการศึกษา

+

สมรรถนะตามคุณวุฒิวิชาชีพ

4. หลักการสำคัญของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

4.1) สร้างความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษากับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ

4.2) พัฒนาระบบการทดสอบ วัดและประเมินความรู้ ทักษะและเทียบโอนประสบการณ์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น หลากหลาย

4.3) เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของสถาบันการศึกษาในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของภาคการผลิตและบริการ

4.4) พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร คณาจารย์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

4.5) สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถานประกอบการในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา วิชาชีพ รวมทั้งสถาบันองค์กรวิชาชีพ

สวัสดี

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ กับการนำไปใช้ประโยชน์

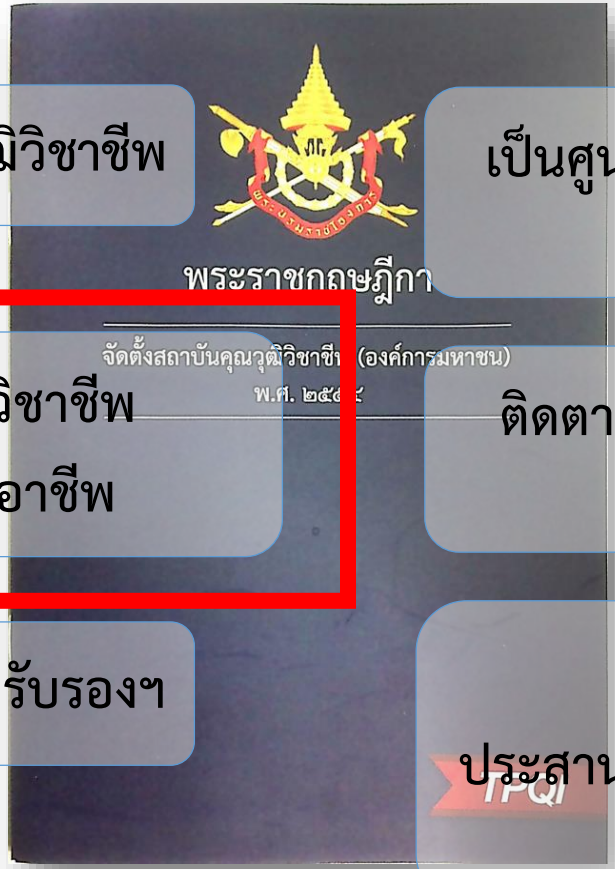
โดย พรภัทรา ฉิมพลอย
นักวิจัยและพัฒนา

การประชุมเชิงปฏิบัติการ “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อการพัฒนาสมรรถนะสู่การทำงานในศตวรรษที่ ๒๑”
วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแซฟไฟร์ 1-2 โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

ภารกิจของสถาบันฯ

ศึกษาวิจัย/พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



ส่งเสริม/สนับสนุนกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

ติดตาม/ประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ

ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ

ส่งเสริม/สนับสนุนประสานความร่วมมือในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิฯ

คำสำคัญ

มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standard) หมายถึง การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification) หมายถึง การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์ชาติและ
นโยบายของรัฐ

การจัดประชุม
stakeholders ประจำปี

การขออนุมัติแผนงานและ
งบประมาณโครงการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพประจำปีต่อ
คณะกรรมการ สคช.

การมีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

ประชาพิเคราะห์

คณะรับรอง

คณะทำงาน

ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในอาชีพ

การจัด Focus group สาขาวิชาชีพเป้าหมาย

กระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษา

การบริหารโครงการ

การเสนอเพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ

การประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา

ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้บุคคลที่มีคุณสมบัติได้รับการรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานอาชีพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้[illegible]าศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ [illegible]บันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ในสาขาวิชาชีพก่อสร้าง มีลักษณะงานในสาขา ประกอบด้วย สาขาการเขียนแบบและการประมาณราคา สาขางานติดตั้งระบบประกอบอาคาร สาขางานก่อสร้างฐานรากและโครงสร้างอาคาร และสาขางานตกแต่งอาคารให้สม[illegible] ดังต่อไปนี้

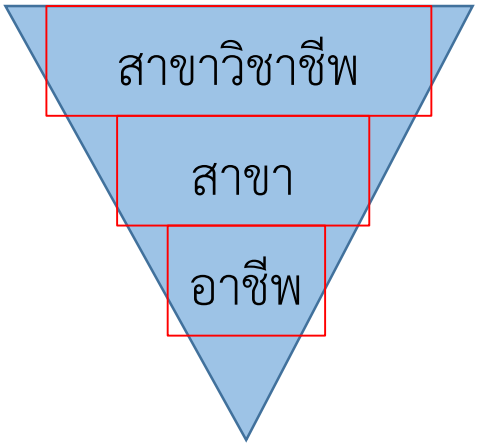
(๑) สาขาการเขียนแ[illegible]คา ให้มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ และชั้น ๕ ในอาชีพดังต่อไปน

(๑.๑) อาชีพช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม

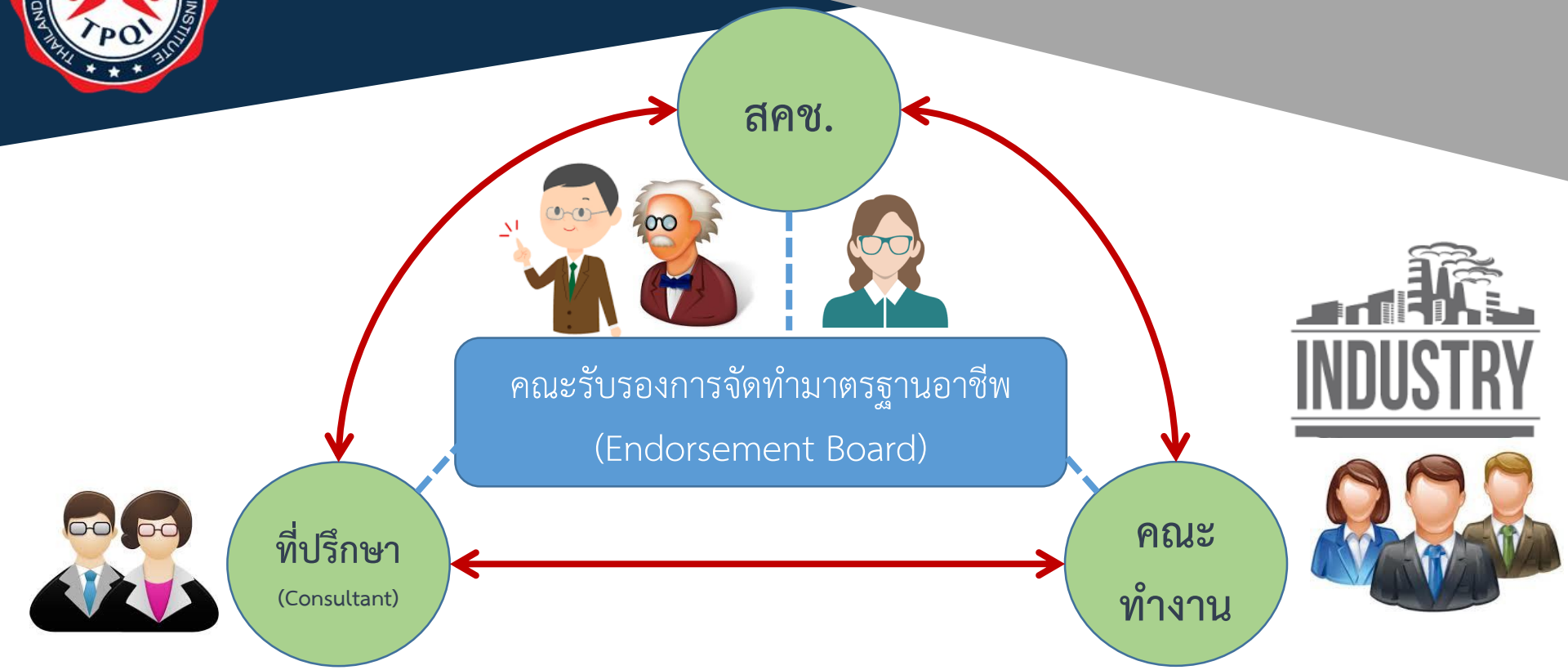
(๑.๒) อาชีพช่างเขียนแบ[illegible]

(๑.๓) อาชีพช่างเขียนแบบงานไฟฟ้า และสื่อสาร

(๑.๔) อาชีพช่างเขียนแบบงานเครื่องกล



กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ



ร่างมาตรฐานวิชาชีพโดยผ่านกระบวนการประชุมหารือกับคณะทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มอาชีพให้ข้อมูลและความคิดเห็นสำหรับร่างมาตรฐานวิชาชีพ

กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

1. ระดมความเห็นจากผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ ภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ Stakeholders Meeting

2. จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ Professional Writer contracted

3. นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีและระดมความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียกำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

4. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพกำหนดระดับสมรรถนะของแต่ละอาชีพและระดับตามกรอบคุณวุฒิ

5. เสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพต่อ คณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

6. ประชาพิเคราะห์นำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟังความเห็นจากกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานจัดทำเครื่องมือที่ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

8. ประเมินคุณภาพของเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 3 คน

9. ทดลองประเมินสมรรถนะของแต่ละระดับและสรุปผลการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

10. สรุปผลการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเสนอต่อคณะรับรองฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

11. สรุปผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

12. การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

INDUSTRY FOCUS

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ปีที่ 4 ฉบับที่ 059 ประจำเดือน กรกฎาคม 2559

inZ-One

INDUSTRY FOCUS | No.04

นายสมชาย หวังวัฒนาพาณิช รองประธาน ส.อ.ท. ในฐานะประธานสถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรมและสถาบันน้ำเพื่อความยั่งยืน ส.อ.ท. พร้อมทั้งนายวรศาสตร์ อภัยวงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนายสุพจน์ เจิมสวัสดิพงษ์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ร่วมมอบโล่และใบประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมต้นแบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการสร้างต้นแบบและขยายเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรมด้วยเครื่องมือทางสังคม จำนวนทั้งสิ้น 17 แห่ง จาก 5 ภูมิภาคทั่วประเทศ จัดโดยสถาบันน้ำเพื่อความยั่งยืน ร่วมกับกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม ส.อ.ท. ร่วมกับสหพันธ์การขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานในภาคขนส่ง เพื่อร่วมจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานในภาคขนส่ง การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รวมทั้งผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ และสถาบันการศึกษา ในการส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิผลอันนำมาซึ่งการลดต้นทุนภาคขนส่ง ลดการใช้พลังงานในภาพรวมของประเทศ

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จัดทำ "โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมินมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี" ซึ่งได้จัดให้มีการทดลองเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพดังกล่าว ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยมีพนักงานบริษัทและนักศึกษา รวม 52 คน ร่วมทดลองเครื่องมือประเมิน จากผลการทดลองดังกล่าวส่งผลให้การจัดทำมาตรฐานอาชีพฯ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและผลักดันให้เกิดเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

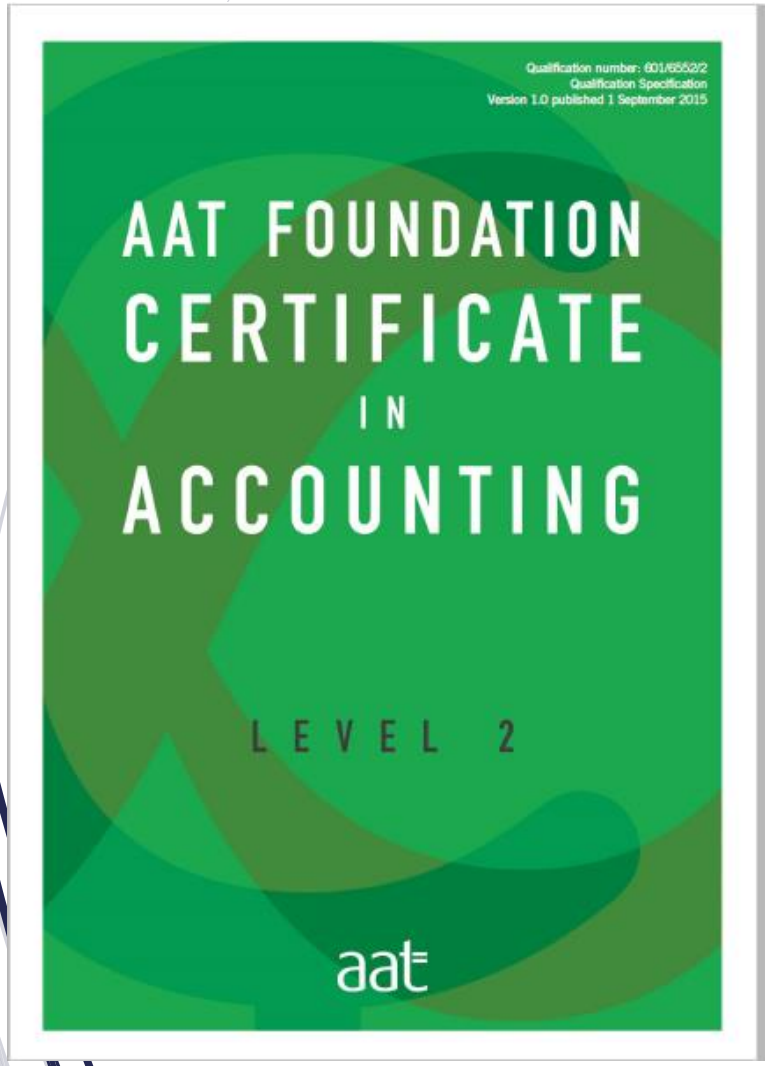
ตัวอย่างมาตรฐานอาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
คุณวุฒิชั้น 2, 3, 4

การศึกษาข้อมูลต่างประเทศ



การศึกษาข้อมูลต่างประเทศ

NZQF structure – levels and qualification types

LEVEL	QUALIFICATION TYPES
10	Doctoral Degree
9	Master's Degree
8	Postgraduate Diplomas and Certificates, Bachelor Honours Degree
7	Bachelor's Degree, Graduate Diplomas and Certificates
6 5	Diplomas
4 3 2 1	Certificates

สหราชอาณาจักร

ระดับ	AAT Level 2 Diploma in Accounting and Business	AAT Level 2 Certificate in Accounting	AAT Level 3 Intermediate Diploma in Accounting	AAT Level 4 Advanced Diploma in Accounting
อายุ	16-19 ปีบริบูรณ์	-	-	-
เงื่อนไข	ศึกษาและสอบ	ศึกษาและสอบ	ศึกษาและสอบ	ศึกษาและสอบ
วัตถุประสงค์	ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีและธุรกิจ ฝึกทักษะต่างๆทางบัญชีและการเงิน นำจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในทำงานได้	เตรียมตัวเป็น นักบัญชีในระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant) โดยจะมีการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการลงบัญชีคู่ และหลักการบัญชีต้นทุนขั้นพื้นฐาน	เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางด้านบัญชีที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เช่น งบการเงินเกี่ยวกับกิจการเจ้าของคนเดียว งบการเงินเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพนักบัญชี	เรียนรู้เกี่ยวกับงบการเงินบริษัทจำกัด การบริหารงานด้านการบัญชีที่มีความซับซ้อน รวมถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษีธุรกิจ การสอบบัญชีเบื้องต้น เพื่อเตรียมหัวหน้าทีมบัญชี หรือการเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเอง
ระดับบังคับก่อน	AAT Level 1	AAT Level 1	AAT Level 2 Certificate in Accounting	AAT Level 3 Intermediate Diploma in Accounting

สหราชอาณาจักร

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ	AAT Level 2 Diploma in Accounting and Business	AAT Level 2 Certificate in Accounting	AAT Level 3 Intermediate Diploma in Accounting	AAT Level 4 Advanced Diploma in Accounting
หน่วยกิต	55 หน่วยกิต	34 หน่วยกิต	37 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
ชม.เรียน	330 ชั่วโมง	240 ชั่วโมง	390 ชั่วโมง	420 ชั่วโมง
เนื้อหา	-กระบวนการลงบัญชี -ระบบบัญชี ระบบใบสำคัญทั่วไป และระบบบัญชีธนาคาร -พื้นฐานการบัญชีต้นทุน -การทำงานที่มีประสิทธิภาพในส่วนงานการบัญชีและการเงิน -การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี -ประยุกต์การสื่อสารในทางธุรกิจและการฝึกษะเกี่ยวกับงานบัญชี -การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับสเปรตชีท -ระบบบัญชีเงินเดือนเบื้องต้น -การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีเงินเดือน	-พื้นฐานการบัญชีต้นทุน -การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี -การทำงานที่มีประสิทธิภาพในส่วนงานการบัญชีและการเงิน -กระบวนการลงบัญชี -ระบบบัญชี ระบบใบสำคัญทั่วไป และระบบบัญชีธนาคาร	-การจัดทำงบทดลอง -การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับกิจการเจ้าของคนเดียวและห้างหุ้นส่วน -การบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย -จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี -ภาษีทางอ้อม -การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับสเปรตชีท (Spreadsheet)	-การจัดทำงบการเงิน (Financial Statement) -การจัดทำงบประมาณ (Budgeting) -การวัดประเมินผลข้อมูลทางการเงิน -ระบบการควบคุมภายในและระบบบัญชี

นิวซีแลนด์

ระดับคุณวุฒิ	Level 2 Certificate in Accounting	Level 3 Diploma in Accounting	Level 4 Diploma in Accounting
การเรียน	ทางไกล + มอบหมายงานทางคอมพิวเตอร์	ทางไกล + มอบหมายงานทางคอมพิวเตอร์	ทางไกล + มอบหมายงานทางคอมพิวเตอร์
วัตถุประสงค์	บทบาทของนักบัญชีในส่วนงานการบัญชีและการเงิน	บทบาทของนักบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ การบัญชีสินทรัพย์ถาวร การปรับปรุงบัญชีและการจัดทำงบทดลอง ประเด็นภาษีในทางธุรกิจ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการใช้โปรแกรมสเปรดชีทในงานบัญชี	บทบาทของนักบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางบัญชีชั้นสูง การบริหารงานด้านบัญชี ในตำแหน่งงานนักบัญชีอาวุโสหรือเทียบเท่า
การทดสอบ	1. ข้อทดสอบโดย computer-based tests (CBT) 4 ครั้ง 2. ทดสอบปฏิบัติโดย computer-based project (CBP) จำนวน 1 ครั้ง	1. ข้อทดสอบโดย computer-based tests (CBT) จำนวน 5 ครั้ง 2. ทดสอบปฏิบัติโดย computer-based project (CBP) จำนวน 1 ครั้ง	1. ข้อทดสอบโดย computer-based tests (CBT) 6 ครั้ง 2. ทดสอบปฏิบัติโดย computer-based project (CBP) จำนวน 1 ครั้ง

นิวซีแลนด์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ	Level 2 Certificate in Accounting	Level 3 Diploma in Accounting	Level 4 Diploma in Accounting
ชม.เรียน	240 ชั่วโมง	390 ชั่วโมง	420 ชั่วโมง
เนื้อหา	1. กระบวนการบันทึกบัญชี 2. ระบบใบสำคัญทั่วไป และระบบการบัญชีธนาคาร 3. พื้นฐานการบัญชีต้นทุน 4. การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 5. การทำงานที่มีประสิทธิภาพในส่วนงานการบัญชีและการเงิน	1. การจัดทำงบทดลอง 2. การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับกิจการเจ้าของคนเดียว และห้างหุ้นส่วน 3. การบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย 4. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบบัญชี 5. ภาษีทางอ้อม 6. การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับสเปรตชีท (Spreadsheet)	1. การจัดทำงบการเงิน (Financial Statement) 2. การจัดทำงบประมาณ (Budgeting) 3. การวัดประเมินผลข้อมูลทางการเงิน 4. ระบบการควบคุมภายในและระบบบัญชี 5. ภาษีทางธุรกิจ 6. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

นิวซีแลนด์

ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ	Level 2 Certificate in Accounting	Level 3 Diploma in Accounting	Level 4 Diploma in Accounting
ระดับบังคับก่อน	1. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจบการศึกษาระดับ Higher Qualification สาขาภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ 2. มีความสนใจในวิชาชีพบัญชี 3. สามารถเข้าถึงอินเตอร์เน็ตได้ 4. มีทักษะทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี หากไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ต้องมีผลคะแนน IELTS 5.5 หรือเทียบเท่า 5. เป็นสมาชิกของสถาบัน และสามารถเข้าสอบที่ AAT ในประเทศนิวซีแลนด์ได้	1. ต้องผ่านการทดสอบ AAT Level ๒ และ 2. เป็นผู้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	1. ต้องผ่านการทดสอบ AAT Level 3 Diploma หรือ 2. ได้รับ degree in Accounting or Finance

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ

ข้อมูลทั่วไป อุตสาหกรรม

ประเทศไทยมีจำนวนนักบัญชีมากเป็นอันดับหนึ่งของประเทศในกลุ่ม AEC นักบัญชีจบใหม่มีโอกาสได้งานทำค่อนข้างสูง ปัญหาการว่างงานมีน้อย ศักยภาพของนักบัญชีส่วนใหญ่เป็นเพียงผู้ทำบัญชีเท่านั้น

ด้านผู้ประกอบการ พบว่าธุรกิจขนาดกลางมีความต้องการจ้างงานมากที่สุด ร้อยละ 50 มีการจ้างงานนักบัญชีมากเป็นอันดับ 3 ของตลาดแรงงานไทย ในด้านรัฐบาลพบว่า ทุกประเทศให้บริการด้านบัญชี ตรวจสอบบัญชี และการจัดทำบัญชี

นักบัญชีไทยมาขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพบัญชีประมาณ 58,000 คน และมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ประมาณ 8,700 คน มีหลักสูตรจากสถาบันที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี 326 หลักสูตรผลิตนักบัญชีปีละไม่ต่ำกว่า 20,000 คน ทั้งนี้ แรงงานบัญชีส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 90 ของผู้จบบัญชีทั้งหมดทำงานในบริษัท หรือธุรกิจขนาดเล็ก

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

มาตรฐานอาชีพ

1) ชื่อมาตรฐานอาชีพ
2) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน
3) ทะเบียนอ้างอิง
4) ข้อมูลเบื้องต้น
5) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง
6) ครั้งที่.....
7) คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม
8) คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
9) หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ
10) คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

จัดทำครั้งแรก

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

- ไม่มี -

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สมรรถนะหมายถึงคุณสมบัติหรือคุณลักษณะต่างๆ ของบุคคลในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติที่มีผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ เป็นความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์ระหว่างงาน (work) ผลลัพธ์ (result) ผลที่ได้จากการทำงาน (output) กับคุณลักษณะของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (attitude) ทำให้การพัฒนาสมรรถนะของบุคคลนับเป็นสิ่งจำเป็น และสมรรถนะนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จด้วยการมีทรัพยากรที่มีค่าที่สุดที่ทำให้องค์กรได้เปรียบทางการแข่งขัน หากองค์กรใดที่บุคลากรขาดสมรรถนะที่เหมาะสมจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กรได้ โดยทั่วไปในการพัฒนามาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของเจ้าของอาชีพ ส่วนการพัฒนาคนในอาชีพให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะนั้นจะเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าของอาชีพ หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ระบบฐานสมรรถนะพัฒนากำลังคนเข้าสู่อาชีพ

การวัดสมรรถนะเป็นการบ่งบอกถึงความรู้ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่นั้น ๆ สมรรถนะของอาชีพที่แตกต่างกันย่อมมีสมรรถนะที่แตกต่างกัน ดังเช่นสายงานทางการบัญชี ซึ่งงานทางการบัญชีเป็นหน้าที่หลักของกิจการในการจัดทำเอกสาร รวบรวม แยกแยะ บันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผลและนำเสนอข้อมูลทางการเงินของกิจการให้กับผู้บริหารของกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้สนใจทั่วไป ซึ่งงานทางด้านบัญชีเป็นการนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความผิดพลาดที่จะทำให้ผู้ใช้รายงานทางการเงินเข้าใจผิดพลาดต้องเกิดให้น้อยที่สุด ดังนั้นความรู้ความสามารถเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องอาศัยสมรรถนะหรือทักษะในการจัดทำเอกสาร รวบรวม แยกแยะ บันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล และจัดทำรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ ซึ่งอาชีพที่กล่าวมานี้มีหน่วยงานทางวิชาชีพที่กำกับดูแลอยู่แล้ว คือ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำกับผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียกว่า "นักบัญชี" หากแต่การปฏิบัติงานในกิจการโดยทั่วไปทั้งธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม ต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานทางบัญชีได้ดีเพื่อช่วยเหลือนักบัญชีทำงานต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว จนเกิดความชำนาญเนื่องจากปฏิบัติซ้ำบ่อย ๆ และเกิดการเรียนรู้จากการทำงานจนมีความรู้ ความสามารถ ที่จะทำงานได้อย่างแท้จริง หรือที่เรียกว่ามีสมรรถนะในการทำงานด้านบัญชี ดังนั้นคุณวุฒิวิชาชีพจึงแตกต่างจากคุณวุฒิการศึกษา การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นการมุ่งเน้นเพื่อทำการวัดสมรรถนะของบุคลากรในสถานประกอบการเพื่อให้กิจการผู้ใช้บุคลากรเหล่านั้นได้มั่นใจว่า บุคลากรของกิจการมีสมรรถนะในการทำงานด้านการบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่ทำงานได้อย่างแท้จริง ถึงแม้จะไม่มีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านการบัญชีก็ตาม

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี นี้มุ่งเน้นการวัดสมรรถนะการปฏิบัติการบัญชี โดยเน้นที่ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี โดยแบ่งออกเป็น 10 ด้าน คือ 1.ด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน 2.ด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน 3.ด้านการบัญชีเงินสด 4.ด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ 5.ด้านการบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ 6.ด้านการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 7.ด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 8.ด้านการบัญชีต้นทุน และ9.ด้านการบัญชีภาษีอากร และ 10.ด้านการบัญชีทั่วไป และแบ่งการวัดสมรรถนะออกเป็น 3 ชั้น คือ ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 4 โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษาทางด้านการบัญชีแต่เพียงด้านเดียว เปิดโอกาสให้กับบุคลากรทุกระดับและทุกช่วงอายุ เพียงแต่มีความมั่นใจในสมรรถนะของตนเองก็สามารถขอเข้ารับการทดสอบตามระดับดังกล่าวข้างต้นได้ เมื่อผ่านการวัดสมรรถนะแล้วจะได้รับใบแสดงผลการผ่านการวัดมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับ เพื่อใช้ในการบ่งบอกถึงสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินและเป็นเครื่องมือที่ผู้ประกอบการใช้ในการพิจารณาถึงศักยภาพของบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานทางด้านการบัญชีของกิจการได้เป็นอย่างดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

- ไม่มี -

6. ครั้งที่ 1

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้	- ไม่มี -
วันที่ประกาศ	- ไม่มี -
ข้อสังเกต	- ไม่มี -
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	- ไม่มี -

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

1. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 2
2. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 3
3. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

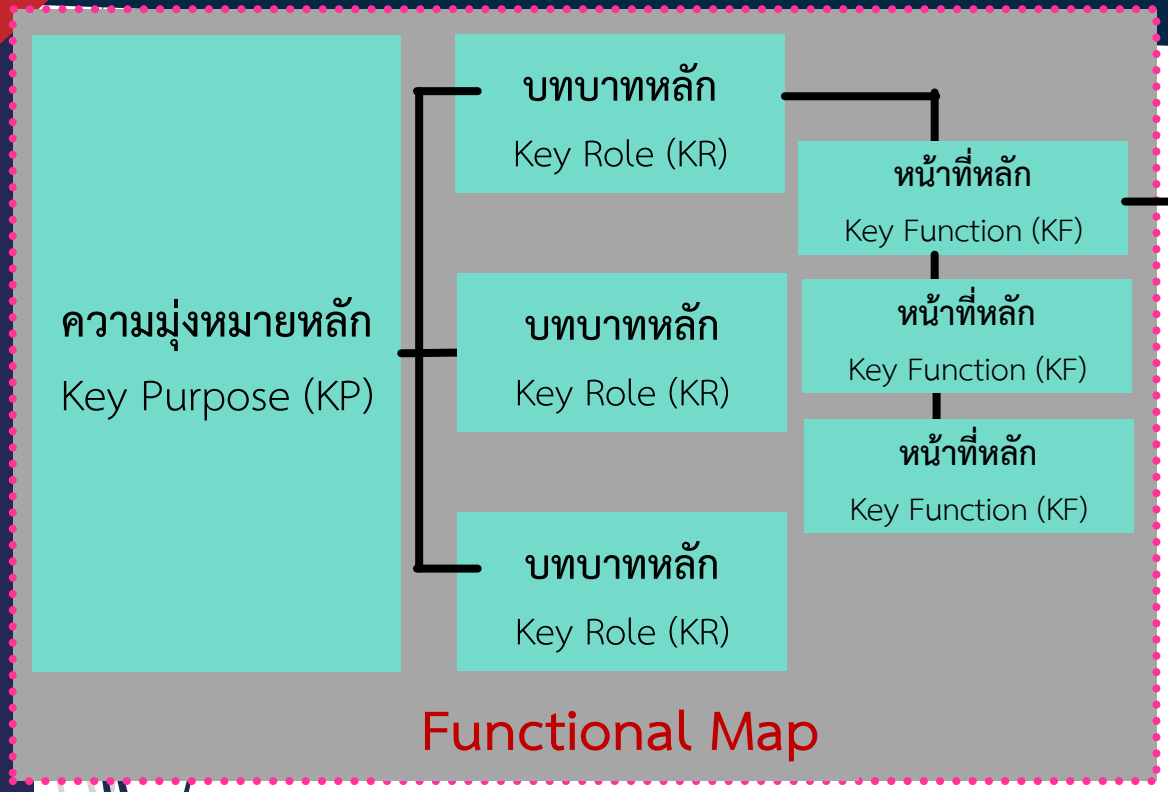
- ไม่มี -

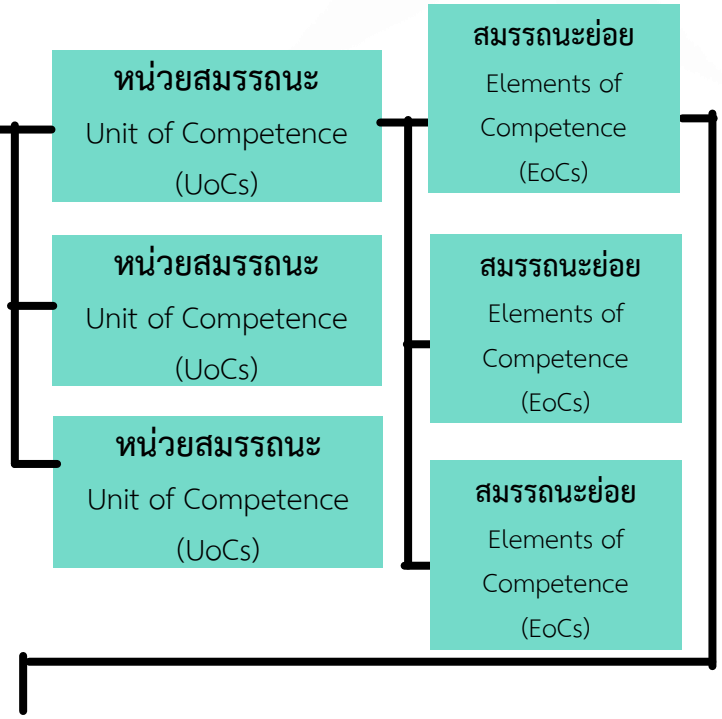
9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ

(List of ALL Units of competence within This Occupational Standards)

01011 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
01012 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
01021 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
01022 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน
01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis)





รายละเอียดเฉพาะของหน่วยสมรรถนะ Module Specification

เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria (PC)	ขอบเขต Range Statement (RS)	หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Requirements)	หลักฐานทักษะที่ต้องการ (The Skills Evidence Requirements)	แนวทางการประเมินสำหรับผู้ประเมิน (Guidance to Assessor)

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)

ขอบข่ายโดยรวมของงาน ในระดับกลุ่มอาชีพ เป็นคำบรรยายคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของอาชีพที่แตกต่างจากอาชีพอื่น

บทบาทหลัก (Key Role)

ขอบข่ายงานแต่ละด้านในกลุ่มอาชีพ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) ของอาชีพ

หน้าที่หลัก (Key Function)

ขอบข่ายของหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มงาน เฉพาะในกลุ่มอาชีพที่คาดหวังว่าบุคลากรสามารถจะทำได้ เพื่อให้บรรลุบทบาทหลัก (Key Role)

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด สามารถกระทำได้โดยลำพังโดยบุคคลหรือกลุ่มคนในกลุ่มอาชีพ

สมรรถนะย่อย (Element of Competence)

องค์ประกอบย่อยของหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีสมรรถนะสูงและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	01	ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้าโดยทั่วไป	0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
			0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
			0103	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด
			0104	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ
			0105	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์
			0106	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
			0107	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
			0108	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุน
			0109	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาษีอากร
			0110	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีทั่วไป

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

2. ตารางแสดงหน้าที่ (ต่อ)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	01011	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	010111	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และรับเงิน
				010112	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน
		01012	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	010121	ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
				010122	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน
0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน	01021	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน	010211	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
				010212	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
		01022	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน	010221	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและประมาณการหนี้สิน
0103	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด	01031	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย	010311	ควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการบันทึกและทำเอกสารเกี่ยวกับเงินสดย่อย
		01032	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	010321	ทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ	
ชั้น 2	01011	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
	01021	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
	01031	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
	01032	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
	01041	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
	01091	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	01093	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 3	01012 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
	01022 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน
	01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
	01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
	01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
	01092 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
	01094 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
	01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 4	01051 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
	01061 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
	01071 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
	01083 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
	01084 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
	01095 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
	01096 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
	01102 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
	01103 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

Professional Qualification Framework

ชั้น 7	• ผู้ทรงคุณวุฒิในอาชีพ
ชั้น 6	• ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ
ชั้น 5	• ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ
ชั้น 4	• ผู้ชำนาญการในอาชีพ
ชั้น 3	• ผู้มีทักษะเฉพาะทาง
ชั้น 2	• ผู้มีทักษะฝีมือ
ชั้น 1	• ผู้มีทักษะเบื้องต้น

ระดับ (Level)			คำอธิบายทั่วไป (Descriptor)
ชั้น 1 Qualification of Vocational Competence 1	Basic Skilled personnel/worker	ผู้มีทักษะเบื้องต้น	มีทักษะในการปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไป สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด โดยมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
ชั้น 2 Qualification of Vocational Competence 2	Skilled personnel /worker	ผู้มีทักษะฝีมือ	มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมแนะแนวของผู้บังคับบัญชา
ชั้น 3 Diploma Qualification of Vocational Competence 3	Specialized Skilled personnel/worker	ผู้มีทักษะเฉพาะทาง	มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา
ชั้น 4 Advanced Diploma Qualification of Vocational Competence 4	Supervisors, Foremen, Superintendents academically qualified workers, junior management,	ผู้ชำนาญการในอาชีพ	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะทางความคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน หาข้อสรุปและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคอย่างอิสระด้วยตนเอง

ระดับ (Level)			คำอธิบายทั่วไป (Descriptor)
ชั้น 5 Qualification of Professional Competence 5	Professionally qualified, and mid-management	ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆได้ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและสามารถอบรมและฝึกฝนบุคคลอื่นได้
ชั้น 6 Qualification of Higher Professional Competence 6	Experienced Specialists and Senior management	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ	มีทักษะในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำองค์ความรู้ และทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ได้ สามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กรโดยจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
ชั้น 7 Qualification of Advanced Professional Competence 7	Top management, Novel & Original	ผู้ทรงคุณวุฒิในอาชีพ	มีทักษะที่เป็นเลิศในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ระบบและนวัตกรรมการทำงาน และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถสังเคราะห์ และประเมินเพื่อแก้ไขวิกฤตปัญหาขององค์กร กำหนดทิศทางและอนาคตและเปลี่ยนวัฒนธรรมขององค์กรได้ อย่างเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

ระดับ 1	National Qualification of Vocational Competence 1

ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้พื้นฐานในการเขียน อ่าน พูด สื่อสาร การคำนวณ วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ
ทักษะ (Skills)	- มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการทำงานประจำ - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน - มีทักษะการคิด และวิจารณญาณ - มีทักษะเรื่องความปลอดภัย - มีความสามารถในการแก้ปัญหาขั้นพื้นฐาน
ผลผลิต (Productivity)	สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ถูกต้อง ตรงต่อเวลา
นวัตกรรม (Innovation)	มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล สามารถใช้การพิจารณาความสัมพันธ์ของงานที่ปฏิบัติในขั้นพื้นฐาน
การประยุกต์ใช้(Application)	ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีแล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานได้
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และมีอำนาจการตัดสินใจอย่างจำกัด

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นต้น ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ : ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้

1.1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาอื่นๆ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอื่นๆ ที่มิใช่การบัญชีหรือระดับอนุปริญญา สาขาวิชาอื่นๆ ที่มิใช่การบัญชีหรือระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นๆ ที่มิใช่การบัญชีและ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2) เกณฑ์การประเมิน : ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 2 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

10.2 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นกลาง สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชีได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ : ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้

1.1) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2

1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีหรืออนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2) เกณฑ์การประเมิน : ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 3 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

10.3 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นสูง สามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 4 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3

2) เกณฑ์การประเมิน

ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 4 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01011

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบการบันทึกรายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
	✓					

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ: ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
010111 ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และรับเงิน	1.1 ตรวจสอบการออกใบวางบิลให้ถูกต้อง 1.2 ตรวจสอบวันครบกำหนดรับชำระจากลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.3 ตรวจสอบการจัดชุดเอกสาร การออกใบเสร็จรับเงินและการนำฝากธนาคารให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ
010112 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	2.1 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวันให้ถูกต้อง 2.2 ผ่านรายการเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 2.3 ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยลูกหนี้ให้ตรงกัน 2.4 ทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ไม่มี -

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1) จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
3) ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยลูกหนี้
4) บันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
5) บันทึกการผ่านรายการลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
6) บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
7) ระบุแนวทางการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

(ก) ความต้องการด้านความรู้

1) ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
2) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
3) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีคุมย่อยกับบัญชีลูกหนี้
4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
5) ความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
6) ความรู้เกี่ยวกับการทำรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
7) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ - ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านบัญชีลูกหนี้ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมและการติดตามและประเมินผล

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีชื่อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้ข้อสอบ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01012

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน

3. ทบทวนครั้งที่ -

4. สร้างใหม่ ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน การทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การระบุวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อนการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ การบันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับที่เกี่ยวข้อง

10.2 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงฉบับที่ 186 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
010121 **ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ**	1.1 ทำตารางจำแนกระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ
010122 **บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน**	2.1 ระบุวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อนการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืนให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้นที่ 2

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1) จัดทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
2) คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
3) ระบุวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อนการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
4) บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
5) บันทึกรายการบัญชีหนี้สูญได้รับคืน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1) ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
2) ความรู้การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อนการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
5) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีหนี้สูญได้รับคืน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

-ไม่มี –

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

(ก) วิธีการประเมิน

การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีชื่อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ

หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้ข้อสอบ

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

เครื่องมือประเมินอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ชั้น 2 จำนวน 100 ข้อ

- ข้อสอบข้อเขียนแบบ 4 ตัวเลือก 50 ข้อ
- ข้อสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบถูก/ผิด 25 ข้อ
- ข้อสอบข้อเขียนแบบเติมคำ 25 ข้อ

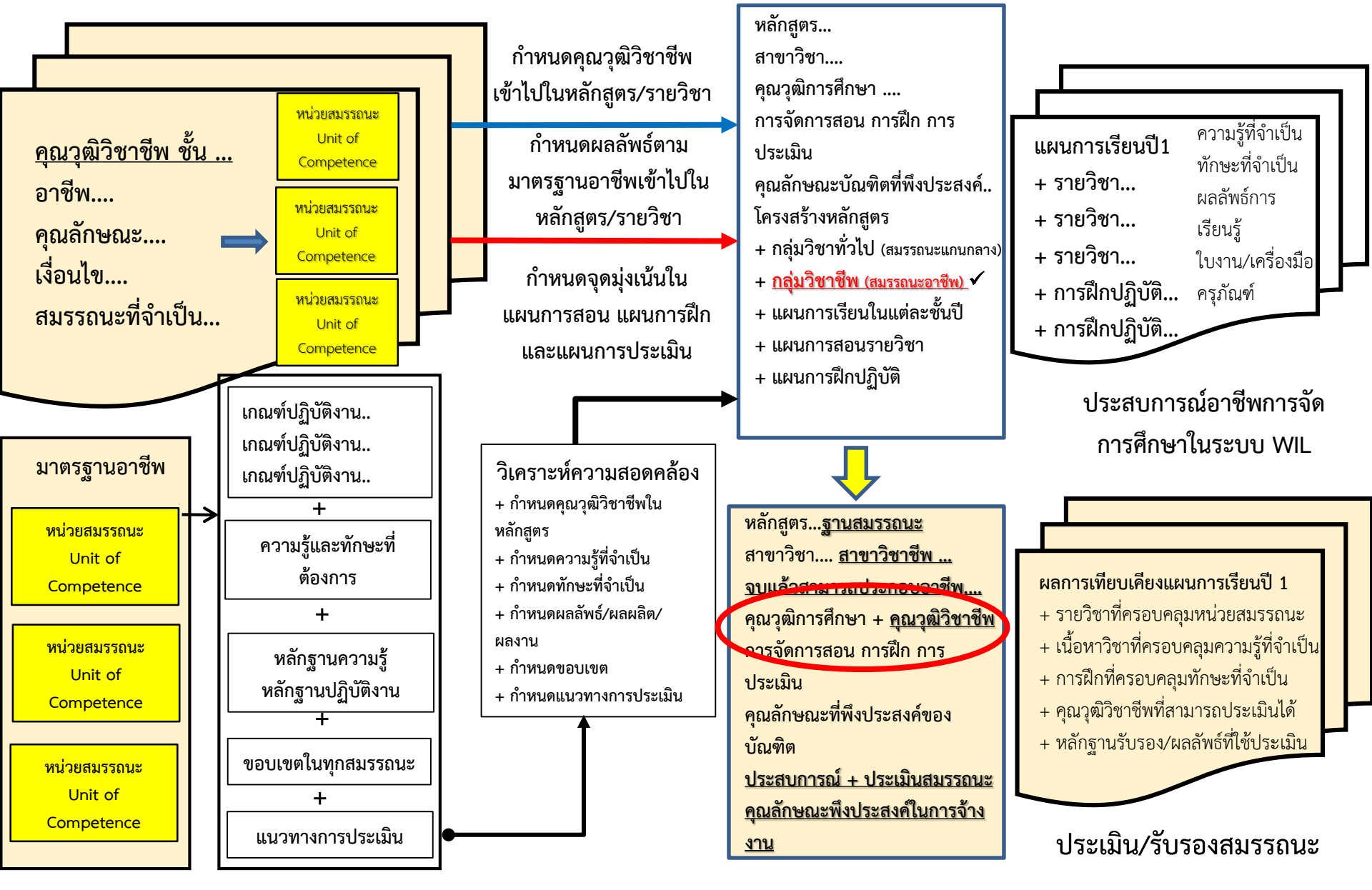
ชั้น 3 จำนวน 100 ข้อ

- ข้อสอบข้อเขียนแบบ 4 ตัวเลือก 50 ข้อ
- ข้อสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบถูก/ผิด 25 ข้อ
- ข้อสอบข้อเขียนแบบเติมคำ 25 ข้อ

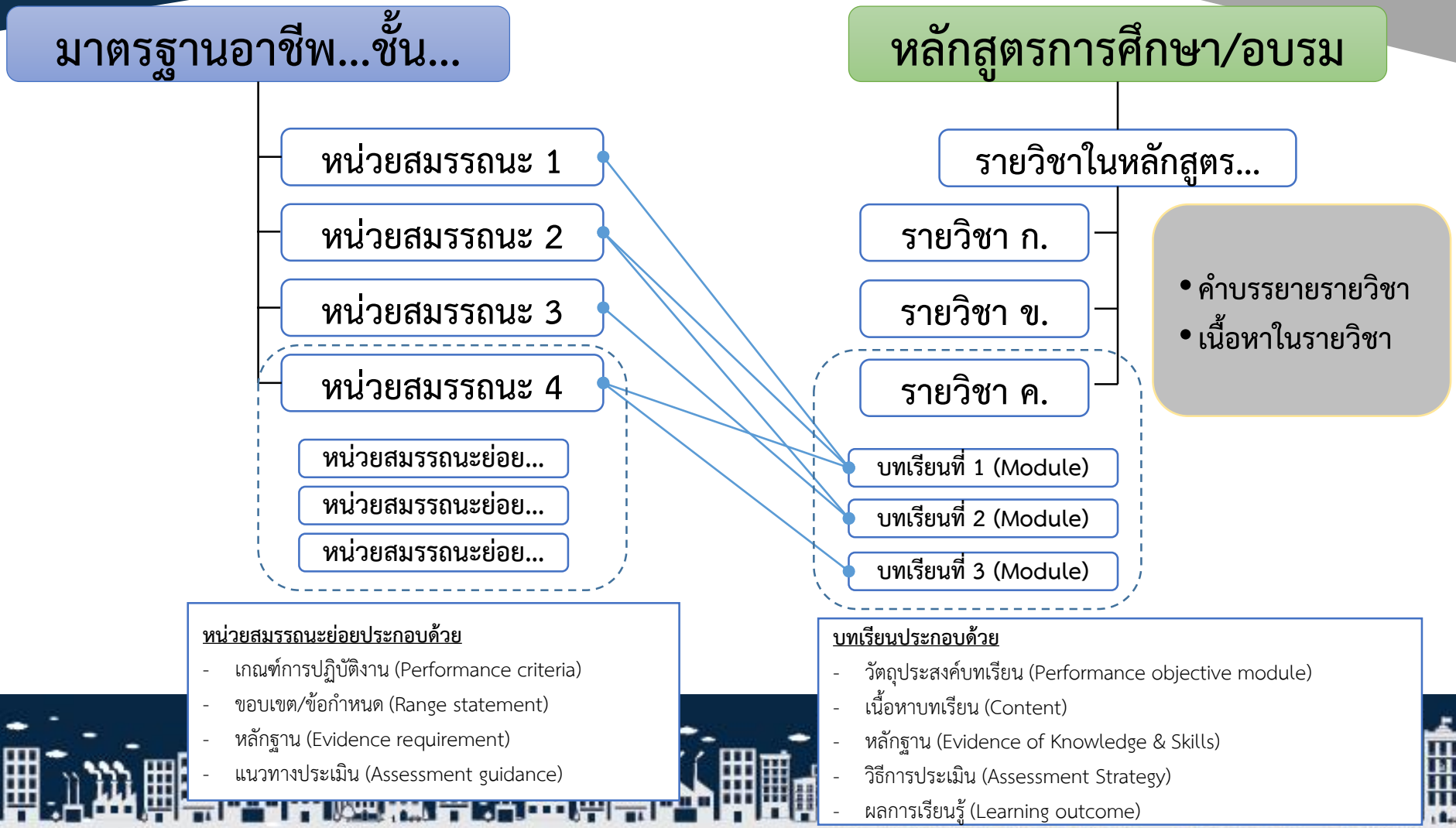
ชั้น 4 จำนวน 75 ข้อ

- ข้อสอบข้อเขียนแบบ 4 ตัวเลือก 40 ข้อ
- ข้อสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบถูก/ผิด 15 ข้อ
- ข้อสอบข้อเขียนแบบเติมคำ 20 ข้อ

รูปแบบที่ใช้ในการเทียบเคียงหลักสูตรการศึกษากับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ



การนำหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพไปใช้



คู่มือการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการจัดทำหลักสูตร

กระบวนการพัฒนามาตรฐานอาชีพตามแนวทางของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

เชื่อมโยงส่งต่อมาตรฐานอาชีพ

ผู้ใช้ประโยชน์จากมาตรฐานอาชีพ เพื่อการพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของบุคคล (สถานศึกษา สถาบันฝึกอบรมอาชีพ สถานประกอบการ)

ผลลัพธ์การดำเนินการ สคช. (Outcome)

- คุณวุฒิวิชาชีพ
- มาตรฐานอาชีพ
- หน่วยสมรรถนะ/สมรรถนะอาชีพ

หน่วยสมรรถนะประกอบด้วย

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance criteria)
- ความรู้และทักษะที่ต้องการ (Knowledge & Skill Req.)
- ขอบเขต/ข้อกำหนด (Range statement)
- หลักฐาน (Evidence requirement)
- แนวทางประเมิน (Assessment guidance)

คู่มือการใช้ประโยชน์จากระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ช่วยทำความเข้าใจใน ...

- รายละเอียดในคุณวุฒิวิชาชีพ
- รายละเอียดในมาตรฐานอาชีพ
- รายละเอียดในหน่วยสมรรถนะ
- กระบวนการประเมินและรับรอง
- กระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพ
- กระบวนการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ
- กระบวนการพัฒนาข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training specification)
- กระบวนการพัฒนาชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training package)

- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (อาชีวศึกษา + อุดมศึกษา)
- การประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร
- การจัดการศึกษาระบบ WIL

- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (ระยะสั้น)
- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (เร่นรัด/เฉพาะทาง)
- การประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร
- การรับรองผลการฝึกอบรมอาชีพ + สะสมประสบการณ์

- วางแผนพัฒนาบุคลากร (HRD Planning)
- ฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)
- ยอมรับหลักฐานผลการรับรองตามมาตรฐานอาชีพเพื่อรับเข้าทำงาน/จ้างงาน
- ให้การรับรองประสบการณ์ของบุคลากรในสถานประกอบการตามมาตรฐานอาชีพ + สะสมประสบการณ์

A – D – D – I - E Model

กระบวนการพัฒนา
มาตรฐานอาชีพของ สคช.

A
Analysis

มาตรฐานอาชีพ
คุณวุฒิวิชาชีพ

Need & Change
Challenge

ความต้องการ
พัฒนาสมรรถนะ
บุคคล

Workshop
- ✓ Functional Analysis
- ✓ Delphi Technique
- ✓ Job/Task Analysis
- ✓ DACUM

D
Design

Training
Specification

D
Development

สถาบันการศึกษาในระบบ
Curriculum/Program
- แผนการเรียน
- แผนการสอน/รายวิชา
- แผนการฝึก/งานมอบหมาย
- แผนการประเมิน
- แผนการฝึกประสบการณ์

สถาบันฝึกอบรมนอกระบบ
- Training package
- Module training

หลักสูตรในสถาน
ประกอบการ
- HRD Planning
- Weekly Course
- Short Course
- Day Couse
- Specific Course

I
Implement

สถานประกอบการ
ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ

E
Evaluation

Feed back

ตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า		**21 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร	(ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	

สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2 - 2 - 3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2 - 2 - 3
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2 - 2 - 3
2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2 - 2 - 3
2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2 - 2 - 3
2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1 - 4 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว	3 - 0 - 3
2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อ และฝากขาย	2 - 2 - 3
2201-2103	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	2 - 2 - 3

3201-2007 **การบัญชีภาษีอากร** **2-2-3**

(Taxation Accounting)

วิชาบังคับก่อน : หลักการบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณ การบันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีตามประมวลรัษฎากร
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

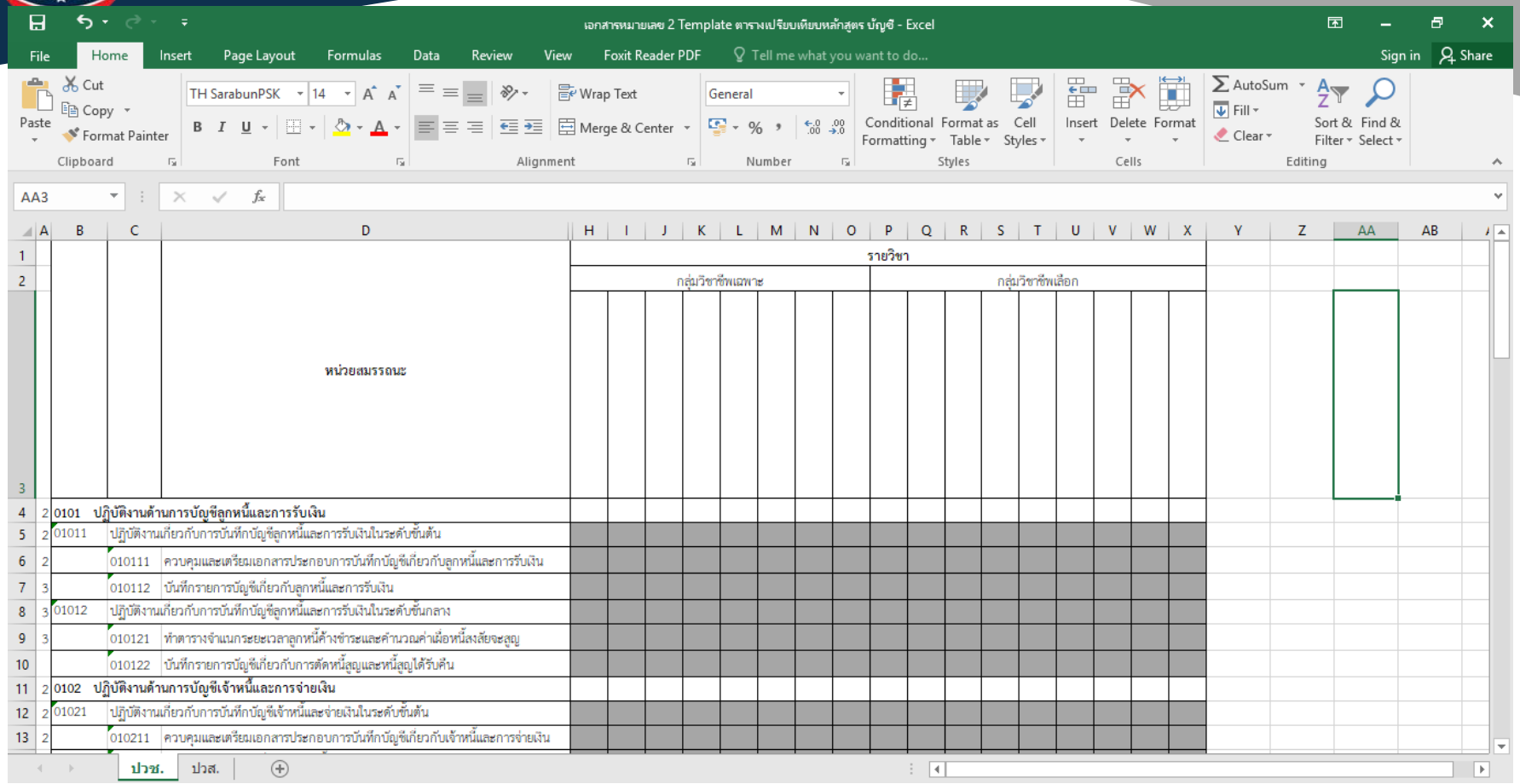
สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ภาษีเงินอากร ตามประมวลรัษฎากร
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

หน่วยสมรรถนะ (Units of Competence) / ระดับ	ระดับ		
	2	3	4
0101 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน			
01011 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นต้น	✓		
01012 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นกลาง		✓	
0102 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน			
01021 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงินในระดับขั้นต้น	✓		
01022 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สินในระดับขั้นกลาง		✓	
0103 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด			
01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย	✓		
01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	✓		


เอกสารหมายเลข 2 Template ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร บัญชี - Excel
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxit Reader PDF Tell me what you want to do... Sign in Share
Paste Cut Copy Format Painter
TH SarabunPSK 14
Wrap Text
Merge & Center
General
Conditional Formatting
Format as Table
Cell Styles
Insert Delete Format
AutoSum Fill Clear
Sort & Filter Find & Select
Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing
AA3
หน่วยสมรรถนะ
รายวิชา
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
กลุ่มวิชาชีพเลือก
0101 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
01011 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับชั้นต้น
010111 ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน
010112 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน
01012 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับชั้นกลาง
010121 ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
010122 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน
0102 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
01021 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงินในระดับชั้นต้น
010211 ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
ปวช. ปวส.

วิชา การบัญชีภาษีอากร รหัสวิชา 3201-2007

เรียนวิชานี้ต้องการให้เป็น
อาชีพผู้ปฏิบัติงานชั้น 3

- 01012 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน >> วิชาการบัญชีการเงิน
- 01022 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน >> วิชาการบัญชีการเงิน
- 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ >>วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน >>การบัญชีต้นทุน
- 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ >>การบัญชีต้นทุน
- 01092 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม >>การบัญชีภาษีอากร
- 01094 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย >>การบัญชีต้นทุน
- 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนรายการปรับปรุง >>วิชาการบัญชีการเงิน

สิ่งที่เคยเรียนมาก่อน

Uoc 01012 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน Uoc 01022 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน Uoc 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ Uoc 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน Uoc 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ Uoc 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

สิ่งที่ต้องเรียนเพิ่มเติม

Uoc 01092 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Uoc 01094 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

แนวคิด

การฝึกอาชีพเป็นฐาน ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน บูรณาการมาตรฐานอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพเกาะคา ๑/๒๕๖๑

จากวิชา.....การบัญชีภาษีอากร..... สู่อาชีพ .....ผู้ปฏิบัติงานบัญชี ชั้น ๓.

สัปดาห์ที่ ๑
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี

สัปดาห์ที่ ๒
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สัปดาห์ที่ ๓
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สัปดาห์ที่ ๔
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สัปดาห์ที่ ๕
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
Eqa ๐๓๐๔๔๓
๓.๓, ๓.๒, ๓.๓,๓.๔

สัปดาห์ที่ ๖
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
Eqa ๐๓๐๔๔๓
๓.๕, ๓.๖

สัปดาห์ที่ ๗
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
Eqa ๐๓๐๔๔๒
๒.๓, ๒.๒, ๒.๓

สัปดาห์ที่ ๘
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
Eqa ๐๓๐๔๔๒
๒.๔, ๒.๕, ๒.๖

สัปดาห์ที่ ๙
ภาษีเงินได้นิติบุคคล

สัปดาห์ที่ ๑๐
ภาษีเงินได้นิติบุคคล

สัปดาห์ที่ ๑๑
ภาษีเงินได้นิติบุคคล

สัปดาห์ที่ ๑๒
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Eqa ๐๓๐๔๒๓
๓.๓, ๓.๒

สัปดาห์ที่ ๑๓
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Eqa ๐๓๐๔๒๒
๒.๓, ๒.๒, ๒.๓

สัปดาห์ที่ ๑๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Eqa ๐๓๐๔๒๒
๒.๔, ๒.๕

สัปดาห์ที่ ๑๕
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Eqa ๐๓๐๔๒๓
๓.๓, ๓.๒

สัปดาห์ที่ ๑๖
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Eqa ๐๓๐๔๒๓
๓.๓

สัปดาห์ที่ ๑๗
ภาษีธุรกิจเฉพาะ

สัปดาห์ที่ ๑๘
สอบปลายภาค

มาตรฐานอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น ๓ มาวิเคราะห์โดยใช้ตาราง DACUM

ตารางแสดงแผนผังหน้าที่

รหัสวิชา ๓๒๐๓-๒๐๐๗ วิชา การบัญชีภาษีอากร สาขาวิชา การบัญชี ชั้น ปวส.๑

แบบวิเคราะห์งานย่อย (Task Analysis)

๑. ตำแหน่งอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีชั้น ๓

๒. ชื่องานหลัก (Duty) ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. ชื่องานย่อย (Task) บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

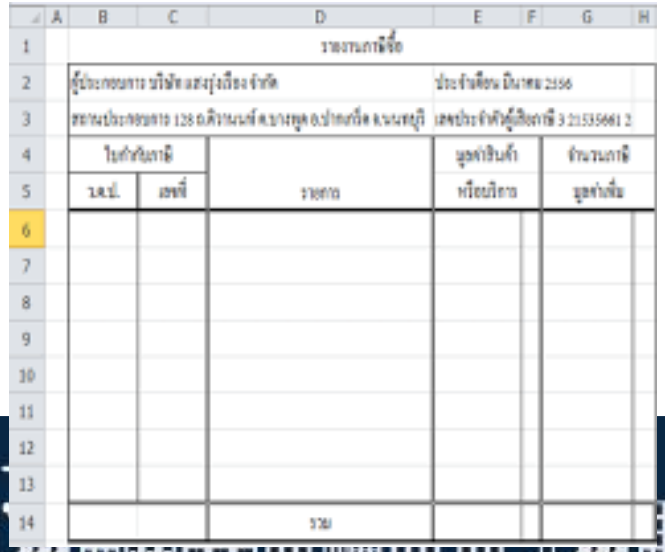
ขั้นตอนปฏิบัติงาน (สอนวันนี้)	เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์	ความรู้ที่ต้องในในการปฏิบัติ (ต้องสอน)	คุณลักษณะ/ทัศนคติ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานในการปฏิบัติงาน (ต้องได้)	ความปลอดภัย/ข้อควรระวัง
บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายให้ถูกต้อง	๑. สมุดบัญชี ๒. เครื่องคิดเลข ๓. หนังสือเรียน ๔. ใบความรู้ ๕. ใบงาน	๑. การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อ ๒. การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีขาย	๑. ละเอียด ๒. รอบคอบ ๓. ความสะอาด ๔. ความถูกต้อง	๑. บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อได้ถูกต้อง ๒. บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีขายได้ถูกต้อง	
บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนให้ถูกต้อง	๑. สมุดบัญชี ๒. เครื่องคิดเลข ๓. หนังสือเรียน ๔. ใบความรู้ ๕. ใบงาน	๑. การบันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑. ละเอียด ๒. รอบคอบ ๓. ความสะอาด ๔. ความถูกต้อง	๑. บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มได้ถูกต้อง	

เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (PC) ตามมาตรฐานอาชีพ

- ใบงาน
- บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย

ใบงานตามเกณฑ์การปฏิบัติงาน

บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายให้ถูกต้อง



	A	B	C	D	E	F	G	H
1				รายงานภาษีซื้อ				
2		ผู้ประกอบการ บริษัท แสงรุ่งเรือง จำกัด			ประจำเดือน มีนาคม 2556			
3		สถานประกอบการ 128 อ.สิงหนคร จ.บางขลุง จ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี			เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 215356612			
4		ใบกำกับภาษี			มูลค่าสินค้า		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
5		ว.ด.ป.	เลขที่	รายการ	หรือบริการ		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14				รวม				

แบบประเมินการปฏิบัติงานเกณฑ์การปฏิบัติงาน

บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายให้ถูกต้อง

ผลลัพธ์

แผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2560 - 2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

6 ยุทธศาสตร์ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 2	การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 3	การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ที่ 4	การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 5	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 6	การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม
เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมายที่ 1 : กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ตัวชี้วัด ที่สำคัญ เช่น

- มีฐานข้อมูลความต้องการกำลังคน (Demand) จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วน
- สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้น เมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา
- สัดส่วนผู้เรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสังคมศาสตร์
- ร้อยละของกำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ 2 : สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

ตัวชี้วัด ที่สำคัญ เช่น

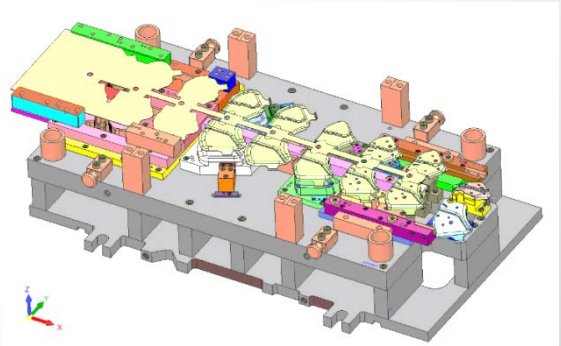
- สัดส่วนการผลิตกำลังคนระดับกลางและระดับสูงจำแนกตามระดับ/ประเภทการศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษารูปแบบทวิภาคี/สหกิจศึกษา/หลักสูตรโรงเรียนในโรงงานตามมาตรฐานที่กำหนดเพิ่มขึ้น
- จำนวนหลักสูตรของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทวิวุฒิ (Dual Degree) เพิ่มขึ้น
- จำนวนสถาบันอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่จัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพและหน่วยงานที่จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

THANK YOU

การจัดแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ :
กรณีศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

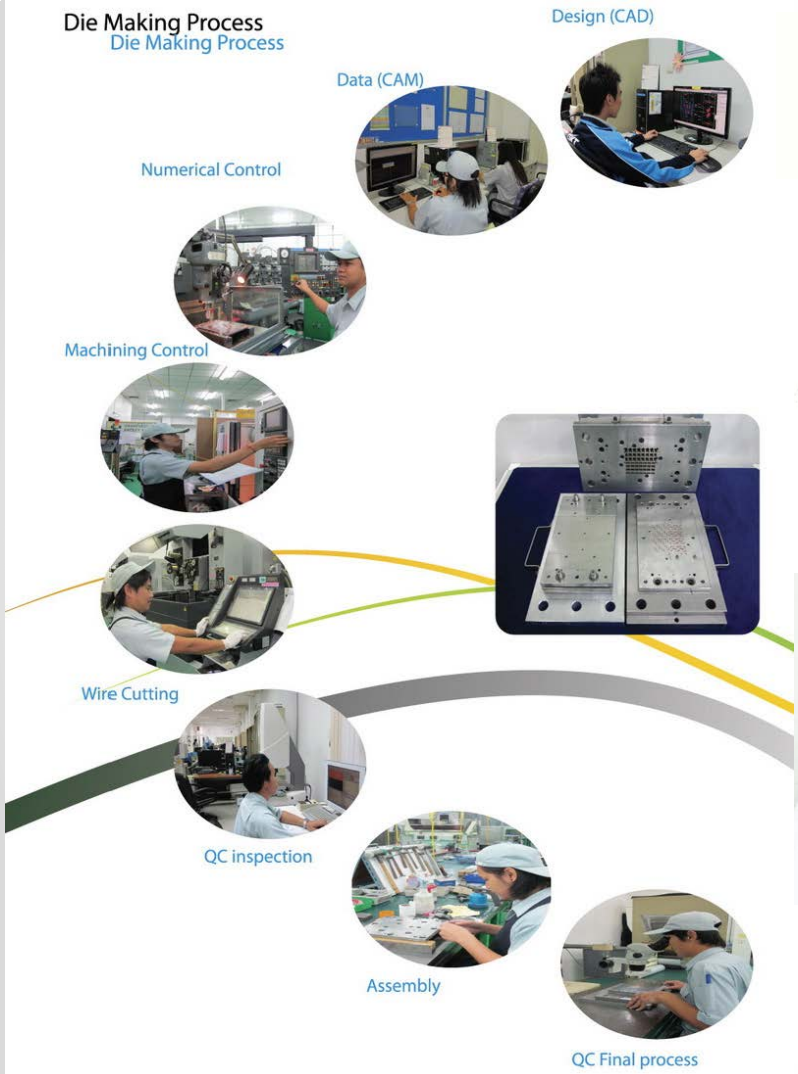
ดร.ศรายุทธ ทองอุทัย

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕



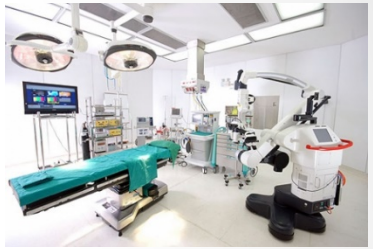
การเชื่อมโยงการจัดการเรียนการสู่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์

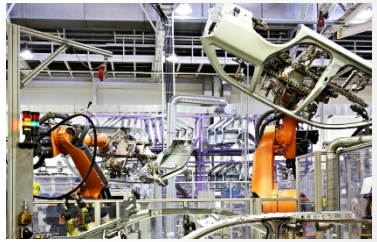
Die Making Process



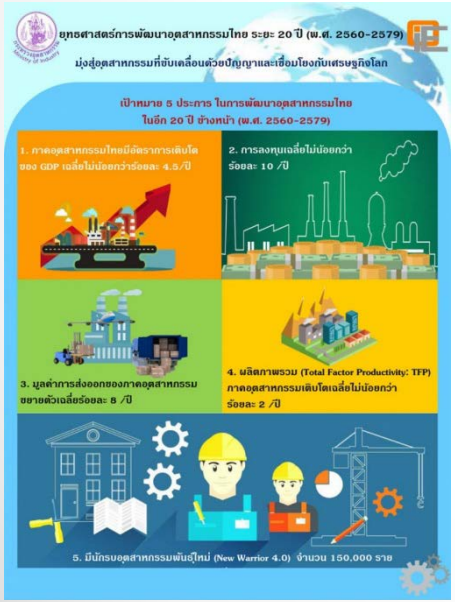
Die

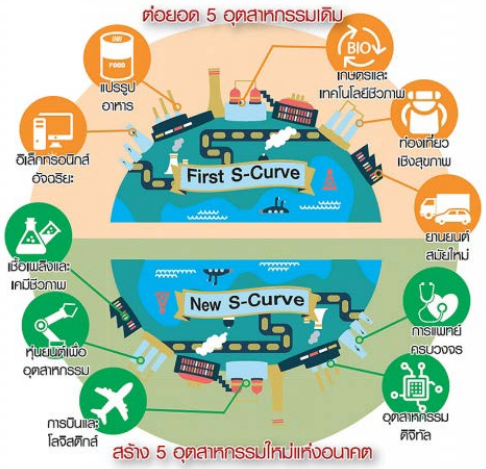
Mold





สถานการณ์ความจำเป็นเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมแม่พิมพ์

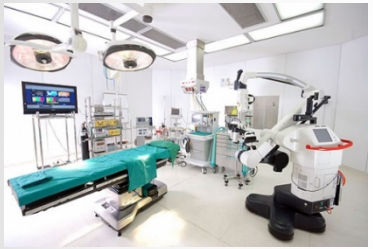




ความสำคัญและความต้องการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

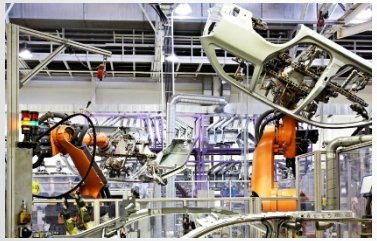
อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

(ยานยนต์ที่มีเทคโนโลยีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)



การแพทย์ครบวงจร

(เครื่องมืออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์)

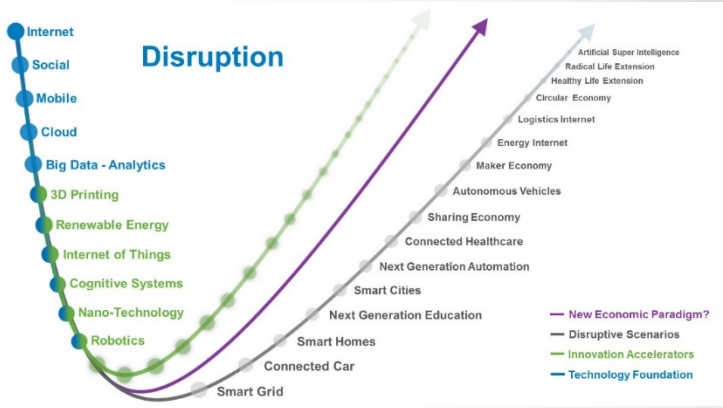


หุ่นยนต์สำหรับอุตสาหกรรม

(ชิ้นส่วนหุ่นยนต์ และ อุปกรณ์จับยึดในระบบอัตโนมัติ)

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะ

(อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีระบบสมองกลฝังตัว)



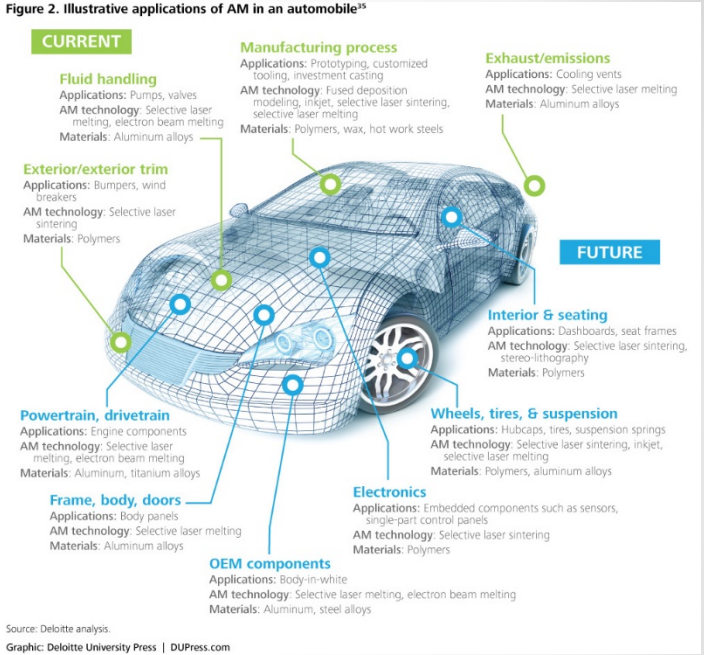
Disruptive technology
เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงโลก

การปฏิวัติอุตสาหกรรมยุคที่ 4

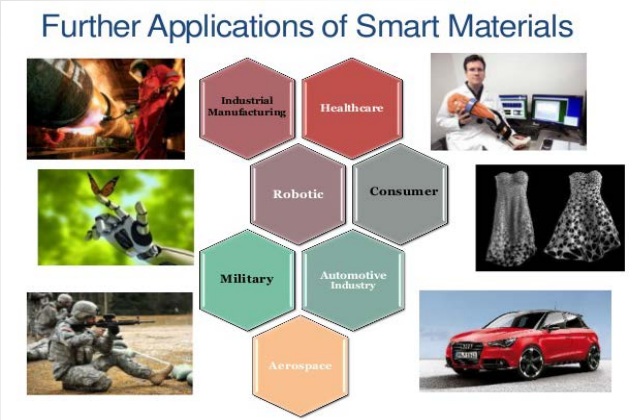
กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ในอนาคต

- มีประสิทธิภาพสูงจากการใช้วัสดุสมัยใหม่
- มีขนาดเล็กลงหน้าที่การใช้งานหลากหลายมากขึ้น
- มีความแข็งแรงและทนทานในขณะที่น้ำหนักเบาขึ้น
- มีระบบสมองกลฝังตัวและการเชื่อมต่อกับ Big data & IoT
- มีรูปทรงสวยงามทันสมัยมีความซับซ้อนในทางวิศวกรรมและงานศิลป์
- ตอบสนองด้านความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย



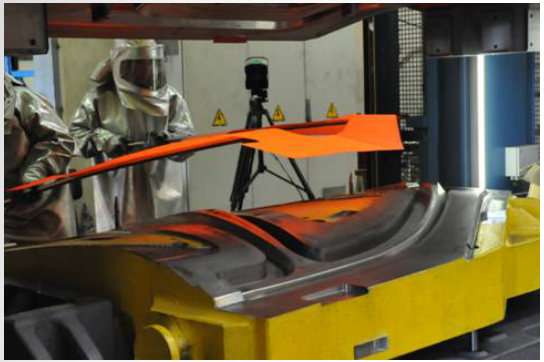
Smart Material Solutions

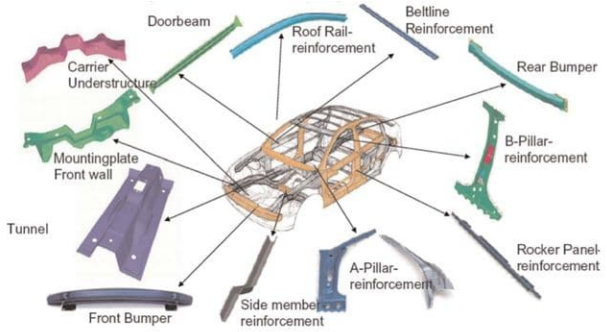
Metal Ultra-High Strength

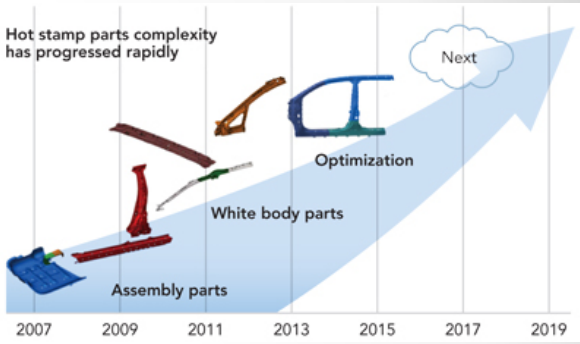
Polymer Material

Composite & Reinforcement Material

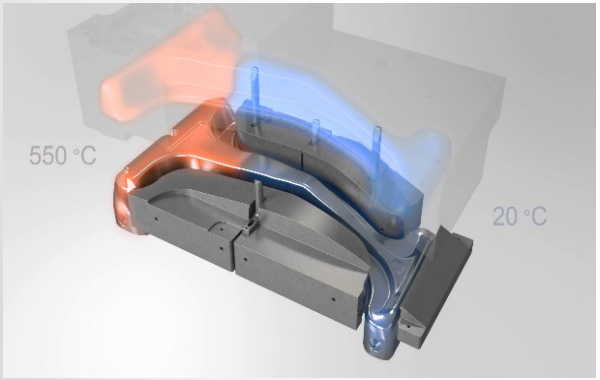
กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

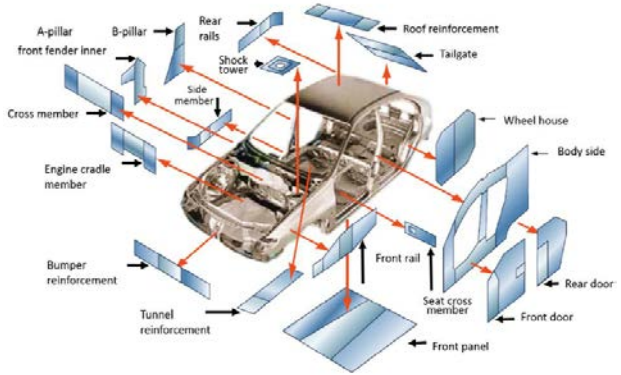


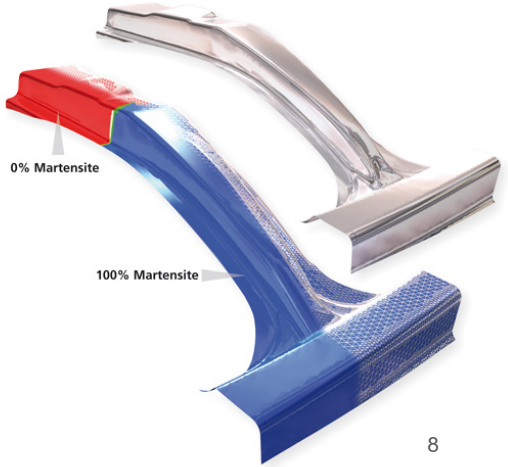




Hot stamping for Ultra-high Strength Steels

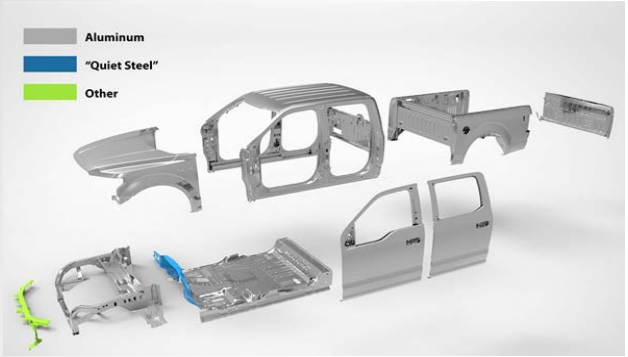




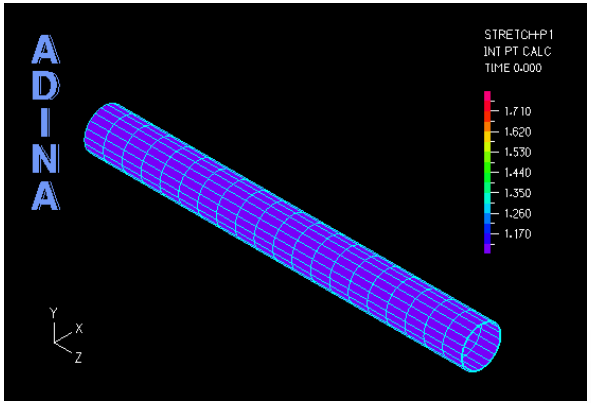


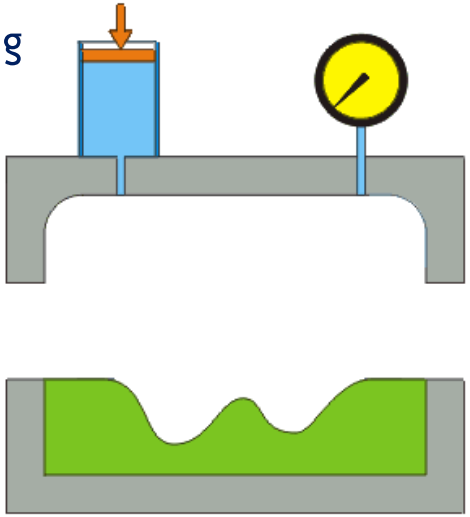
Tailored Tempering Forming

กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย



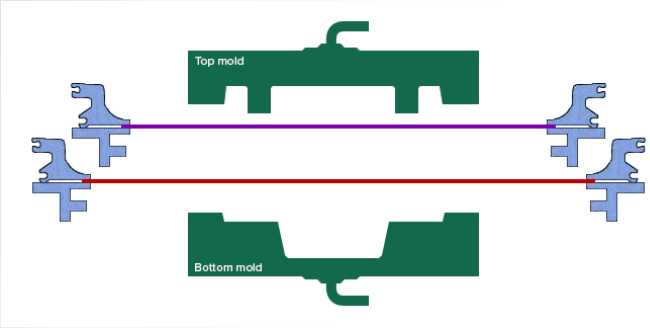
Aluminum Allow Stamping & Die Casting

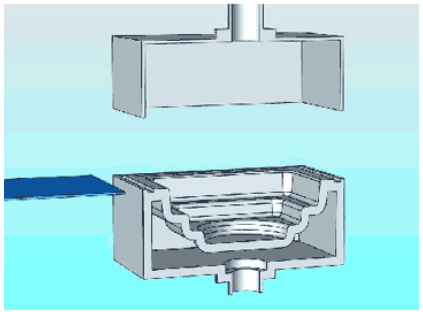




Hydroforming

กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

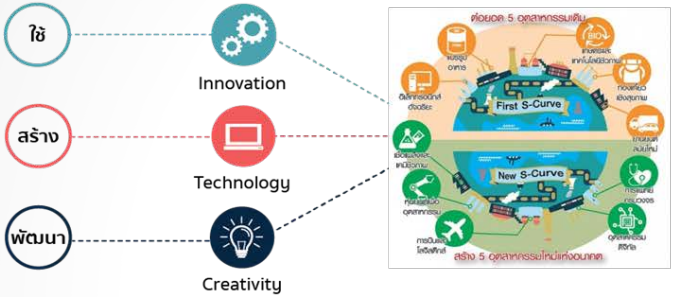


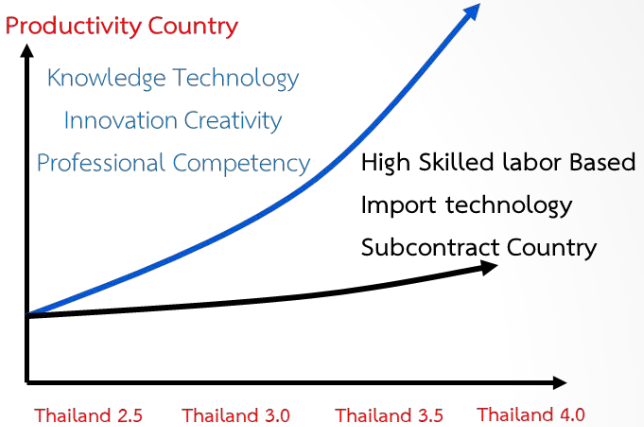


Thermoforming Process

Forging Process for Composite & Reinforcement Material

การพัฒนากำลังคือกุญแจแห่งความสำเร็จในการมุ่งสู่เป้าหมายตามวาระแห่งชาติ

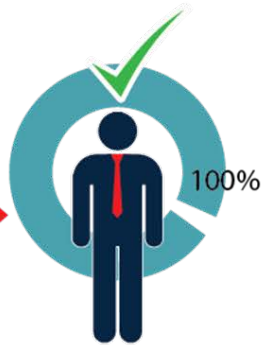




Supply Side

Excellence Education Model

Competence Based Outcome



Demand Side

Performance Std.

Competency Based Outcome

Human Resource Development

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

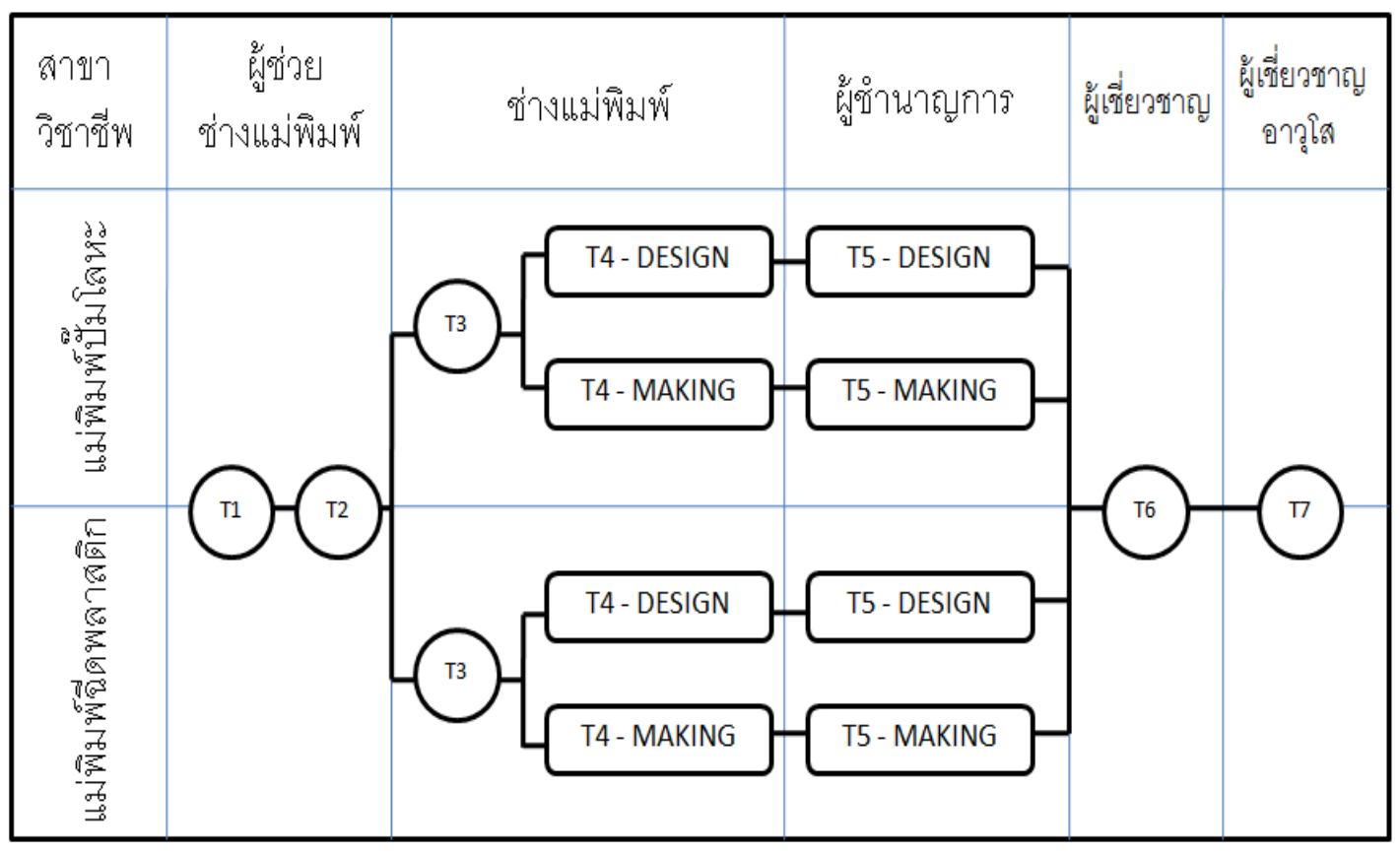
National Qualification Framework

คุณวุฒิการศึกษา			กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	มาตรฐานอาชีพ	
ขั้นพื้นฐาน	อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	มาตรฐานฝีมือแรงงาน
		ปริญญาเอก	ระดับ ๘	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘	
		ปริญญาโท	ระดับ ๗	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗	
	ปริญญาตรี (ทล.บ.)	ปริญญาตรี	ระดับ ๖	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖	
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อนุปริญญา	ระดับ ๕	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕	ระดับ ๕ (มรช.๓)
			ระดับ ๔	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔	ระดับ ๔ (มรช.๒)
ม.ปลาย+ทักษะอาชีพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		ระดับ ๓	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓	ระดับ ๓ (มรช.๑)
ม.ปลาย			ระดับ ๒	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒	ระดับ ๒
ม.ต้น			ระดับ ๑	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑	ระดับ ๑

กลไกเชื่อมโยง/การเติมเต็ม เพื่อเทียบเคียง/เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ

- การทดสอบ วัด และประเมินผล
- การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน/การฝึกฝนและปฏิบัติจริงจากการทำงาน
- การสะสมหน่วยการเรียน (Credit Bank)

การศึกษาต่อเนื่อง/การศึกษาตลอดชีวิต


สาขาวิชาชีพ
ผู้ช่วยช่างแม่พิมพ์
ช่างแม่พิมพ์
ผู้ชำนาญการ
ผู้เชี่ยวชาญ
ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส
แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก
แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ
T1
T2
T3
T4 - DESIGN
T4 - MAKING
T5 - DESIGN
T5 - MAKING
T6
T7

1. ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ (CNC Milling Machine)
2. ช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม (Electrical Discharge Machine)
3. ช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม (Wire-Cut EDM)
4. ช่างขัดเงาแม่พิมพ์ (Mold Polishing)
5. ช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก (Injection Mold)
6. ช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ (Single Stamping Die)
7. ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก (Injection Mold)
8. ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ (Single Stamping Die)

ระยะที่ 1 จัดทำแล้ว 2 สายงาน รวม 10 อาชีพ 33 คุณวุฒิ 88 หน่วยสมรรถนะ

- สายงานแม่พิมพ์โลหะ 5 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์พลาสติก 5 อาชีพ

ระยะที่ 2 จัดทำแล้ว 3 สายงาน รวม 10 อาชีพ 34 คุณวุฒิ 69 หน่วยสมรรถนะ

- สายงานแม่พิมพ์โลหะ 3 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์พลาสติก 3 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์ยาง 4 อาชีพ

ระยะที่ 3 ระหว่างดำเนินการ 5 สายงาน รวม 9 อาชีพ (กำหนดเสร็จปี 2561)

- สายงานแม่พิมพ์โลหะ(ตีขึ้นรูปร้อน) 3 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์อลูมิเนียม (อัดรีด) 1 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์พลาสติก(อัดรีด) 1 อาชีพ
- สายงาน Jig & Fixture 2 อาชีพ
- สายงาน Checking Fixture 2 อาชีพ

เปรียบเทียบสมรถนะมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสาขาแม่พิมพ์โลหะ

ปวช	ปวส	ปริญญาตรี	ไม่มีเรียน
อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 5
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 5	
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3			
อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3	อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 5	
อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 2			อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 3
อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	

เปรียบเทียบสมรถนะมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสาขาแม่พิมพ์พลาสติก

ปวช	ปวส	ปริญญาตรี	ไม่มีเรียน
อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 5
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 5	
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3			
อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3	อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 5	
อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 2	อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 3		
	อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 4		
อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101M01	อ่านแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น
101M02	เขียนแบบชิ้นส่วนของแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-2202 เขียนแบบแม่พิมพ์โลหะ
101C01	ระบุรายละเอียดของแบบด้วยศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล
101C02	คำนวณโดยใช้คณิตศาสตร์เบื้องต้น	2102-2005 คณิตศาสตร์เครื่องมือกล

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102M01	จำแนกวัสดุทำชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2407 แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น
102C01	อ่านแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์	2102-2202 เขียนแบบแม่พิมพ์โลหะ
102C02	ใช้เครื่องมือพื้นฐาน (Hand Tool) และอุปกรณ์	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1
102C03	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C04	ใช้เครื่องมือวัดละเอียด	2102-2004 วัดละเอียด
102C05	เลือกใช้เครื่องมือตัด (Cutting Tool)	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C06 หรือ 102C07 หรือ 102C08	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องเจีย	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1 2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด/ 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102M02	กำหนดขั้นตอนการทำชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะด้วยเครื่องจักรกล	2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป
102C09 หรือ 102C10 หรือ 102C11 หรือ 102C12 หรือ 102C13 หรือ 102C14	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Wire EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Profile Grinder ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง CNC Grinder	2102-2009 โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน 2102-2310 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103M01	ปรับแต่งชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2407 แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น 2102-2011 อบชุบโลหะ
103M02	ประกอบชิ้นส่วนย่อยของชุดแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป
103M03	ประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	
103M04	ตรวจสอบการทำงานของแม่พิมพ์ปั๊มโลหะขณะเคลื่อนที่แบบตัวเปล่า	

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104M01	จำแนกวัสดุและการชุบแข็งของชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2407 แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น 2102-2011 อบชุบโลหะ
104M02	ขัดผิวแม่พิมพ์ปั๊มโลหะด้วยหินขัด	2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป
104M03	ขัดผิวแม่พิมพ์ปั๊มโลหะด้วยกระดาษทราย	

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
201M02	บำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะตามแผนการบำรุงรักษา	2102-2208 ซ่อมบำรุงแม่พิมพ์โลหะ
202M01	ซ่อมแม่พิมพ์ปั๊มโลหะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101P01	อ่านแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น
101P02	เขียนแบบชิ้นส่วนของแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก
101C01	ใช้ศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล
101C02	คำนวณโดยใช้คณิตศาสตร์เบื้องต้น	2102-2005 คณิตศาสตร์เครื่องมือกล

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102P01	จำแนกวัสดุทำชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2408 แม่พิมพ์พลาสติกเบื้องต้น
102C01	อ่านแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์	2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก
102C02	ใช้เครื่องมือพื้นฐาน (Hand Tool) และอุปกรณ์	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1
102C03	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C04	ใช้เครื่องมือวัดละเอียด	2102-2004 วัดละเอียด
102C05	เลือกใช้เครื่องมือตัด (Cutting Tool)	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C06 หรือ 102C07 หรือ 102C08	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องเจีย	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1 2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก 2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102P02	กำหนดขั้นตอนการทำชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยเครื่องจักรกล	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก 2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า
102C09 **หรือ** 102C10 **หรือ** 102C11 **หรือ** 102C12 **หรือ** 102C13 **หรือ** 102C14	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Wire EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Profile Grinder ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง CNC Grinder	2102-2009 โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน 2102-2310 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103P01	ปรับแต่งชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก
103P02	ประกอบชิ้นส่วนย่อยของชุดแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด
103P03	ประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104P01	ขัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยหินขัด	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก 2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า

ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
201P02	บำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกตามแผนการบำรุงรักษา	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก
202P01	ซ่อมแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101M03	ออกแบบแม่พิมพ์ Single	3102-2207 ออกแบบแม่พิมพ์โลหะ
101M04 หรือ 101M05	ออกแบบแม่พิมพ์ Single (โครงสร้างเหล็กหล่อ) ออกแบบแม่พิมพ์ Compound/Progressive	
101M06	กำหนดขนาดของเครื่องจักรที่ใช้ สำหรับแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	
101M07	รู้จักประเภทของวัสดุชิ้นงาน (Workpiece Material)	3100-0110 วัสดุอุตสาหกรรม 3102-2207 ออกแบบแม่พิมพ์โลหะ

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102M03	ตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	3102-2203 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ตัดและเจาะโลหะ 3102-2204 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์พับและขึ้นรูปโลหะ 3102-2205 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์แบบต่อเนื่อง
102C15 **หรือ** 102C16 **หรือ** 102C17	จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่องกัด CNC จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่อง Wire EDM จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับช่วยในการผลิต	3102-2003 โปรแกรมซีเอ็นซี 3102-2005 ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103M05	ประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะที่มีความซับซ้อน	3102-2203 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ตัดและเจาะโลหะ 3102-2204 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์พับและขึ้นรูปโลหะ 3102-2205 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์แบบต่อเนื่อง
103M06	ตรวจสอบการทำงานของแม่พิมพ์ปั๊มโลหะที่มีความซับซ้อน ขณะเคลื่อนที่แบบตัวเปล่า	
103M07	ควบคุมการติดตั้งแม่พิมพ์บนเครื่องเพรส	
103M08	ทดลองแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ (Tryout)	

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
202M02	วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดการซ่อมแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	3102-2208 เทคนิคการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์โลหะ

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101P03	กำหนดขนาดของเครื่องฉีดพลาสติก	3102-2302 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1
101P04	ออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3102-2303 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2
101P05	เลือกใช้ประเภทของวัสดุชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3100-0110 วัสดุอุตสาหกรรม 3102-2302 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1 3102-2303 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102P03	ตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3102-2304 เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 3102-2305 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสองแผ่น 3102-2307 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสามแผ่น
102C15 **หรือ** 102C16 **หรือ** 102C17	จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่องกัด CNC จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่อง Wire EDM จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับช่วยในการผลิต	3102-2003 โปรแกรมซีเอ็นซี 3102-2005 ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103P04	ประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกที่มีความซับซ้อน	3102-2304 เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก
103P05	ควบคุมการติดตั้งแม่พิมพ์บนเครื่องฉีดเพื่อการทดลองฉีด	3102-2305 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสองแผ่น
103P06	ทดลองแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก (Tryout)	3102-2307 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสามแผ่น

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104P02	ขัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยกระดาษทราย	3102-2310 เทคนิคการขัดผิวแม่พิมพ์พลาสติก
104P03	ขัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยเครื่องมือช่วยขัด (Power Tool)	

ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104P04	ขัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยครีมเพชร	3102-2310 เทคนิคการขัดผิวแม่พิมพ์พลาสติก

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
202P02	วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดการซ่อมแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3102-2311 เทคนิคการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์พลาสติก

ตัวอย่าง

ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบมาตรฐานอาชีพกับสมรรถนะรายวิชา

มาตรฐานอาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2 กับ ปวช. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

สาขางานแม่พิมพ์พลาสติก รายวิชาชีพ

หน่วยสมรรถนะในมาตรฐานอาชีพ	ชื่อวิชาชีพ
101P01 อ่านแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 101P01.1 อ่านองค์ประกอบหลักในแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 101P01.2 อ่านแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 1. แสดงวิธีการเขียนแบบเทคนิค การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ 2. อ่านและเขียนแบบภาพชิ้นส่วนสองมิติ 3. อ่านและเขียนแบบภาพสามมิติ 4. เขียนภาพฉาย ภาพช่วยและภาพตัด 2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2. อ่านแบบและเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติกตามหลักการ
101P02 เขียนแบบชิ้นส่วนของแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 101P02.1 ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง 101P02.2 เตรียมความพร้อมในงานเขียนแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์ 101P02.3 เขียนแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 1. แสดงวิธีการเขียนแบบเทคนิค การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ 2. อ่านและเขียนแบบภาพชิ้นส่วนสองมิติ 3. อ่านและเขียนแบบภาพสามมิติ 4. เขียนภาพฉาย ภาพช่วยและภาพตัด 2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2. อ่านแบบและเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติกตามหลักการ
101C01 ระบุรายละเอียดของแบบด้วยศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 101C01.1 คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ชิ้นส่วนแม่พิมพ์ และกระบวนการต่างๆ	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน กระบวนการและการบำรุงรักษาของเครื่องมือกลขนาดเล็ก และเครื่องมือกล
101C02 คำนวณโดยใช้คณิตศาสตร์เบื้องต้น 101C02.1 พื้นฐานการคำนวณ 101C02.2 ปฏิบัติการคำนวณ	2102-2005 คณิตศาสตร์เครื่องมือกล 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและการคำนวณในงานเครื่องมือกล

ข้อวิเคราะห์

ทักษะ 101C01 ระบุรายละเอียดของแบบด้วยศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อยู่ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

ข้อสรุป

1) ไม่ต้องเพิ่มรายวิชา

2) เพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดคำศัพท์เฉพาะทางแม่พิมพ์

ตัวอย่างการจัดแผนการเรียนระดับปวช.

สาขางานแม่พิมพ์โลหะ

ปวช.1

อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

ปวช.2-3

อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 2

แผนการเรียนเสนอแนะ หลักสูตร ปวช. 2556
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขางานแม่พิมพ์โลหะ

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัส	รายวิชา	ห	ป	น	รหัส	รายวิชา	ห	ป	น
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต					**1. หมวดวิชาทักษะชีวิต**	6		
2000-11	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	2	2	2000-11	ภาษาไทยในงานอุตสาหกร	2	0	2
2000-12	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	1	2	2	2000-12	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	1	2	2
2000-14	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำว	2	0	2	2000-13	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษ	1	2	2
	2. หมวดวิชาทักษะวิช					**2. หมวดวิชาทักษะวิช**			
	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้น					2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้น	4		
2001-10	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2001-20	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	1	2	2
2100-10	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	2100-10	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้อ	1	3	2
2100-10	วัสดุช่างอุตสาหกรรม	2	0	2					
2100-10	งานฝึกฝีมือ 1	0	6	2					
2100-10	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2					
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉ	4				2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉ			
2102-20	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2	0	2	2100-22	เขียนแบบแม่พิมพ์โลหะ	1	3	2
2102-20	วัดละเอียด	1	2	2	2102-20	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	2	0	2
					2102-20	กรรมวิธีการผลิต	2	0	2
					2102-20	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือก	0	#	4
	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลื	0				2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลื	0		
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี					**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	0		
2001-90	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2					

ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4				
รหัส	รายวิชา	ห	ป	น	รหัส	รายวิชา	ห	ป	น
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	5				**1. หมวดวิชาทักษะชีวิต**	4		
2000-12	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0	2	1	2000-12	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0	2	1
2000-13	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชี	1	2	2	2000-15	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
2000-14	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2	0	2	2000-16	สุขศึกษา	1	0	1
	2. หมวดวิชาทักษะวิช					**2. หมวดวิชาทักษะวิช**			
	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้น	2				2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้น	2		
2100-10	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้อ	1	3	2	2100-10	งานถอดประกอบเครื่องคลเบื้	1	3	2
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉ	4				2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉ	4		
2102-20	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอม	1	3	2	2102-20	คลศาสตร์เครื่องมือกล	2	0	2
2102-20	อบชุบโลหะ	1	3	2	2102-20	โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน	1	3	2
	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลื	6				2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลื	6		
2102-20	เขียนแบบเครื่องมือกล 1	1	3	2	2102-22	ผลิตแม่พิมพ์ขั้นต้น	0	#	4
2102-22	ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ	0	#	4	2102-22	แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น	2	0	2
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	0				**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	4		
					2001-90	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2
					2001-90	ประมาณราคา	2	0	2

ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6				
รหัส	รายวิชา	ห	ป	น	รหัส	รายวิชา	ห	ป	น
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	0				**1. หมวดวิชาทักษะชีวิต**	2		
					2000-15	ทักษะชีวิตและสังคม		1	0
					2000-16	พลศึกษา		0	2
	2. หมวดวิชาทักษะวิช	7				**2. หมวดวิชาทักษะวิช**			
	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้น	0				2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้น	0		
	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉ	0				2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉ	2		
					2102-20	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกร		0	6
						2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลื			
	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลื	7			2102-22	ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป		0	#
2102-22	หล่อโลหะ	1	6	3	2102-22	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือก		0	6
	2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
2102-80	ฝึกงาน	-	-	4	2102-85	โครงการ	-	-	-
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	0				**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	4		
					2000-9	ภาษาอังกฤษสมัครงาน		0	2
					2000-9	ภาษาอังกฤษโครงงาน		0	2
					2001-90	อาชีวอนามัยและความปลอด		1	2

นำร่องการจัดการเรียนการสอนโดยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

สถาบันที่มีบทบาทพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมแม่พิมพ์

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

5 แห่ง

สถาบันที่มีบทบาทพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมแม่พิมพ์

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 แห่ง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 52 แห่งทั่วประเทศ

1. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 3 ชลบุรี
2. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง
3. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

สถาบันที่มีบทบาทพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมแม่พิมพ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

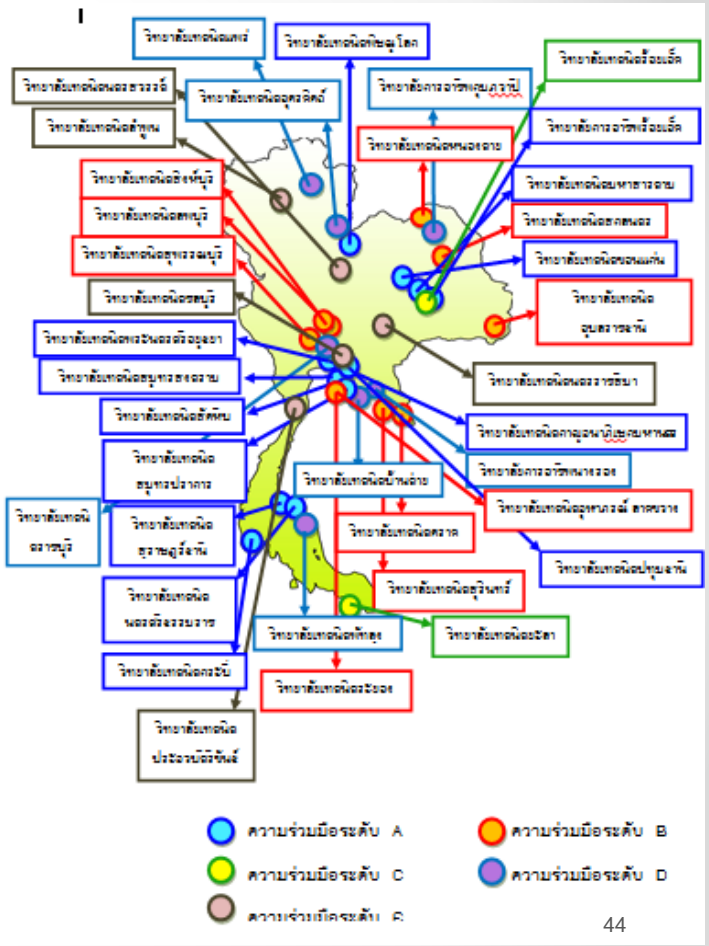
2 แห่ง คือ มจธ. มจพ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

3 แห่ง คือ พระนคร สุวรรณภูมิ ล้านนา

สถาบันการศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา

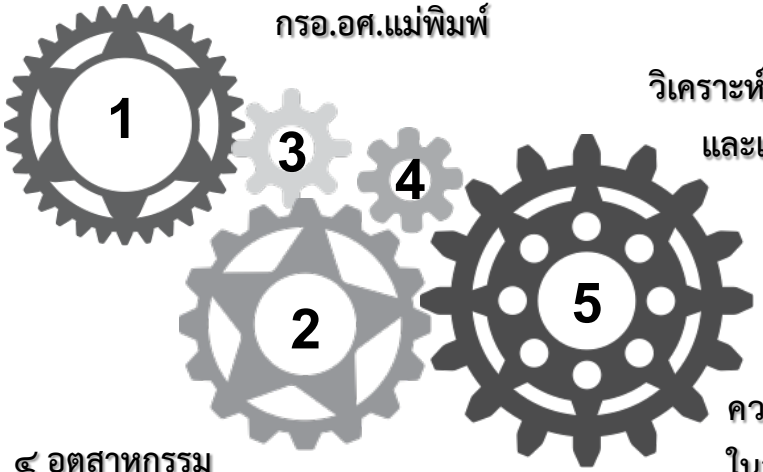
40 แห่ง



กลไกการขับเคลื่อนเชื่อมโยงของกลุ่มสาขาอาชีพอุตสาหกรรมแม่พิมพ์

การพัฒนาระบบการผลิตกำลังคน
ตามมาตรฐานอาชีพ
และมาตรฐานการศึกษา

เชื่อมโยงผลการดำเนินการ
กรอ.อศ.แม่พิมพ์



วิเคราะห์ความต้องการสมรรถนะ
และเทคโนโลยีในอนาคต

๔ อุตสาหกรรม
เป้าหมายของรัฐบาล

ความต้องการของภาคผู้ประกอบการ
ในอุตสาหกรรมแม่พิมพ์

การพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ สมานสามัคคี

การดำเนินกิจกรรมปีงบประมาณ 2558-2560

ทดสอบมาตรฐานสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ จำนวน 285 คน

ช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 และ 3

การดำเนินกิจกรรมปีงบประมาณ 2558-2560

การดำเนินกิจกรรมปีงบประมาณ 2558-2560

เป้าหมายปี 2561 ในการรับรองเป็นองค์กรรับรองฯ

- **สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์**
  - อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ /พลาสติก
  - อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ /ขัดผิวแม่พิมพ์พลาสติก
  - อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ /พลาสติก

เป้าหมายในการรับรองเป็นองค์กรรับรองฯ ระยะต่อไป

สายงานแม่พิมพ์โลหะ

ออกแบบแม่พิมพ์ฉีดโลหะ
ปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดโลหะ
ซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดโลหะ

สายงานแม่พิมพ์พลาสติก

ออกแบบแม่พิมพ์เป่าพลาสติก
ออกแบบแม่พิมพ์อัดพลาสติก
ออกแบบแม่พิมพ์เทอร์โมฟอร์มมิ่ง

สายงานแม่พิมพ์ยาง

ออกแบบแม่พิมพ์ฉีดยาง
ออกแบบแม่พิมพ์อัดยาง
ปรับประกอบแม่พิมพ์ยาง
ซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ยาง

เป้าหมายสร้างเครือข่ายการรับรอง Multi Size (ศูนย์ทดสอบประเมินภายใต้ CB สมุทรสงคราม)

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

จบการนำเสนอ

คำถาม

THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE

(PUBLIC ORGANIZATION)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สคช. ก่อตั้งเมื่อ 25 มีนาคม ปี2554

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล
ของนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่

1. ศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
2. สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
3. ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
4. ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้ารับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
5. ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้ารับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
6. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบัน**ที่พัฒนาและขับเคลื่อน**

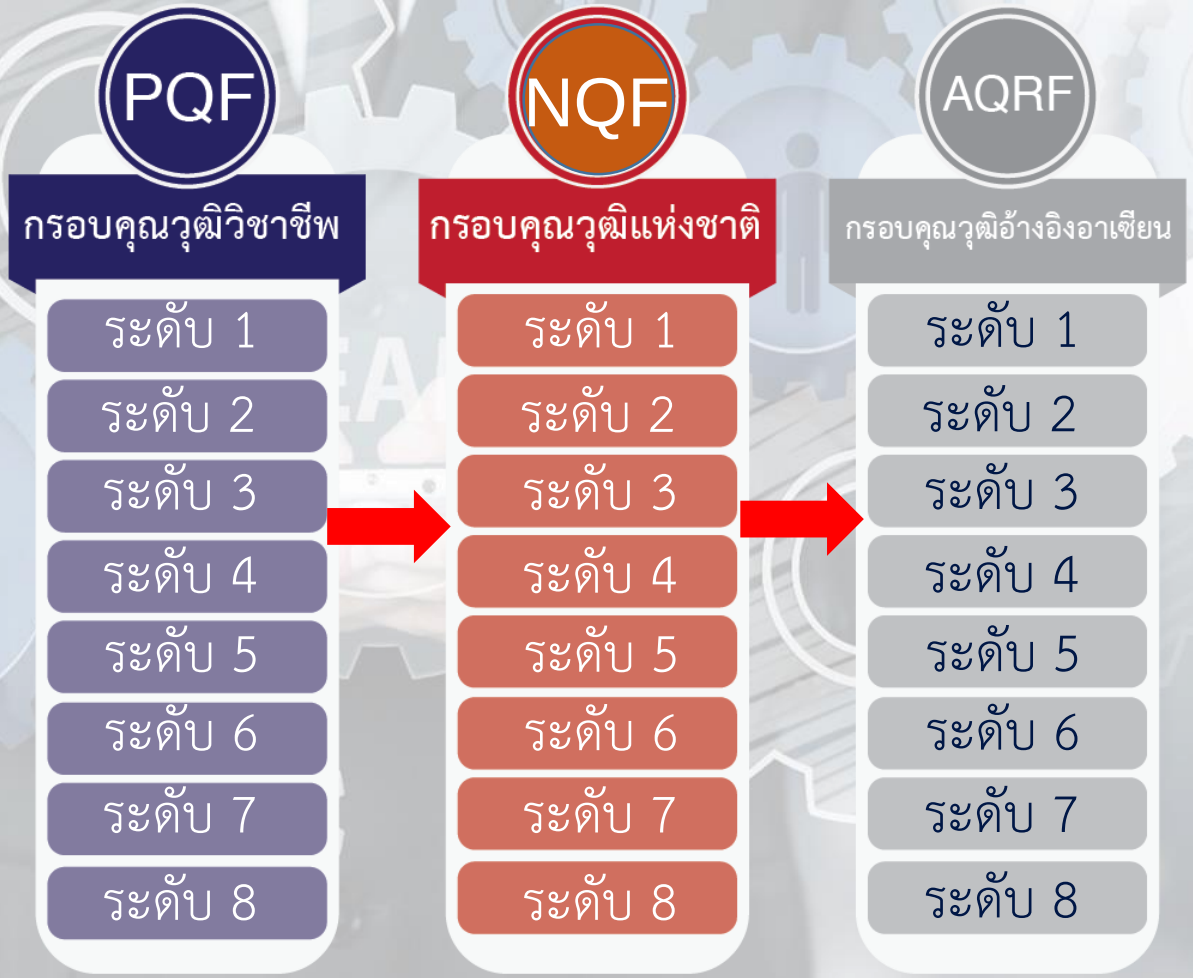
ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

ที่สอดคล้องกับ Thailand 4.0

เพื่อ**ยกระดับสมรรถนะกำลังคน**อย่างน้อย

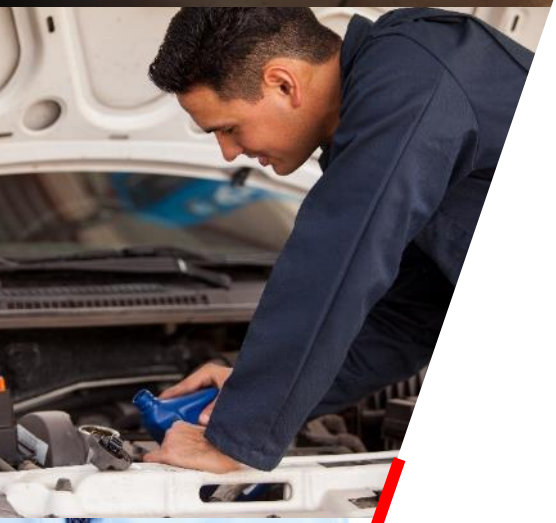
310,000 คน ภายในปี 2564

ปรับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ



ปรับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ 8 ระดับ

จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ



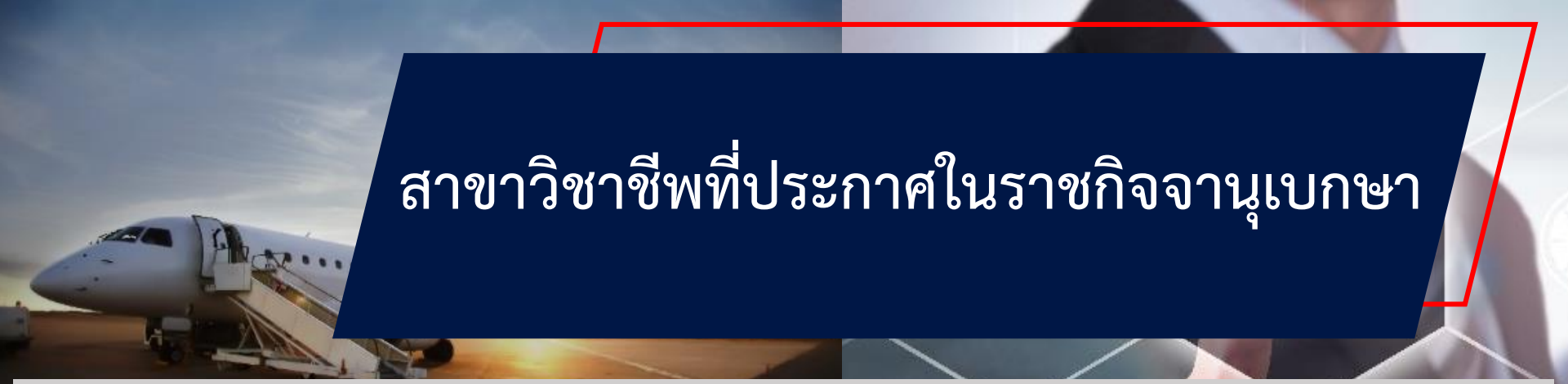
สาขาวิชาชีพที่จัดทำแล้วเสร็จ

49 สาขาวิชาชีพ

493 อาชีพ

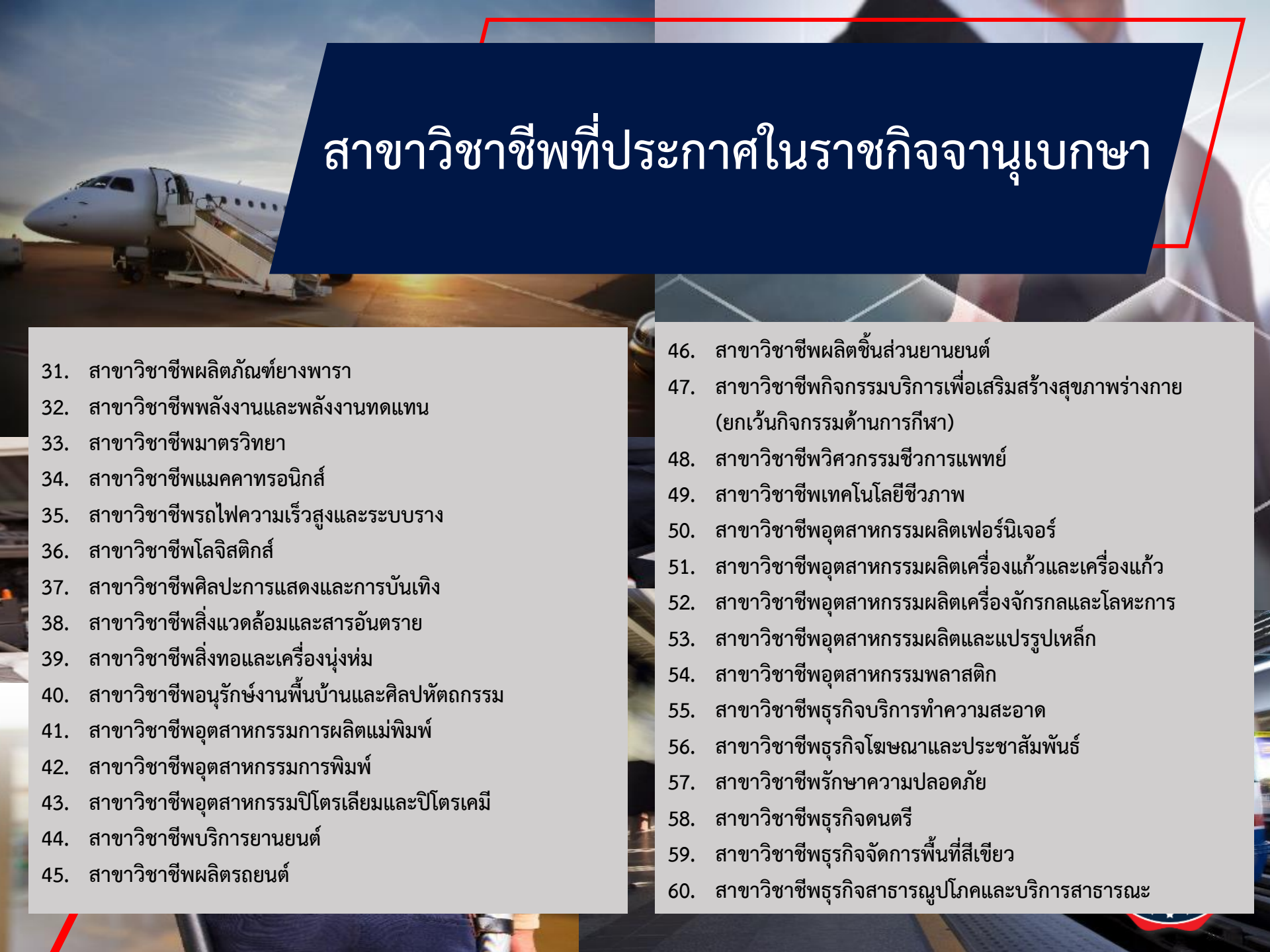
1,309 ชั้นคุณวุฒิ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



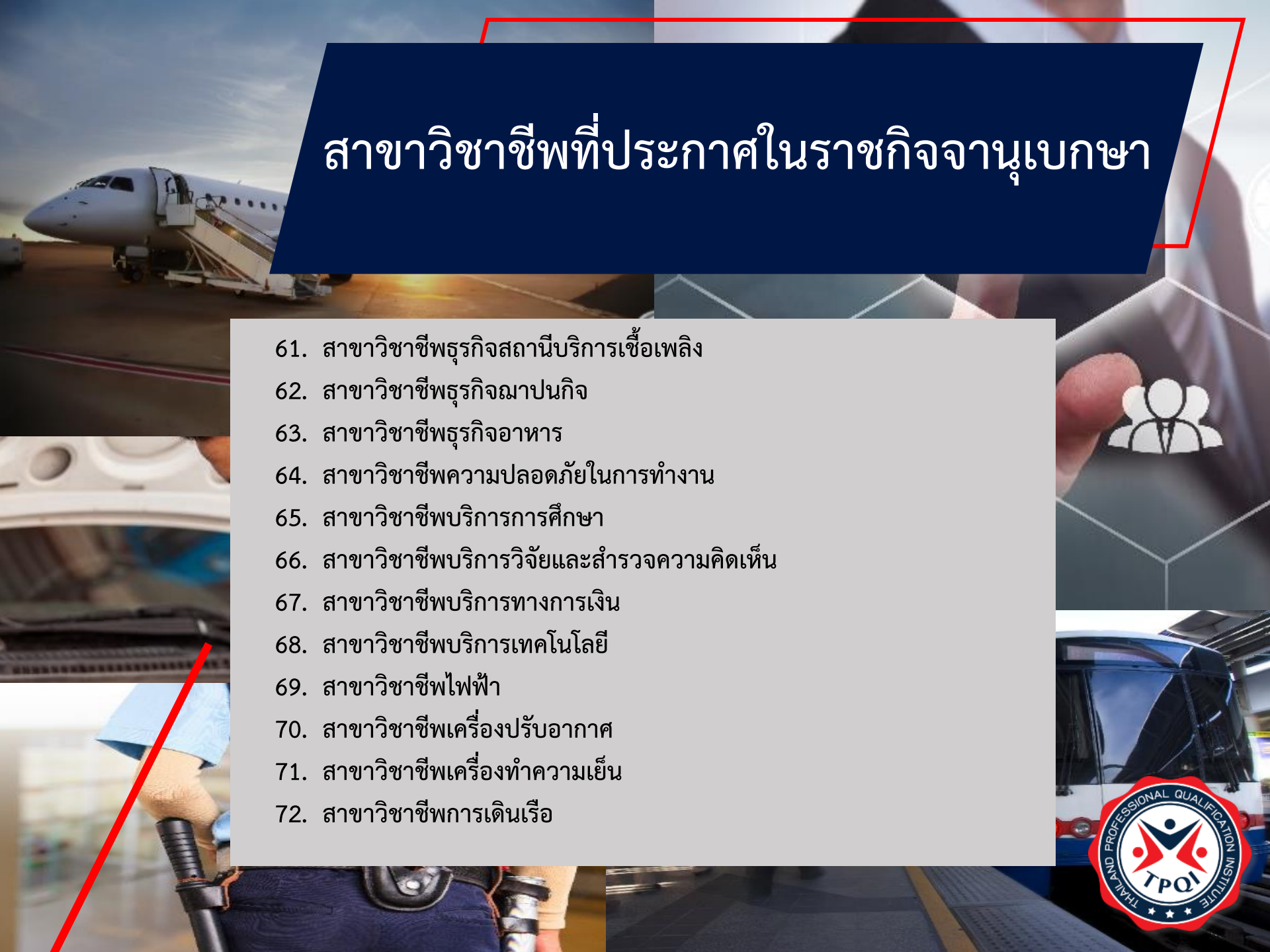
สาขาวิชาชีพที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1. สาขาวิชาชีพก่อสร้าง
2. สาขาวิชาชีพอัญมณีและการทำเครื่องประดับ
3. สาขาวิชาชีพการเชื่อม
4. สาขาวิชาชีพการกีฬา
5. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้
6. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร
7. สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
8. สาขาวิชาชีพการผังเมือง
9. สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล
10. สาขาวิชาชีพการสื่อสารและสื่อสารมวลชน
11. สาขาวิชาชีพการออกแบบแฟชั่น
12. สาขาวิชาชีพการออกแบบผลิตภัณฑ์
13. สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม
14. สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน
15. สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย
16. สาขาวิชาชีพเซรามิกและเครื่องเคลือบ
17. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์
18. สาขาวิชาชีพการบิน
19. สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก
20. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการงานแต่งงาน
21. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดประชุมและนิทรรศการ
22. สาขาวิชาชีพธุรกิจทดสอบและตรวจสอบ
23. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการดูแลสัตว์เลี้ยง
24. สาขาวิชาชีพธุรกิจประกัน
25. สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย
26. สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์
27. สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
28. สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ
29. สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล
30. สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน



สาขาวิชาชีพที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

31. สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยางพารา
32. สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน
33. สาขาวิชาชีพมาตรวิทยา
34. สาขาวิชาชีพแมคคาทรอนิกส์
35. สาขาวิชาชีพรถไฟความเร็วสูงและระบบราง
36. สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์
37. สาขาวิชาชีพศิลปะการแสดงและการบันเทิง
38. สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย
39. สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
40. สาขาวิชาชีพอนุรักษ์งานพื้นบ้านและศิลปหัตถกรรม
41. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์
42. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์
43. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี
44. สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์
45. สาขาวิชาชีพผลิตรถยนต์
46. สาขาวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
47. สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านการกีฬา)
48. สาขาวิชาชีพวิศวกรรมชีวการแพทย์
49. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ
50. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเฟอร์นิเจอร์
51. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเครื่องแก้วและเครื่องแก้ว
52. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรกลและโลหะการ
53. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตและแปรรูปเหล็ก
54. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก
55. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการทำความสะอาด
56. สาขาวิชาชีพธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์
57. สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
58. สาขาวิชาชีพธุรกิจดนตรี
59. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว
60. สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ



สาขาวิชาชีพที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

61. สาขาวิชาชีพธุรกิจสถานีบริการเชื้อเพลิง
62. สาขาวิชาชีพธุรกิจฌาปนกิจ
63. สาขาวิชาชีพธุรกิจอาหาร
64. สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน
65. สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา
66. สาขาวิชาชีพบริการวิจัยและสำรวจความคิดเห็น
67. สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน
68. สาขาวิชาชีพบริการเทคโนโลยี
69. สาขาวิชาชีพไฟฟ้า
70. สาขาวิชาชีพเครื่องปรับอากาศ
71. สาขาวิชาชีพเครื่องทำความเย็น
72. สาขาวิชาชีพการเดินเรือ

จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ

49 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน

1. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (4 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
2. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้ (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
3. สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (2 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
4. สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน (2 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
5. สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (5 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
6. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร (12 อาชีพ 57 ชั้นคุณวุฒิ)
   - : สาขาผู้ประกอบอาหาร (4 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
   - : สาขางานโรงแรม (5 อาชีพ 29 ชั้นคุณวุฒิ)
   - : สาขางานท่องเที่ยว (3 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
7. สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ (4 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
8. สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย (11 อาชีพ 22 ชั้นคุณวุฒิ)
9. สาขาวิชาชีพแมคคาทรอนิกส์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
10. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการทำความสะอาด (1 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
11. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ (20 อาชีพ 73 ชั้นคุณวุฒิ)
12. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ (11 อาชีพ 40 ชั้นคุณวุฒิ)
13. สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (7 อาชีพ 42 ชั้นคุณวุฒิ)

จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ

49 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน (ต่อ)

14. สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ (13 อาชีพ 27 ชั้นคุณวุฒิ)
15. สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
16. สาขาวิชาชีพรถไฟความเร็วสูงและระบบราง (16 อาชีพ 19 ชั้นคุณวุฒิ)
17. สาขาวิชาชีพมาตรวิทยา (4 อาชีพ 16 ชั้นคุณวุฒิ)
18. สาขาวิชาชีพอนุรักษ์พื้นบ้านและศิลปหัตถกรรม (15 อาชีพ 82 ชั้นคุณวุฒิ)
19. สาขาวิชาชีพการกีฬา (5 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
20. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ (41 อาชีพ 64 ชั้นคุณวุฒิ)
21. สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยางพารา (8 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
22. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (8 อาชีพ 35 ชั้นคุณวุฒิ)
23. สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล (1 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ) อาชีพนักบริหารงานบุคคล
24. สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ (44 อาชีพ 100 ชั้นคุณวุฒิ)
25. สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ (6 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
26. สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม (19 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)
27. สาขาวิชาชีพก่อสร้าง (20 อาชีพ 45 ชั้นคุณวุฒิ)
28. สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน (6 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
29. สาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล (3 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
30. สาขาวิชาชีพการบิน (23 อาชีพ 54 ชั้นคุณวุฒิ)

จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ

49 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน (ต่อ)

31. สาขาวิชาชีพการออกแบบแฟชั่น (3 อาชีพ 15 ชั้นคุณวุฒิ)
32. สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา (6 อาชีพ 12 คุณวุฒิ)
33. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมเซรามิกและเครื่องเคลือบ (38 อาชีพ 46 ชั้นคุณวุฒิ)
34. สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (10 อาชีพ 38 ชั้นคุณวุฒิ)
35. สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)
36. สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
37. สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม (24 อาชีพ 56 ชั้นคุณวุฒิ)
38. สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (9 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
39. สาขาวิชาชีพวิศวกรรมชีวการแพทย์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
40. สาขาวิชาชีพการจัดการของเสียและสารอันตราย (10 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ)
41. สาขาวิชาชีพธุรกิจทดสอบและตรวจสอบ (6 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
42. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก (25 อาชีพ 65 ชั้นคุณวุฒิ)
43. สาขาวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์ (8 อาชีพ 25 ชั้นคุณวุฒิ)
44. สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน (17 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ) สาขาการจัดการพลังงาน
45. สาขาวิชาชีพการผังเมือง (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)
46. สาขาวิชาชีพธุรกิจดนตรี (7 อาชีพ 23 ชั้นคุณวุฒิ)
47. สาขาวิชาชีพการเดินเรือ (11 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)
48. สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ
49. สาขาวิชาชีพไฟฟ้า (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)

Thailand 4.0 Model

Core Technology	10 Industry Clusters
กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ	การแปรรูปอาหาร; การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ; เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์	การแพทย์ครบวงจร
กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม	หุ่นยนต์ (Robotics); ยานยนต์สมัยใหม่; การบินและโลจิสติกส์
กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว	อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ; ดิจิทัล
กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ทุนวัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง	ท่องเที่ยว

กลุ่มอาชีพที่จะดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1
นโยบายประเทศไทย 4.0

	กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech)
	กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med)
	กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IoT, Artificial Intelligence & Embedded Technology)
	กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics)
	กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ทุนวัฒนธรรมและบริการที่มีค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services)

กลุ่มที่ 2
กลุ่มสนับสนุนแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม First S-Curve

อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)

- ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (เครื่องยนต์ไฮบริด ชิ้นส่วนความปลอดภัยและอุปกรณ์)
- แมคคาทรอนิกส์ในรถยนต์

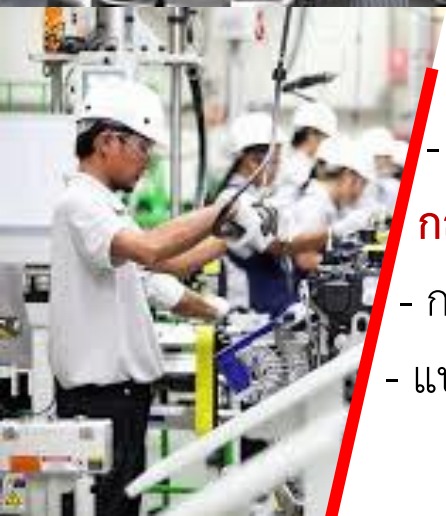
ผลิตภัณฑ์ยางพารา (ผลิตล้อยาง)

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)

- ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้เทคโนโลยีสูง

กลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

- บริการสปา
- ท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร



กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต

- การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
- แปรรูปนม
- แปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ
- แปรรูปผักและผลไม้

การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม First S-Curve

กลุ่มอุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

- Smart Farmer
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ
- การเดินเรือประมง เครื่องมือประมง เครื่องกลเรือ
- เพาะปลูกข้าว
- เพาะปลูกอ้อย
- เพาะปลูกยางพารา และปาล์มน้ำมัน
- สาขานักส่งเสริมการเกษตร
- สาขาเกษตรตามแนวพระราชดำริเกษตรพอเพียง
- อาชีพนักวิทยาศาสตร์อาหารด้านความปลอดภัย

การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม New S-Curve

กลุ่มอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์และการขนส่งสาธารณะ

- โลจิสติกส์
- การบิน
- ช่างซ่อมอากาศยาน
- รถไฟความเร็วสูงและระบบราง

กลุ่มอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

- พลังงานและพลังงานทดแทน
- ไบโอพลาสติก

การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม New S-Curve

กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล

- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิตอลคอนเทนต์
- Digital – Government
- ธุรกิจอีคอมเมิร์ซและเว็บไซต์

กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

- การจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
- เทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์
- เทคโนโลยีชีวการแพทย์

มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล

1.ระดับพื้นฐาน

2.ระดับการทำงานเบื้องต้น

3.ระดับประยุกต์ในการทำงาน

DIGITAL LITERACY

ICDL

IC3 DIGITAL LITERACY CERTIFICATION

มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล

ระดับ	หน้าที่หลัก	คำอธิบาย	หน่วยสมรรถนะ
1 ระดับพื้นฐาน	เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (Digital Awareness and Digital Access)	เข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทำธุรกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้	1.ใช้คอมพิวเตอร์ 2.ใช้อินเทอร์เน็ต 3.ใช้ดิจิทัลอย่างปลอดภัย
2 ระดับการทำงานเบื้องต้น	ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Digital for Workplace)	สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอพพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้	4.ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 5.ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 6.ใช้โปรแกรมนำเสนองาน
3 ระดับประยุกต์ในการทำงาน	ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (Digital collaboration)	สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น	7.ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

FRELE-TH	CEFR Proficiency level (with plus levels)	CEFR Proficiency level	Standard level
A1	A1	A1	Basic user
A1+	A1+		
A2	A2	A2	
A2+	A2+		
B1	B1	B1	Independent user
B1+	B1+		
B 2	B2	B2	
B 2+	B2+		
C1	C1	C1	Proficient user
C2	C2	C2	

มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

DIGITAL GOVERNMENT

THAILAND DIGITAL GOVERNMENT COMPETENCY STANDARD

มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

DIGITAL GOVERNMENT

THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE TPQI

สำนักงาน ก.พ. Office of the Civil Service Commission

DGA Digital Government Development Agency

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สานต่อความร่วมมือกับ สมอ.
ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการตรวจสอบ
และรับรองตามแนวทางสากล

ISO/IEC 17024

มาตรฐานสากลในการรับรอง

“สมรรถนะของคน”

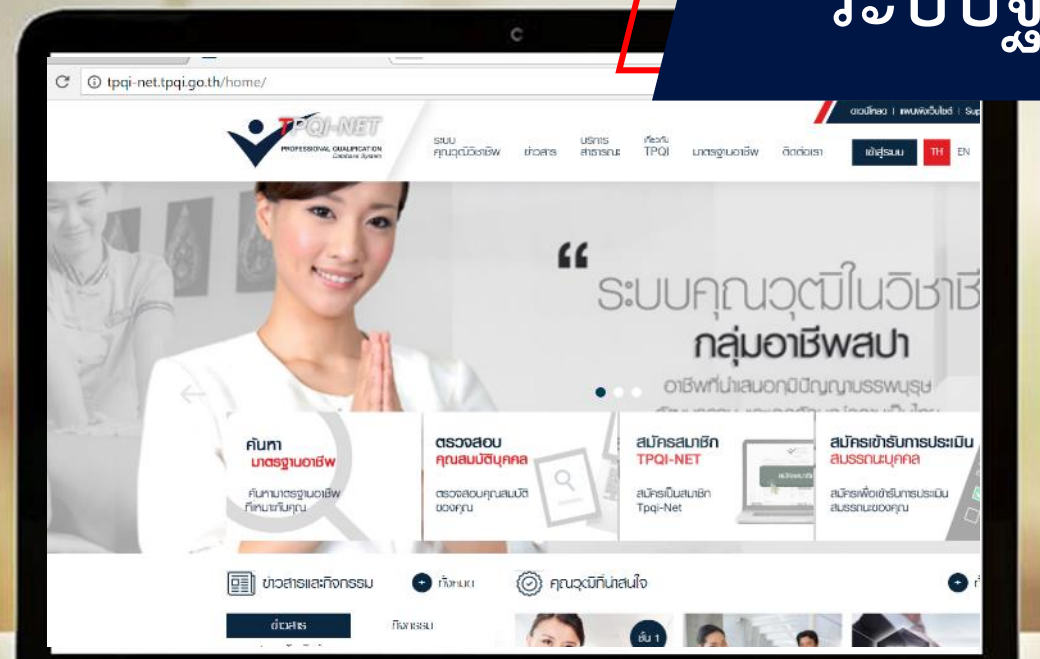
การอบรมผู้ตรวจประเมิน
องค์กรรับรองและเจ้าหน้าที่สอบ

ขึ้นทะเบียน

ผู้ตรวจประเมิน 1,517 คน

เจ้าหน้าที่สอบ 2,312 คน

ระบบฐานข้อมูล



tpqi-net.tpqi.go.th

การนำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฐานสมรรถนะในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

การเชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเข้ากับภาคการศึกษา โดยเฉพาะใน**ระดับอาชีวศึกษา**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ประกอบการ อาทิเช่น

ICT แมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ รถไฟความเร็วสูง และระบบราง การจัดการโลจิสติกส์ ช่างซ่อมอากาศยาน เป็นต้น

สร้างการรับรู้และเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพสู่เวทีสากล

สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการปฏิบัติที่ดีกับหน่วยงานในต่างประเทศที่มีประสบการณ์ด้านระบบการพัฒนากำลังคนและการประเมินสมรรถนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทย

AUT UNIVERSITY
giz
IPA
RMIT UNIVERSITY
nipa
BIBB
VICTORIA UNIVERSITY OF WELLINGTON
KANGAN INSTITUTE
Hợp tác Đức
BNSP
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ กับการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

1

สถาบันการศึกษาประหยัดงบประมาณ ในการดำเนินการด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยเฉพาะหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ตอบโจทย์การพัฒนาอาชีพสู่ Thailand 4.0

คิดเป็นมูลค่าเฉลี่ย **306,875** บาท/แห่ง

2

เกิดคุณค่าในการประกอบอาชีพกับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะที่ไม่มีวุฒิการศึกษาในบางสาขาวิชาชีพ มีความภาคภูมิใจกับคุณค่าของทักษะและประสบการณ์ที่เรียนรู้มา เช่น ผู้ประกอบอาหาร ขนส่งชุมชน ช่างทำผม เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่สถาบันจะไม่ทิ้งไว้ข้างหลัง

3

ผู้ประกอบการสามารถใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานได้อย่างเป็นระบบ

จาก "รายงานโครงการประเมินผลการดำเนินงานความคุ้มค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม จากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 5 ปี" โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2561

การศึกษาและวิจัยของสถาบัน เกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

4 ลดขั้นตอนการทดสอบบุคลากรก่อนเข้าทำงาน

ลดค่าใช้จ่ายถึง 750-2,500 บาท/คน

คิดเป็นมูลค่ารวม **5,479,850** บาท

5 ลดค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามสมรรถนะที่ต้องการ

ลดค่าใช้จ่ายถึง 4,000-25,800 บาท /คน

คิดเป็นมูลค่ารวม **391,821,583** บาท

6 ลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาคนใหม่

ลดค่าใช้จ่าย 1,500-1,000 บาท/คน

คิดเป็นมูลค่ารวม **11,214,945** บาท

จาก "**รายงานโครงการประเมินผลการดำเนินงานความคุ้มค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม จากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบ**ระยะเวลา 5 ปี" โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2561

สคช. เชี่ยวชาญ

สานสร้างมาตรฐานอาชีพ

การจัดการอาชีวศึกษา
เพื่อมุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพ

วัลลภา อยู่ทอง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระบวนการ

พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
การจัดการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะ
และการประเมินโดยใช้ผลแฟ้มสะสมผลงาน

เป้าหมายการอาชีวศึกษา

พ.ร.บ. อาชีวศึกษา มาตรา 6

เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ**ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค**และ**ระดับเทคโนโลยี** รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้**มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะ จนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือผู้ประกอบอาชีพโดยอิสระได้**

การจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

พ.ร.บ. อาชีวศึกษา มาตรา 9

ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดดังต่อไปนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี/ปฏิบัติการ
- หลักสูตรเพื่ออาชีพ/ศึกษาต่อ/กลุ่มเฉพาะ

รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

พ.ร.บ. อาชีวศึกษา มาตรา 8

1. การศึกษาในระบบ
2. การศึกษานอกระบบ
3. การศึกษาระบบทวิภาคี

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน ทั้งนี้ ต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

กระบวนการ
พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

(Vocational Qualification)

ระบบที่จัดให้กับผู้ผ่านการประเมินหน่วยสมรรถนะได้จำนวนหนึ่งตามที่กำหนดในแต่ละคุณวุฒิ โดยแบ่งระดับตามความยากง่ายและความซับซ้อนของงานแต่ละหน้าที่

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualification Framework : NQF)

ระดับสมรรถนะ	การเทียบโอน/เทียบเคียง/เติมเต็มความรู้/ทักษะ/การประยุกต์ใช้และคุณลักษณะ	ระดับคุณวุฒิการศึกษา
ระดับ 9		ปริญญาเอก
ระดับ 8		ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ระดับ 7		ปริญญาโท
ระดับ 6		ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ระดับ 5		ปริญญาตรี
ระดับ 4		อนุปริญญา/ปวส.
ระดับ 3		ม.ปลาย +ทักษะอาชีพ/ปวช.3
ระดับ 2		ม.ปลาย +ทักษะอาชีพ/ปวช.2
ระดับ 1		ม.ต้น +ทักษะอาชีพ

ที่มา : สภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ปรับปรุง พ.ศ. 2560

ระดับสมรรถนะ	การเทียบโอน/เทียบเคียง/เติมเต็มความรู้/ทักษะ/การประยุกต์ใช้และคุณลักษณะ	ระดับคุณวุฒิการศึกษา
ระดับ 8	⟷	ปริญญาเอก
ระดับ 7	⟷	ปริญญาโท
ระดับ 6	⟷	ปริญญาตรี
ระดับ 5	⟷	อนุปริญญา/ปวส.
ระดับ 4	⟷	
ระดับ 3	⟷	ม.ปลาย +ทักษะอาชีพ/ปวช.3
ระดับ 2	⟷	ม.ปลาย +ทักษะอาชีพ/ปวช.2
ระดับ 1	⟷	ม.ต้น +ทักษะอาชีพ

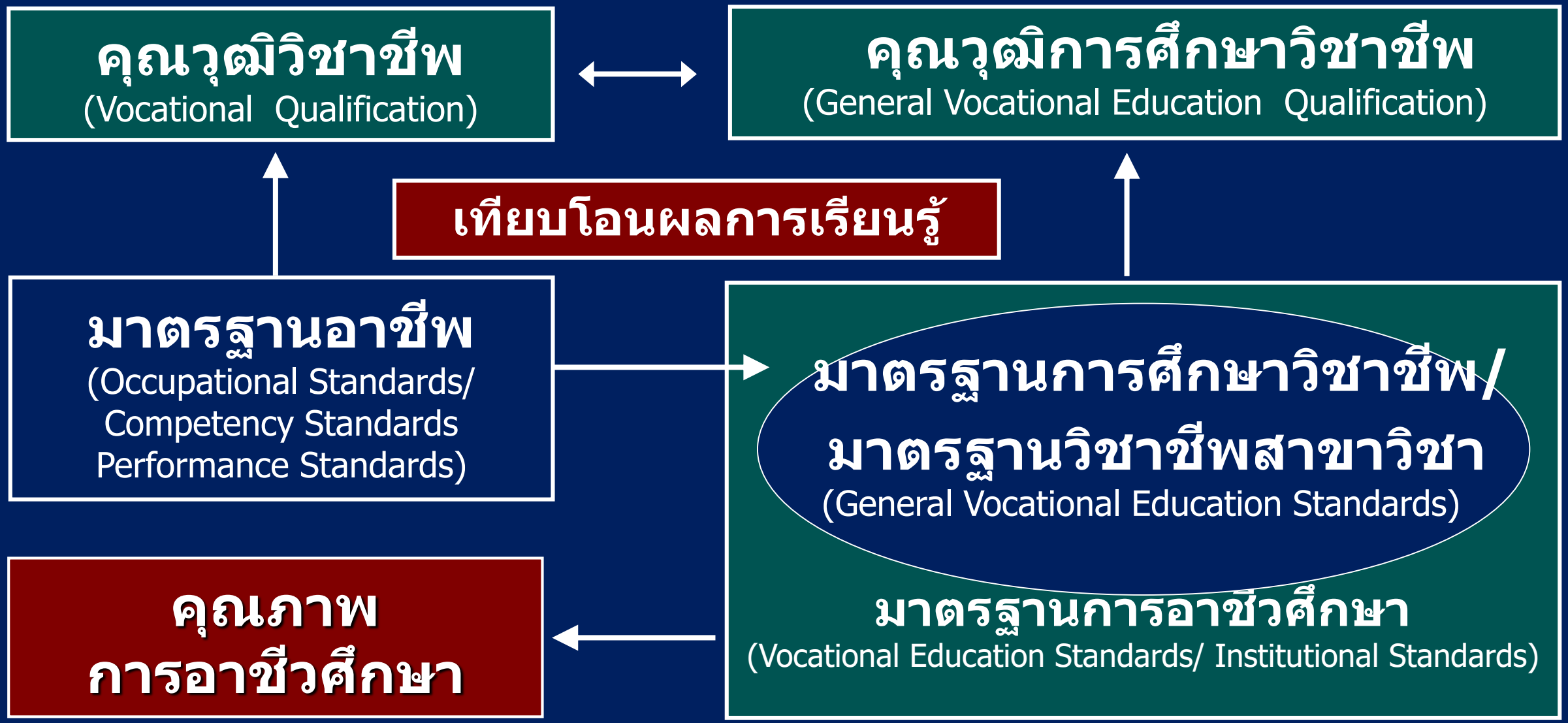
ที่มา : สภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

หมายถึง เกณฑ์บ่งชี้คุณลักษณะการเรียนรู้และผลของการเรียนรู้ทั้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และ/หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากฝึกปฏิบัติ และ/หรือจากการทำงาน ประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่

- ความรู้ (Knowledge)
- ทักษะ (Skill)
- ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)

มาตรฐานหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา



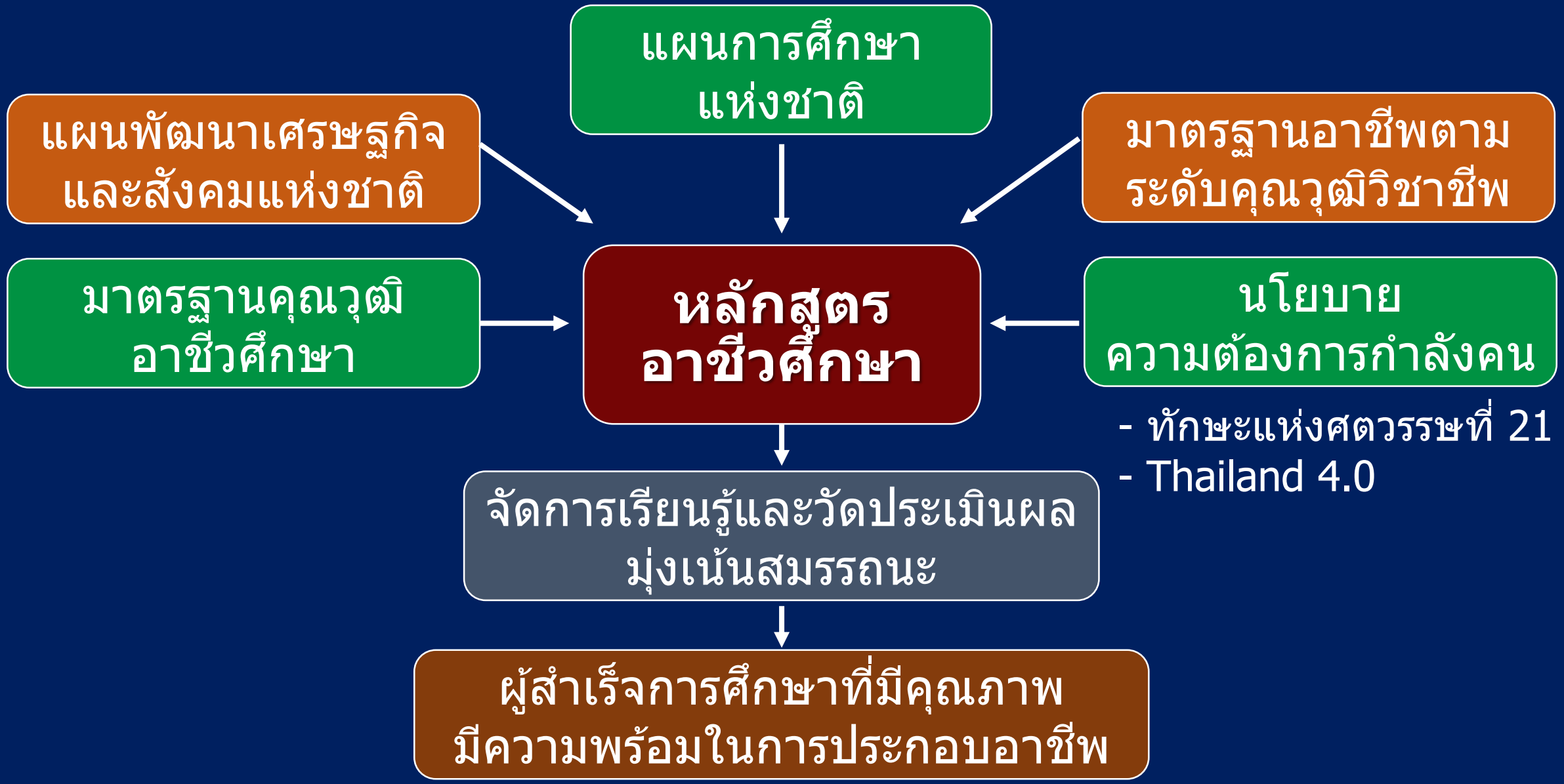
มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ

(Occupational Standard / Competency Standard)

คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่ง รวมทั้งความรู้และความเข้าใจ

- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานด้านผลงาน

การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา



การพัฒนาหลักสูตรการอาชีวศึกษา

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556

↓

มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับ ... พ.ศ. 2556

↓

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชา ...

↓

หลักสูตร ... ประเภทวิชา ... สาขาวิชา ...

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป	ด้านสมรรถนะวิชาชีพ
• คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ • พฤติกรรมลักษณะนิสัย • ทักษะทางปัญญา	• ความรู้และทักษะการสื่อสาร • การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ • การพัฒนาการเรียนรู้การปฏิบัติงาน • การทำงานร่วมกับผู้อื่น • การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ • การประยุกต์ใช้ตัวเลข • การจัดการและการพัฒนางาน	สมรรถนะที่ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ ตามระดับคุณวุฒิ และระดับสาขาวิชา
บูรณาการในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หมวดวิชาทักษะชีวิต ประยุกต์ใช้-บูรณาการในวิชาชีพ	หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ตามระดับ VQ)

กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ

ปวช.

- สมรรถนะระดับฝีมือตามสาขาอาชีพ
- คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ
- บูรณาการความรู้ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- มีคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่ดี

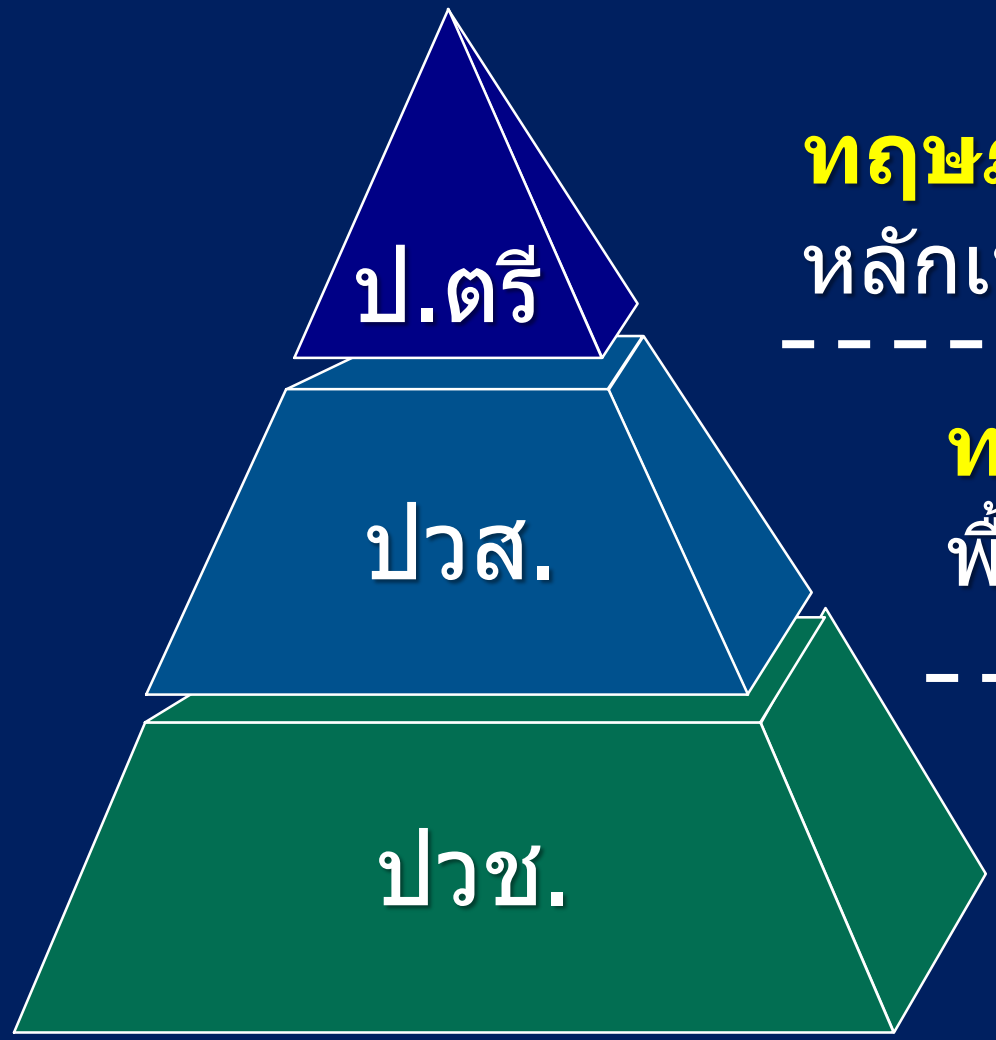
ปวส.

- สมรรถนะระดับเทคนิคตามสาขาอาชีพ
- คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา วางแผน จัดการ ตรวจสอบ แนะนำ สอนงาน
- บูรณาการความรู้ระดับผู้ควบคุมงาน
- มีคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่ดี

ป. ตรี

- สมรรถนะระดับเทคโนโลยีตามสาขาอาชีพ
- ออกแบบ จัดการ ตรวจสอบ สอนงาน พัฒนางาน
- บูรณาการความรู้ระดับนักเทคโนโลยี
- มีคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่ดี

กรอบโครงสร้างหลักสูตร



ทฤษฎี : ปฏิบัติ = 40 : 60

หลักเทคโนโลยี+อาชีพเฉพาะ+วิจัย

ทฤษฎี : ปฏิบัติ = 40 : 60

พื้นฐานวิชาชีพ+อาชีพเฉพาะ+วิจัย

ทฤษฎี : ปฏิบัติ = 20 : 80

พื้นฐานอาชีพ+ทักษะอาชีพเบ็ดเสร็จ
+ วิจัยอย่างง่าย

สมรรถนะ (Competence)

คือ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิดในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่ต้องการของอาชีพ

1

สมรรถนะการปฏิบัติงาน (Practical Competence) ได้แก่ การผลิต การประกอบ การซ่อม-สร้าง การบริหาร การทำงานเป็นทีม ฯลฯ

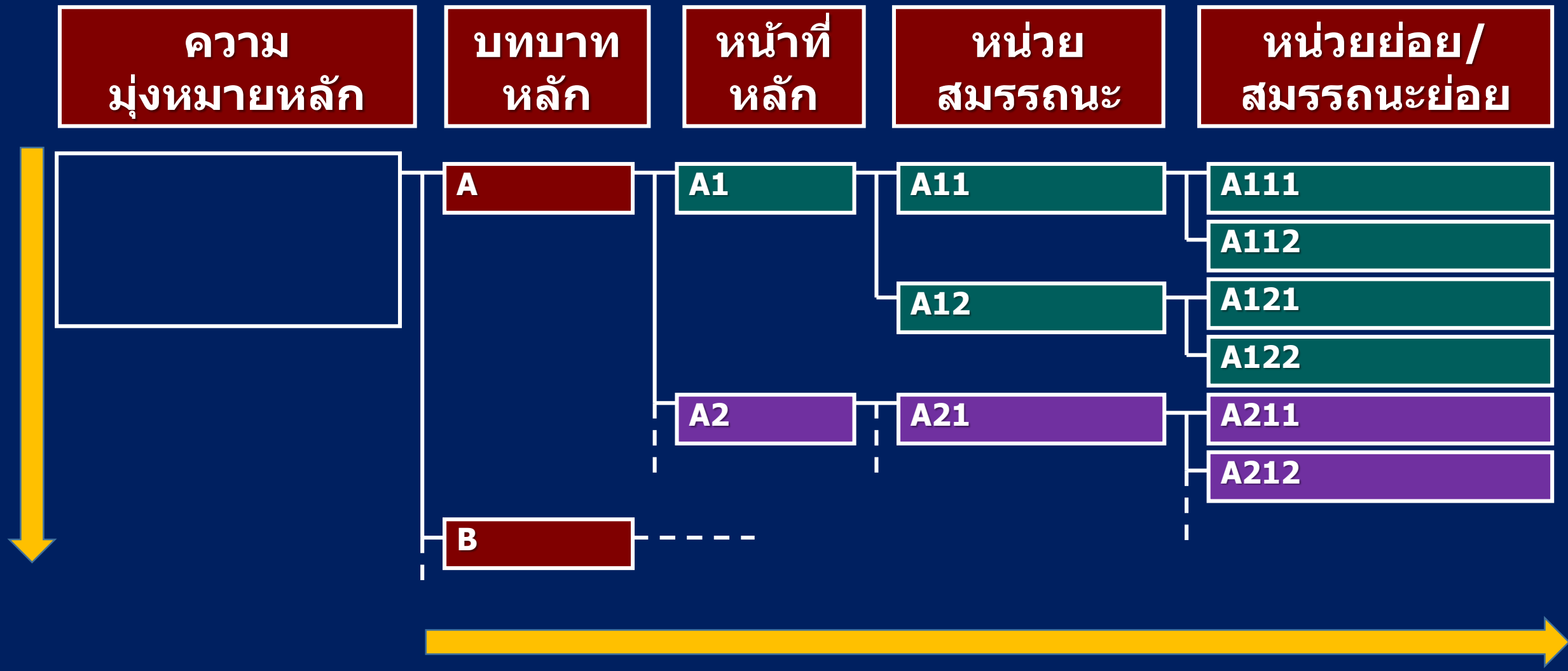
2

สมรรถนะทางปัญญา (Cognitive Competence) หรือทักษะการคิด ได้แก่ การแก้ปัญหา การใช้เหตุผล การถ่ายทอดและการเรียนรู้

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

คือ หน่วยมาตรฐานซึ่งประกอบด้วยปริมาณและคุณภาพของงานที่สามารถนำไปใช้เป็นหน่วยนับ หรือวัดสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานได้ โดยนับเป็น 1 หน่วยสมรรถนะ

การวิเคราะห์ Functional Map



การวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ ด้วย Functional Analysis

1. กำหนดความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)
2. กำหนดบทบาทหลัก (Key Roles)
3. กำหนดหน้าที่หลัก (Key Function)
4. กำหนดหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)
5. กำหนดสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน : ผลลัพธ์ + ข้อกำหนดของการประเมิน
- ขอบเขต : วิธีการ เครื่องมือ ความยากง่าย ลักษณะ/ชนิดงาน
- หลักฐานที่ต้องการ : ความรู้ที่ต้องการ ทักษะที่ต้องการ
- แนวทางประเมิน : เครื่องมือ วิธีการประเมิน

หลักสูตรฐานสมรรถนะ

(Competency-based Curriculum)

หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา ..... สาขาวิชา..... ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญูกตเวที อดกลั้น ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น

1.2 ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ เชื่อมั่นในตนเอง ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่

2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

- รายวิชาเพื่อการดำรงชีวิต : สมรรถนะทั่วไป
- รายวิชาเพื่อเป็นพื้นฐานงานอาชีพ/พัฒนางานอาชีพ : สมรรถนะหลัก

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่

3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการและพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และหลักความปลอดภัย

3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ

3.3 ..

3.4 ..

3.5 .. สาขางาน .....

3.6 ..

3.7 ..

3.8 ..

3.9 ..

- รายวิชาชีพบังคับ : วิชาชีพพื้นฐาน (...) + วิชาชีพเฉพาะ (...)
- สะท้อนความเป็นสาขาวิชาชีพ → กพ. รับรองคุณวุฒิ
- ต้องเรียนทุกรายวิชา

- รายวิชาชีพเลือก : ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่า .... นก.
- สะท้อนความเป็นสาขางานอาชีพ
- เพื่อใช้ในงานอาชีพโดยตรง+เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตร ปวช.

โครงสร้างหลักสูตร	มฐ. ปวช.	ปวช. 2556	ปวช. 2561	ฐานวิทย์ 2561
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า	18	22	22	28
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	69	71	71	94
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	..)	(18)	(21)	(34)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	..)	(24)	(24)	(16)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	(...)	(21)	(18)	(36)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)	(4)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)	(4)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	10	10	10	10
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	-	-
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	100-120	103-120	103-110	132

ไม่น้อยกว่า 35 นก.

โครงสร้างหลักสูตร ปวส.

โครงสร้างหลักสูตร	มฐ.ปวส.	ปวส. 2557	ปวส. 256..
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า	18	21	21
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	54	56	56
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(15)	(15)	(15)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(21)	(21)	(21)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	(10)	(12)	(12)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	78-90	83-90	83-90

ไม่น้อยกว่า 30 นก.

โครงสร้างหลักสูตร ทล.บ. (ต่อเนื่อง)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			ไม่น้อยกว่า	18 นก.
2. หมวดวิชาเฉพาะ			ไม่น้อยกว่า	42 นก.
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	18 นก.		
- กลุ่มวิชาพื้นฐานคณิต-วิทย์	(ไม่น้อยกว่า	6 นก.)		
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	(ไม่น้อยกว่า	12 นก.)		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	21 นก.		
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	(ไม่น้อยกว่า	18 นก.)		
- กลุ่มวิชาโครงงาน	(ไม่น้อยกว่า	3 นก.)		
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	3 นก.		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			ไม่น้อยกว่า	6 นก.
			รวมไม่น้อยกว่า	72-78 นก.

กระบวนการดำเนินงาน
วางแผนและจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

หลักสูตรอาชีวศึกษา

ในระบบ

- เรียนในสถานศึกษา ห้องปฏิบัติการ/โรงงานในโรงเรียน
- ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

ระบบทวิภาคี

- เรียนในสถานศึกษาบางวัน/ภาคเรียน
- ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ
- โรงเรียนในโรงงาน

กำหนดสมรรถนะรายภาค/รายปี

จัดทำแผนการเรียน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

จัดทำแผนการฝึกอาชีพ

จัดการเรียนรู้/การฝึกอาชีพ

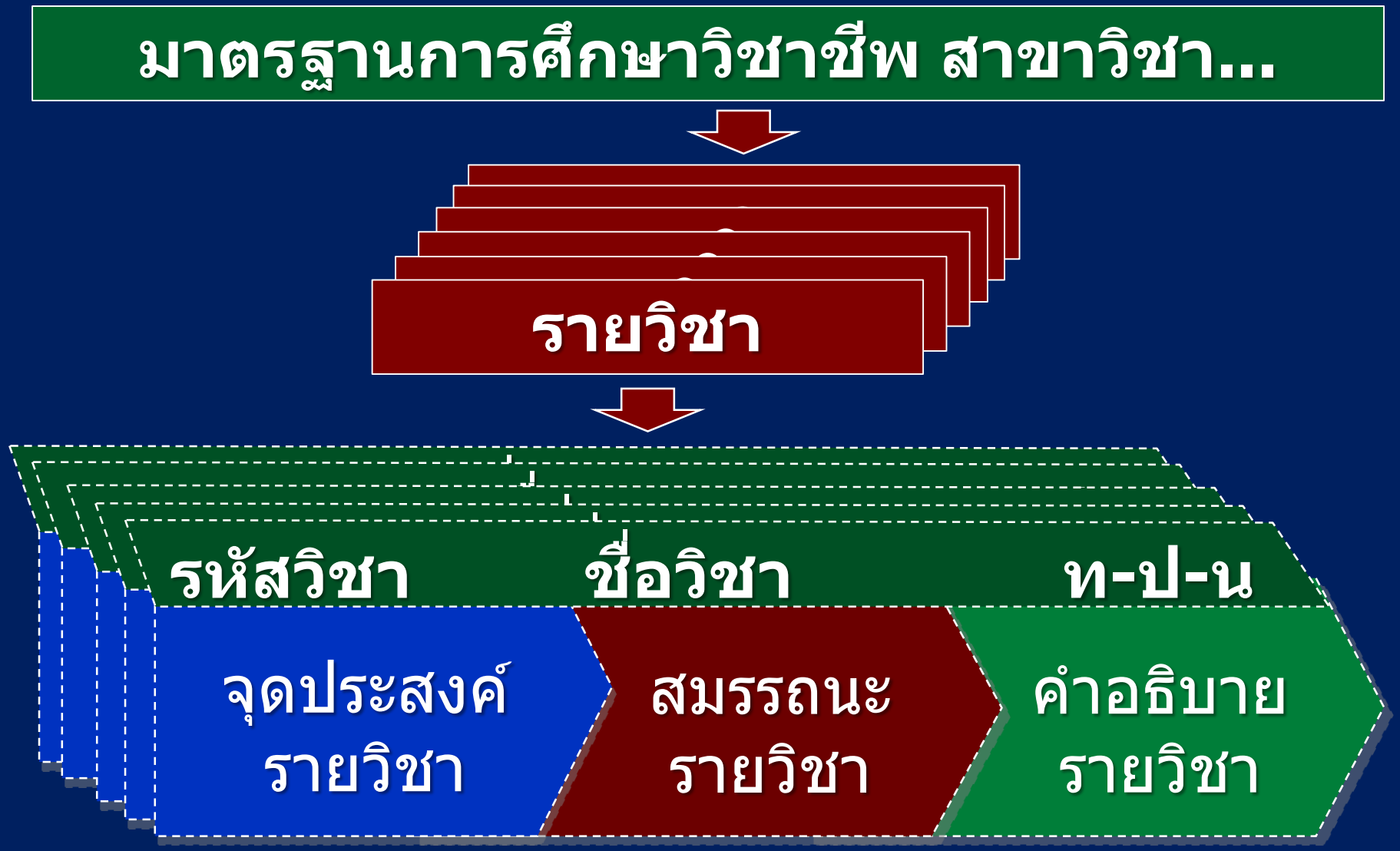
วัดและประเมินผล

ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ/ฝีมือ

กระบวนการจัดแผนการเรียน เน้นสมรรถนะ

1. วิเคราะห์หลักสูตร สมรรถนะและรายวิชาในโครงสร้าง
2. กำหนดสมรรถนะรายภาคตามลำดับจากง่าย-ยาก
3. กำหนดงานที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายภาค
4. กำหนดกลุ่มรายวิชาบูรณาการที่สอดคล้องกับงาน/ภาระงาน
5. จัดแผนการเรียนแต่ละภาคเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนด
6. วางแผนการจัดการเรียนรู้-ประเมินผลรายวิชาที่บูรณาการ

กรอบการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา



กระบวนการพัฒนาและประเมินสมรรถนะวิชาชีพ

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวช.

สมรรถนะวิชาชีพ

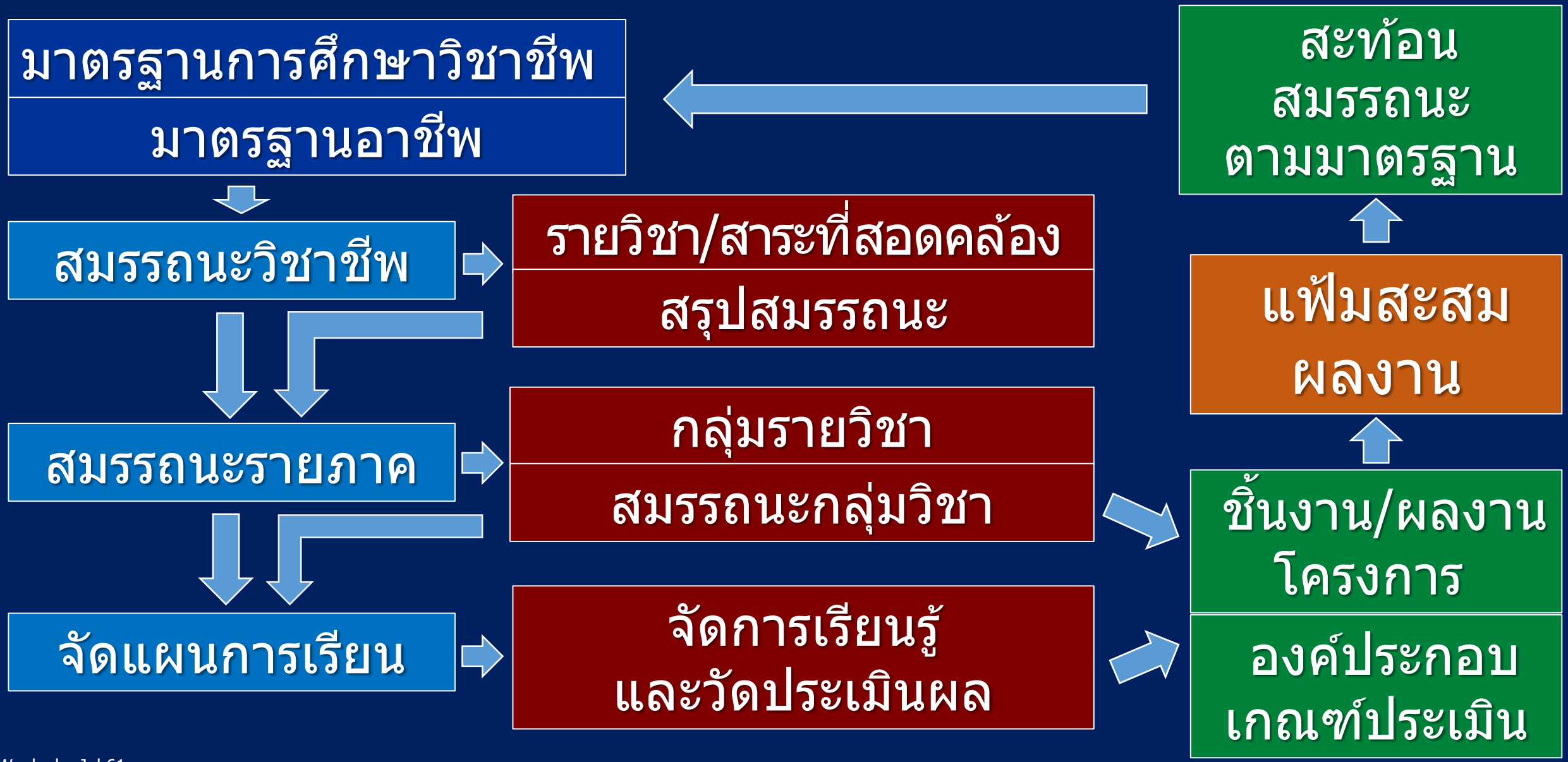
1. วางแผนการดำเนินงานการประกอบอาหาร
2. เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และ/หรือ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบอาหาร
3. เลือกใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหาร
4. ประกอบอาหาร พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ตามกระบวนการและตามหลักโภชนาการ
5. ออกแบบ จัดตกแต่งอาหารและบรรจุภัณฑ์อาหาร
6. บริการอาหาร เครื่องดื่มและจัดจำหน่าย

1. งานประกอบอาหารบุคคลวัยต่าง ๆ
2. งานประกอบอาหารชุดคาว-หวาน
3. งานบริการอาหาร เครื่องดื่ม: จัดเลี้ยง
4. งานประกอบอาหารนานาชาติ
5. งานผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
6. งานพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

กรอบการจัดแผนการเรียนเน้นสมรรถนะ

ภาคเรียนที่ ... (งาน..)			
หมวดวิชาทักษะชีวิต xxxx-xxxx ..... xxxx-xxxx	ท	ป	น
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ xxxx-xxxx ..... xxxx-xxxx			
หมวดวิชาเลือกเสรี xxxx-xxxx			
กิจกรรมเสริมหลักสูตร xxxx-xxxx			
รวม			

ความเชื่อมโยงของมาตรฐานสมรรถนะ



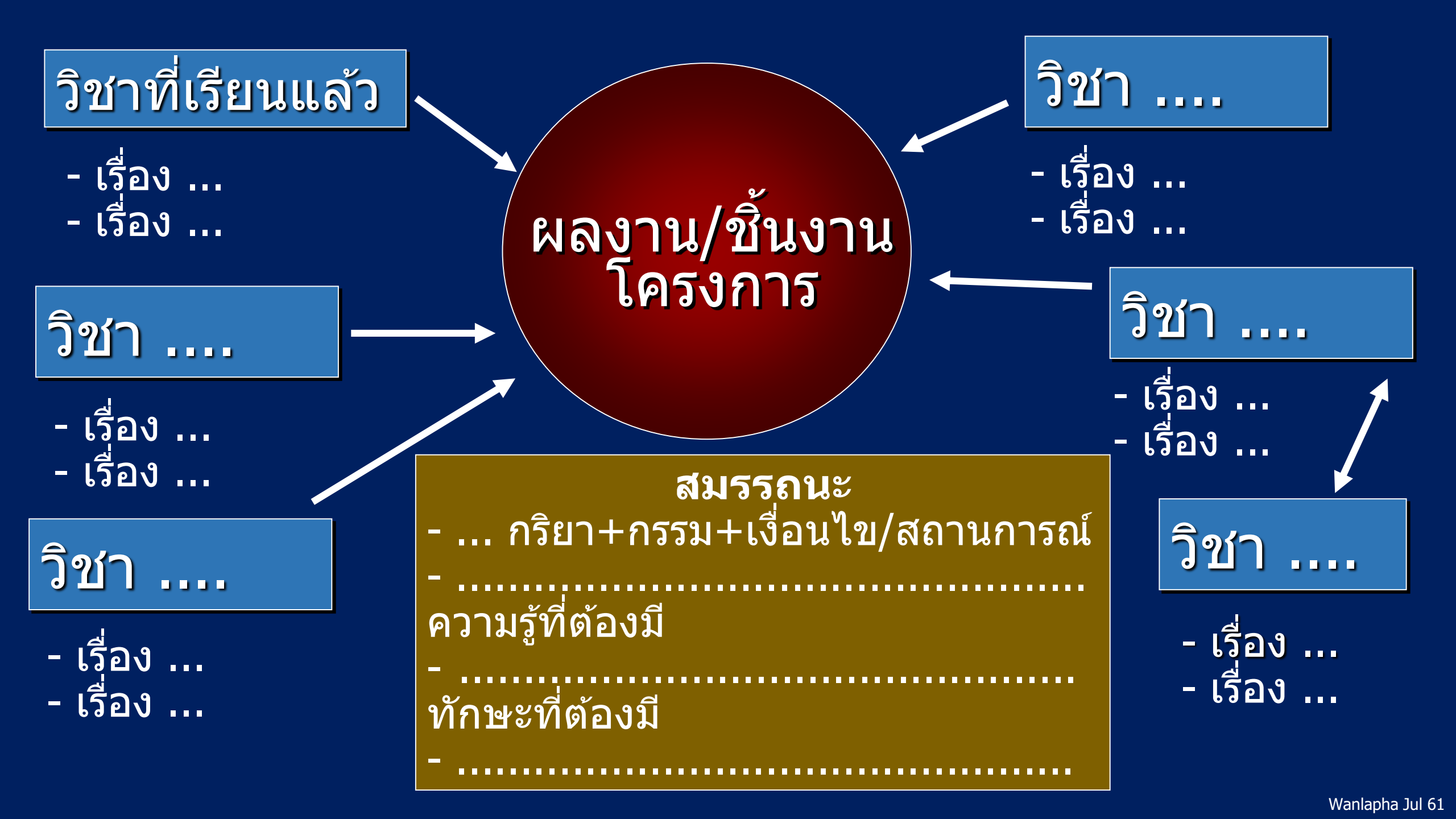
กระบวนการดำเนินงาน
วัดและประเมินผลตามสภาพจริง
โดยใช้แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์
(e-Portfolio)

จุดมุ่งหมาย
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อตัดสินผลการเรียน
3. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ (โดย Benjamin S. Bloom)

1	2	3
Cognitive Domain **พุทธิพิสัย**	Psychomotor Domain **ทักษะพิสัย**	Affective Domain **จิตพิสัย**
ประเมินค่า (สร้างสรรค์)		
สังเคราะห์ (ประเมินค่า)	ทักษะการทำจนเคยชิน	การสร้างลักษณะนิสัย
วิเคราะห์	ทักษะการกระทำอย่างต่อเนื่อง	การจัดระบบ
นำไปใช้	ทักษะที่มีความถูกต้องตามแบบ	การสร้างคุณค่า
ความเข้าใจ	ทักษะการทำตามแบบ	การตอบสนอง
ความรู้ ความจำ	ทักษะการเลียนแบบ	การเรียนรู้


วิชาที่เรียนแล้ว
- เรื่อง ...
- เรื่อง ...
วิชา ....
- เรื่อง ...
- เรื่อง ...
ผลงาน/ชิ้นงาน
โครงการ
วิชา ....
- เรื่อง ...
- เรื่อง ...
วิชา ....
- เรื่อง ...
- เรื่อง ...
วิชา ....
- เรื่อง ...
- เรื่อง ...
สมรรถนะ
- ... กริยา+กรรม+เงื่อนไข/สถานการณ์
- .....
ความรู้ที่ต้องมี
- .....
ทักษะที่ต้องมี
- .....

ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน โครงการ

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ขอบเขต	เครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ บริบทที่เกี่ยวข้อง
หลักฐานที่ต้องการ	ร่องรอยหลักฐานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้/ทักษะที่สามารถประเมินได้จากการปฏิบัติงาน
แนวทางประเมิน	สอดคล้องกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน เน้นสิ่งที่ต้องการประเมินและวิธีการประเมิน

การประเมินตามสภาพจริง

(Authentic Assessment)

- กระบวนการสังเกต บันทึก รวบรวมข้อมูล วิธีการทำงานและผลงานของผู้เรียนในสภาพการเรียนการสอนที่ผู้เรียนมีส่วนปฏิบัติจริง
- ประเมินต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเรียนการสอน
- เน้นวัดการแสดงออก กระบวนการและผลผลิต เพื่อดูพัฒนาการแต่ละด้าน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์เชิงบวก

แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

คือ เครื่องมือรวบรวมข้อมูลพื้นฐานส่วนตัวและผลงานที่เกิดจากการลงมือปฏิบัติอย่างเป็นกระบวนการ แล้วเกิดผลดีต่อการพัฒนาการเรียนรู้ โดยมีร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถที่แท้จริงของเจ้าของแฟ้มได้อย่างชัดเจน รวมทั้งเห็นถึงข้อบกพร่องและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)

คือ ระบบการสร้างแฟ้มสะสมผลงาน เพื่อใช้งานผ่านทางอินเตอร์เน็ต ซึ่งสามารถนำเสนอผลงานทั้งส่วนของข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และการจัดการเอกสารต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องพิมพ์ออกมา ครูผู้สอน ผู้สัมภาษณ์งาน ก็สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจประเมินแฟ้มสะสมผลงานผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้เช่นเดียวกัน

ความสำคัญของแฟ้มสะสมผลงาน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนรู้มากขึ้น
2. ผู้สอนสามารถติดตามความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้อย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุนการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการผลิตหรือสร้างผลงานมากกว่าการวัดความจำจากการทำแบบทดสอบ
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองตั้งแต่การวางแผน ลงมือปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินและปรับปรุงตนเอง โดยมีผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะ เน้นการประเมินกระบวนการและผลงาน
5. ผู้เรียนสามารถสะท้อนตนเอง ประเมินตนเอง เกิดความมั่นใจและภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง รู้ว่าตนเองมีจุดเด่นจุดที่ต้องพัฒนาในเรื่องใด
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และระหว่างผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง

ส่วนประกอบของแฟ้มสะสมผลงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

เป็นการนำเสนอข้อมูลส่วนตัวเพื่อสะท้อนให้เห็นภาพของเจ้าของแฟ้มว่าเป็นใคร ได้แก่

- ประวัติส่วนตัว
- ประวัติการศึกษา
- ความสามารถพิเศษ
- ความถนัดด้านวิชาชีพ
- ผลการเรียน
- ระเบียนความดีหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ส่วนที่ 2 ประสบการณ์และความสำเร็จของงาน

เป็นการนำเสนอประสบการณ์ ความสำเร็จของงานในอดีต ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพและความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ ได้แก่

- ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การเข้าอบรม ประชุมสัมนาวิชาการต่าง ๆ
- งาน/กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ
- ผลงานที่ภาคภูมิใจ
- คำสั่ง วุฒิบัตร เกียรติบัตร ใบประกาศ รางวัล
- การสะท้อนตนเอง (Self-reflection)

การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพเพื่อการรับรองคุณวุฒิ (ปวช.)

สาขาวิชา	สาขางาน	
1. สาขาวิชาช่างยนต์	1) ยานยนต์	2) เครื่องกลอุตสาหกรรม
	3) เครื่องกลเรือ	4) เครื่องกลเกษตร
	5) ตัวถังและสีรถยนต์	6) จักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็ก
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1) เครื่องมือกล	2) แม่พิมพ์โลหะ
	3) แม่พิมพ์พลาสติก	4) ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
3. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	1) ไฟฟ้ากำลัง	
4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
5. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1) อาหารและโภชนาการ	2) การแปรรูปอาหาร
	3) ธุรกิจอาหาร	

สถานศึกษาต้นแบบ

5 ภาค ๆ ละ 25 แห่ง

สาขาวิชา/งาน	สถานศึกษา
ช่างกลโรงงาน (แม่พิมพ์โลหะ)	วท. สมุทรสงคราม วท. สัตหีบ วท. สุรินทร์ วท. นครศรีธรรมราช วท. เพชรบูรณ์
ช่างยนต์ (ยานยนต์)	วท. สุพรรณบุรี วท. ยโสธร วท. สุโขทัย วท. หาดใหญ่ วท. พระนครศรีอยุธยา

สาขาวิชา/งาน	สถานศึกษา
ช่างไฟฟ้ากำลัง (ไฟฟ้ากำลัง)	วท. พิษณุโลก วท. สระบุรี วท. ร้อยเอ็ด วท. พัทลุง วกภ. สมุทรปราการ
อาหารและโภชนาการ (อาหารและโภชนาการ)	วอศ. เสาวภา วอศ. นครปฐม วอศ. อุดรธานี วอศ. นครสวรรค์ วอศ. สงขลา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วพ. ธนบุรี วก. คลองท่อม วอศ. เชียงใหม่ วอศ. นครราชสีมา วอศ. ฉะเชิงเทรา

งานประกอบอาหารตามวัย - S
Nited_e-Portfolio
เกศนภา พลตาม
https://sites.google.com/site/ketnaphaphonkham02/
แอป
New Tab
http://nited.vec.go.t
ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
https://bay172.mail.
เกมส์จับคู่ WoW Conn
Google
OCPB Authentication
วัลลภา อยู่ทอง
วัลลภา อยู่ทอง ศึกษานิ

Student e-Portfolio
แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน นักศึกษา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

น.ส.เกศนภา พลตาม

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ประวัติการศึกษา

ยินดีต้อนรับสู่แฟ้มสะสมผลงานแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาพกิจกรรมการเรียน

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

น.ส.เกศนภา พลคาม

ประวัติส่วนตัว
ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ประวัติการศึกษา
ความสามารถพิเศษ
ความถนัดด้านวิชาชีพ
ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ผลงานที่ภาคภูมิใจ

สมรรถนะสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)
งานผลิตเอกสารในงานสำนักงาน
ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ .....เกศนภา..... นามสกุล .....พลคาม..... ชื่อเล่น .....ปูลม.....
เกิดวันที่ .....02..... เดือน .....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. .....2543..... อายุ .....17..... ปี
หมู่เลือด.....A.....
สัญชาติ .....ไทย..... เชื้อชาติ .....ไทย..... ศาสนา .....พุทธ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....1440700154501.....
ภูมิลำเนาเดิม เลขที่ .....17/5..... หมู่ที่ .....8..... หมู่บ้าน .....เกาะตะเคียน.....
ถนน .....ญาณวิโรจน์..... ตำบล/ แขวง .....เกาะขวาง..... อำเภอ/เขต .....เมือง.....
จังหวัด .....จันทบุรี..... รหัสไปรษณีย์ .....22000.....
เบอร์บ้าน .....-..... มือถือ .....062-7676473.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....17/5..... หมู่ที่ .....8..... หมู่บ้าน .....เกาะตะเคียน.....
ถนน .....ญาณวิโรจน์..... ตำบล/ แขวง .....เกาะขวาง..... อำเภอ/เขต .....เมือง.....
จังหวัด .....จันทบุรี..... รหัสไปรษณีย์ .....22000.....
โทรศัพท์ที่บ้าน .....-..... โทรศัพท์มือถือ .....062-7676473.....
E-Mail .....5ketnapha2com58@gmail.com.....
Facebook.....Ketnapha Phonkham.....
วิชาที่ชอบ/ความถนัด .....ดนตรี-นาฏศิลป์-สร้างเว็บไซต์.....
งานอดิเรก .....ปลูกต้นไม้.....
อาชีพในฝัน .....ทหารเรือ.....
คติประจำใจ .....ก้าวแรกที่พลาดไป ก้าวใหม่ที่มั่นคง.....

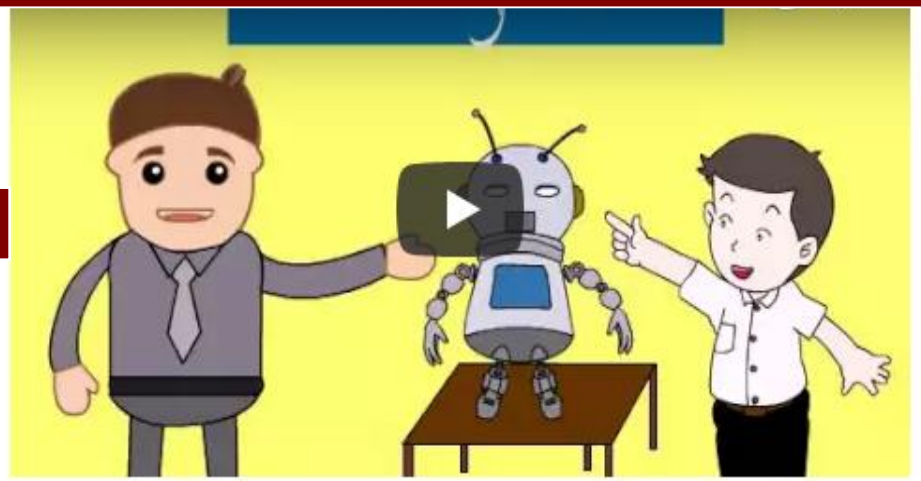
ชื่อบิดา

น.ส.เกศนภา พลคาม

ประวัติส่วนตัว
ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ประวัติการศึกษา
ความสามารถพิเศษ
ความถนัดด้านวิชาชีพ
ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ผลงานที่ภาคภูมิใจ

สมรรถนะสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)
งานผลิตเอกสารในงานสำนักงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ผลงาน
งาน ติดตั้ง ใช้งาน และดูแลระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในองค์กร
ผลงาน
งานสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
ผลงาน
งาน ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายในองค์กร
ผลงาน
งาน การเขียนโปรแกรมในธุรกิจขนาดเล็ก
ผลงาน

สมรรถนะรายภาค ปวช. ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ



ผลการค้นหารูปภาพสำหรับ นักเรียนอาชีวะ ประกอบอาหาร

สิงค์ภายใน

ระบบติดตาม

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

น.ส.เกศนภา พลคาม

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ประวัติการศึกษา
ความสามารถพิเศษ
ความถนัดด้านวิชาชีพ
ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ผลงานที่ภาคภูมิใจ

สมรรถนะสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)

งานผลิตเอกสารในงานสำนักงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

งานสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

งานสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

สมรรถนะ

1. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับสร้างเว็บไซต์
2. ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการสร้างเว็บไซต์
3. ออกแบบแผนผังเว็บไซต์ตามหลักการสร้างเว็บไซต์
4. สร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
5. ตรวจสอบคุณภาพของเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)

1. ข้อมูลสำหรับสร้างเว็บไซต์ ได้แก่ รูปภาพ ภาพกราฟิก และข้อความ ฯลฯ ถูกรวบรวมและจัดเตรียมในรูปแบบของไฟล์พร้อมใช้งาน
2. โปรแกรมสำเร็จรูปถูกติดตั้ง ตามคู่มือการใช้งานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
3. แผนผังเว็บไซต์ได้ออกแบบตรงตามหลักการสร้างเว็บไซต์
4. หน้าเว็บเพจแต่ละหน้าได้สร้างให้มีข้อมูลตามที่กำหนด ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
5. องค์ประกอบในหน้าเว็บเพจถูกจัดวางตามหลักการสร้างเว็บไซต์อย่างเหมาะสม
6. หน้าเว็บเพจได้ออกแบบให้เชื่อมโยงตามแผนผังเว็บไซต์
7. แฟ้มข้อมูลเว็บไซต์ถูกบันทึกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
8. เว็บไซต์ได้อัพโหลดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9. บันทึก/ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Required)

หน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

www.nited.vec.go.th

การทำแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)

ปวช.2556 ประเภทวิชาคหกรรม
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
https://gg.gg/vec_food-nutrition

ปวช.2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาการบัญชี
https://gg.gg/vec_accounting

TPQI-NET
e-Portfolio

Bureau Information Technology and
Corporates Communications

CV / Portfolio

โครงสร้างของแฟ้มสะสมงาน

ข้อมูลเบื้องต้น

อายุ เพศสภาพ ภาษา ข้อมูลติดต่อ

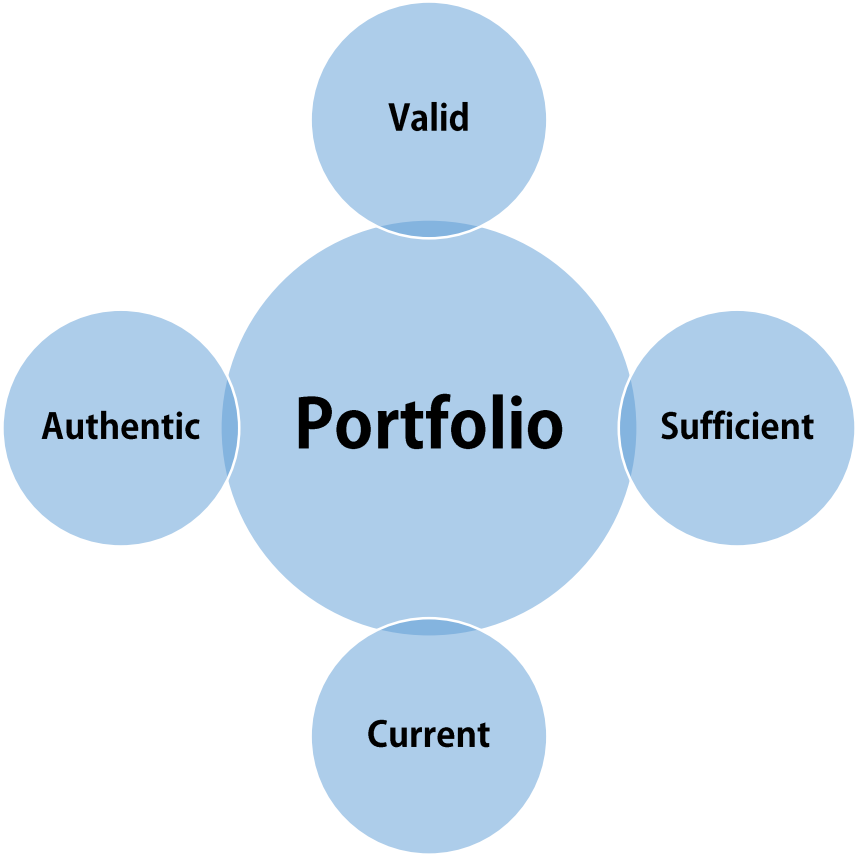
ลำดับประสบการณ์ เรียน ทำงาน อบรม

Timeline การเรียนอบรม ทำงาน

ประวัติรายการผลงาน ชิ้นงาน

แนวคิด เป้าหมาย และ ผลลัพธ์

คุณสมบัติของแฟ้มสะสมงานที่ดี



ใครอยากใช้แฟ้มสะสมงานของเราบ้าง

HR

Employer

RCC - RPEL

- **เพื่อดู สมรรถนะ (Competency)**
- **ดู สไตล์การทำงาน ความเข้ากันได้**
- **ขอบเขตของสิ่งที่ทำได้ ณ ปัจจุบัน**

YOU

- **ดูความก้าวหน้าในด้านสมรรถนะของตัวเอง**

ผู้ให้บริการ e-Portfolio

https://www.myportfolio.com/	Adobe
https://www.tcdcconnect.com/	TCDC
https://tpqi-net.tpqi.go.th/	TPQI

แนวทางเกี่ยวกับแฟ้มสะสมงาน สคช.

- **แฟ้มสะสมงานเพื่อการพัฒนาของเจ้าของ**
- **แฟ้มสะสมงานเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ**
- **แฟ้มสะสมงานทั่วไป ตามมาตรฐาน แฟ้มสะสมงาน**

การใช้ e-Portfolio ของ สคช.

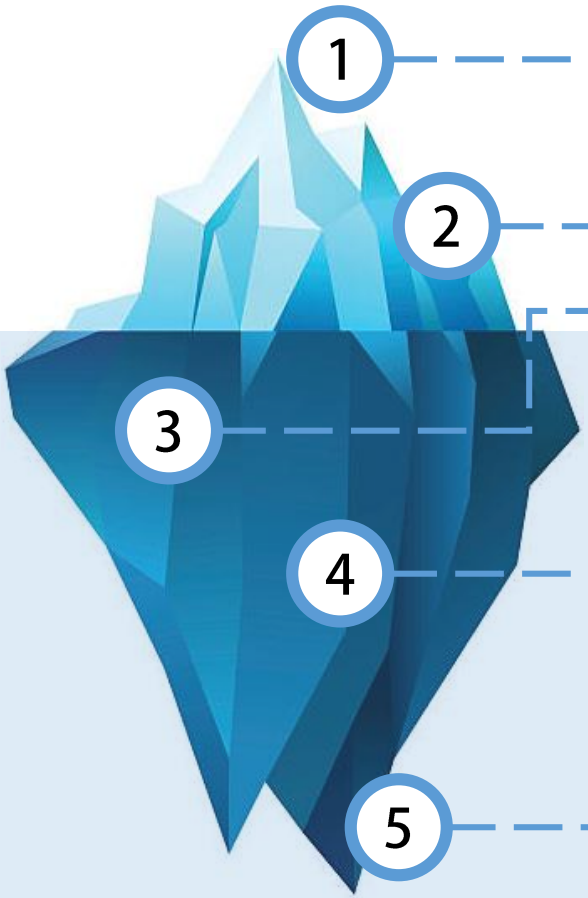
1. **สมัคร สมาชิก TPQI-NET**

2. **ใช้งาน ระบบแฟ้มสะสมงาน**

TPQI-NET
PROFESSIONAL QUALIFICATION
Database System
ดาวน์โหลด | แผนผังเว็บไซต์ | Support
ระบบ
คุณวุฒิวิชาชีพ
ข่าวสาร
บริการ
สาธารณะ
เกี่ยวกับ
TPQI
มาตรฐานอาชีพ
ติดต่อเรา
เข้าสู่ระบบ
TH
EN
ระบบในคุณวุฒิวิชาชีพ
คำตอบสู่เส้นทางการพัฒนาตัวเอง
ของคนในวิชาชีพสาขาขนส่งชุมชน
ค้นหา
มาตรฐานอาชีพ
ค้นหามาตรฐานอาชีพ
ที่เหมาะกับคุณ
ตรวจสอบ
คุณสมบัติบุคคล
ตรวจสอบคุณสมบัติ
ของคุณ
สมัครสมาชิก
TPQI-NET
สมัครเป็นสมาชิก
Tpqi-Net
สมัครเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะบุคคล
สมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะของคุณ
ผ่าน
ไม่ผ่าน
qi.go.th/home/register

TPQI-NET API Lists

Jan 23 , 2018



OPEN DATA CLASS

- Occupational Standards Lists
- Assessment Center Calendar

AUTHORIZE ACCOUNT CLASS

- TPQI-Badge
- TPQI-Data Lists (CB Information)

DATA EXCHANGE CLASS

- Jobs Positions
- Training Couse Program

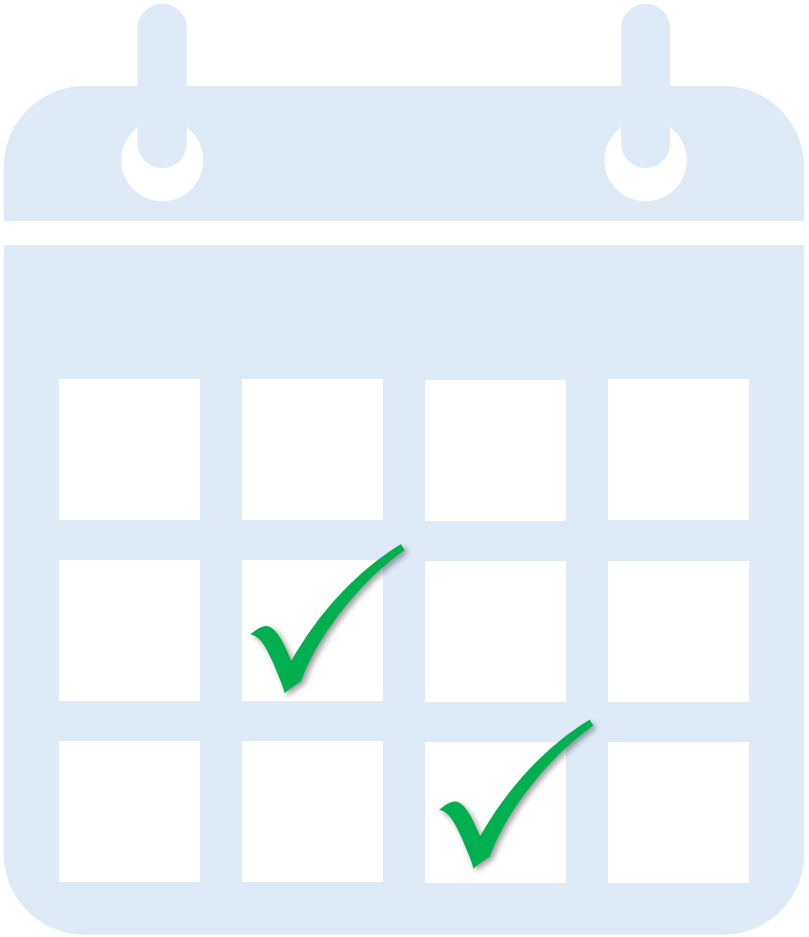
DATA INTEGRATED CLASS

- N/A

DATA BENCHMARK AND SUPERSEDED

- Thai Citizenship ID – 13 Digits
- Thai Registered Corporates

OPEN DATA CLASS



Assessment Calendar

- ปฏิทินการประเมินขององค์กรรับรอง

- สาขา และ คุณวุฒิที่จะเปิดให้การรับรอง

- สนามสอบที่จะจัดประเมิน

Field Name	Descriptions	Address API

Qualifications Search

- ค้นหาคุณวุฒิวิชาชีพ และ มาตรฐานอาชีพ

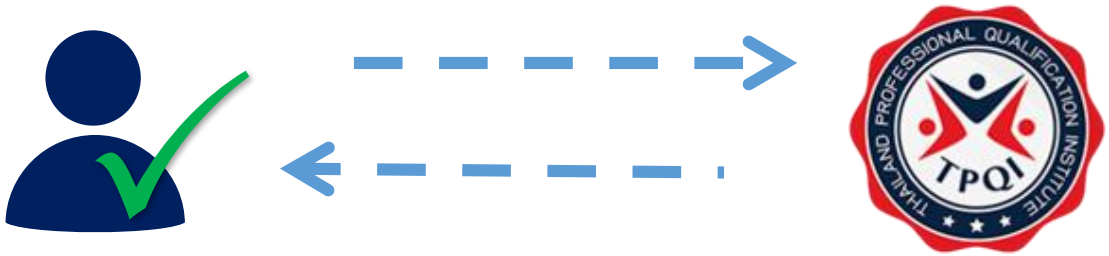
- ค้นหาคุณวุฒิวิชาชีพที่ใช่

- ค้นหาหน่วยสมรรถนะที่ตรงใจ

AUTHORIZE ACCOUNT CLASS

TPQI Cert. Badge

- TPQI Badge คือ อะไร?
  - TPQI Badge คือ เครื่องมือที่จะช่วยยืนยันได้ว่า “บุคคล” ได้ผ่านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ มาแล้ว โดยเจ้าของใบประกาศนียบัตร สามารถยืนยัน ได้ด้วยตนเอง



- หาฟรีแลนซ์
- หาลูกจ้าง
- หาทีมโปรเจ็ค

เว็บหางาน ฝากโปรไฟล์

TPQI CERT. NUMBER

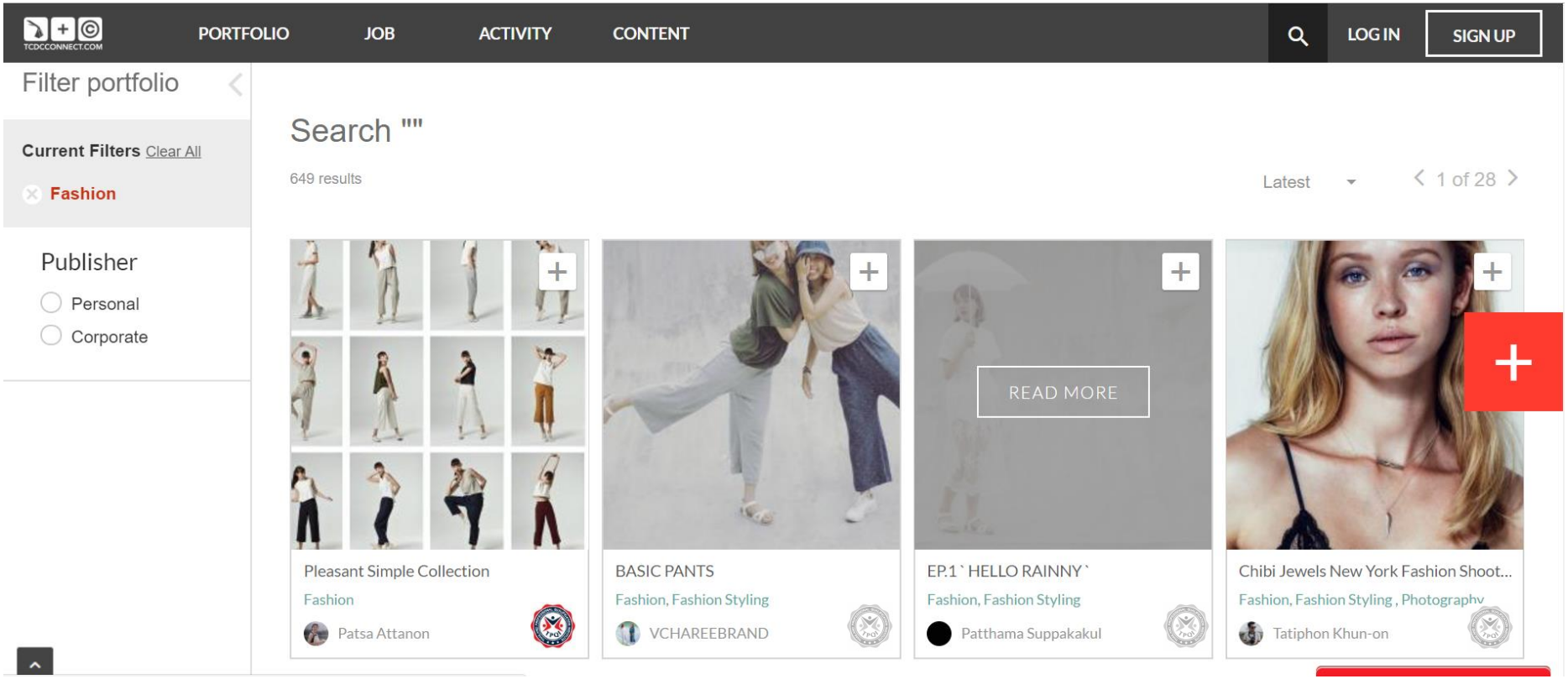
คำขอตรวจสอบ

ผลตรวจสอบ

- หางานประจำ
- หางานพาร์ทไทม์
- หาโปรเจ็ค

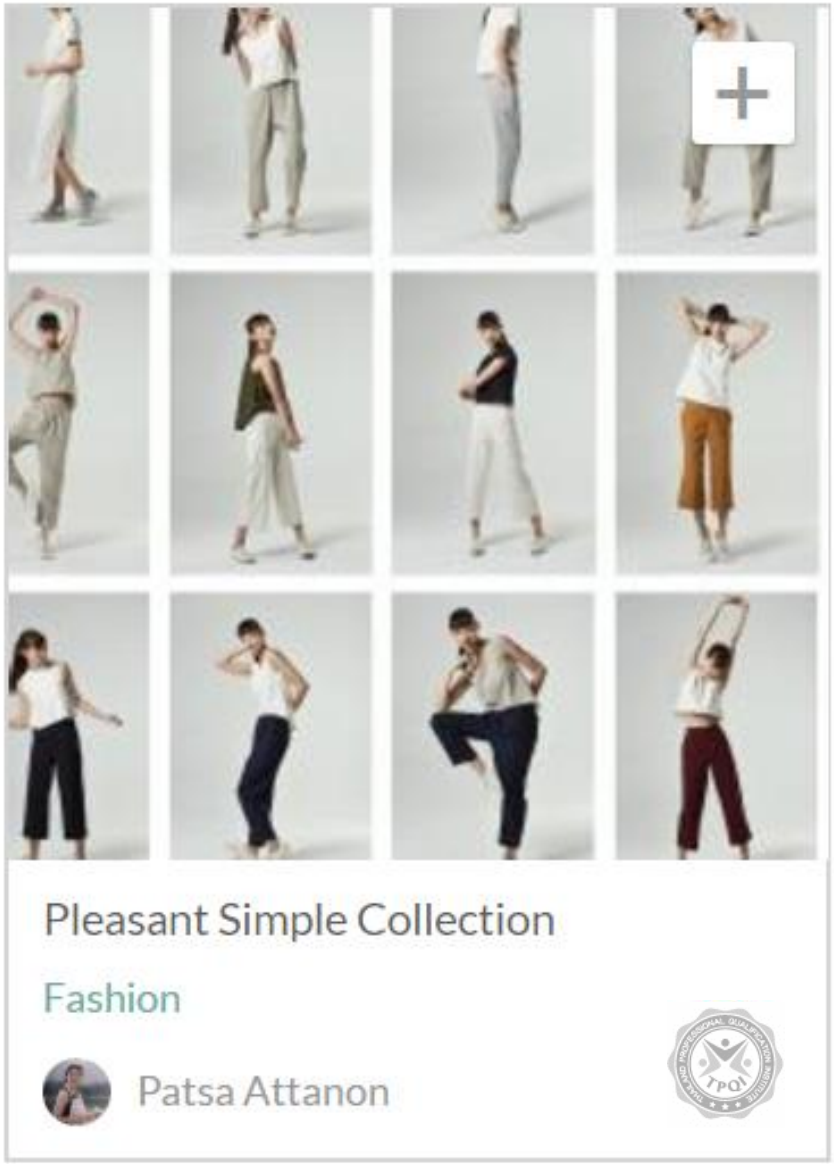
TPQI-NET
PROFESSIONAL QUALIFICATION
Database System

ตรวจสอบ รหัสใบประกาศ
ถ้าเป็นจริงส่งผลลัพธ์เป็น
ผู้ผ่านการรับรอง


TCDCCONNECT.COM
PORTFOLIO
JOB
ACTIVITY
CONTENT
LOG IN
SIGN UP
Filter portfolio
Current Filters Clear All
Fashion
Publisher
Personal
Corporate
Search ""
649 results
Latest
1 of 28
READ MORE
Pleasant Simple Collection
Fashion
Patsa Attanon
BASIC PANTS
Fashion, Fashion Styling
VCHAREEBRAND
EP.1 ` HELLO RAINNY `
Fashion, Fashion Styling
Patthama Suppakakul
Chibi Jewels New York Fashion Shoot...
Fashion, Fashion Styling , Photography
Tatiphon Khun-on

เพิ่มหนังสือรับรองฯ ในแฟ้มงานส่วนตัว

สร้าง Value Added ของบุคคลด้วย API ที่จะเชื่อมโยงใบประกาศณียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ เข้ากับ e-Portfolio , Resume , Profiles บนเว็บไซต์ต่างๆ



รายการหน่วยงานที่ให้ความสนใจ

หน่วยงานภาครัฐ

- สอศ.
- สกอ.
- TCDC
- EGA e-Government Agency

หน่วยงานเอกชน

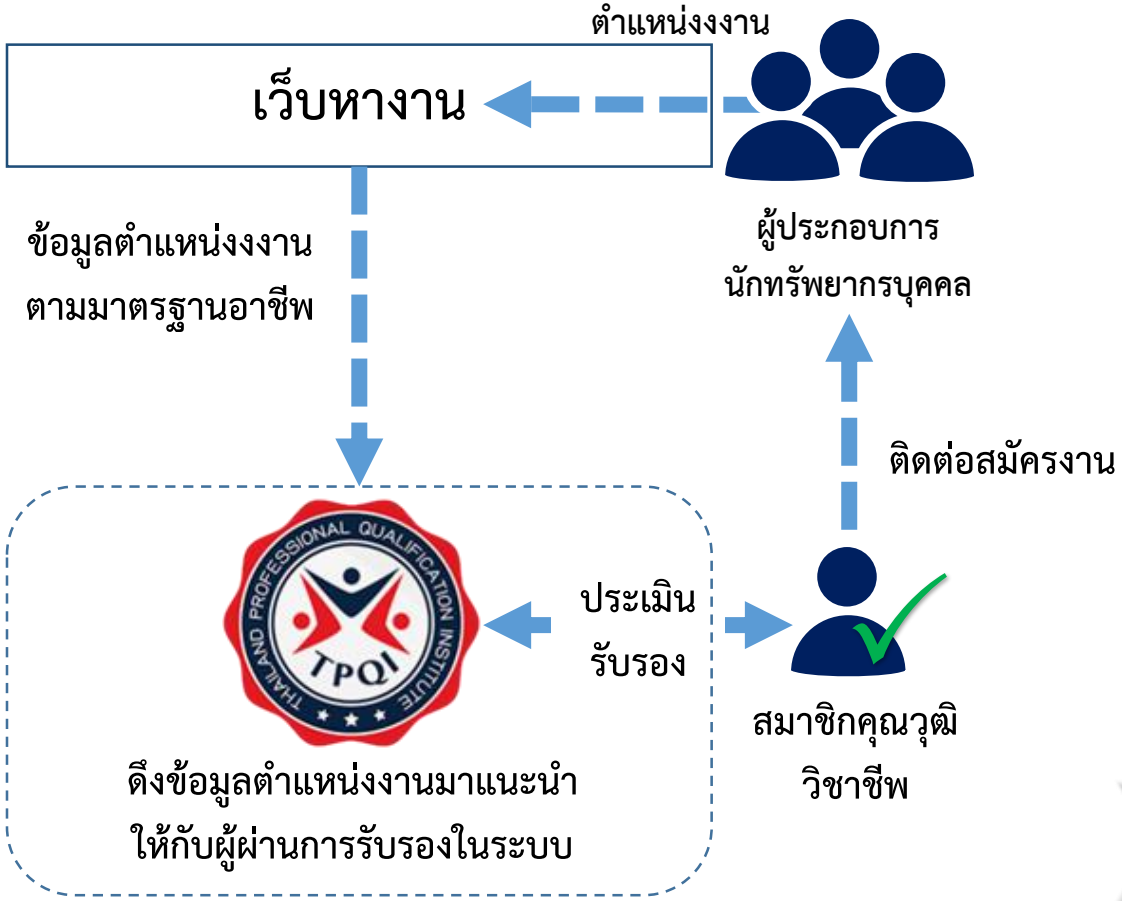
- สสท
- jobthai.com
- เด็กฝึกงาน ดอทคอม The Greatest Internships Solution Beta
- AECEnlist
- ServisHero
- FIXZY Auto Your Personal Car Expert

DATA EXCHANGE CLASS

ระบบเชื่อมโยงตำแหน่งงาน โดยเรียกข้อมูลตำแหน่งงานจากเว็บหางาน

สร้างโอกาสให้แก่ผู้ว่างงาน หรือ ฟรีแลนซ์

และ จูงใจให้เข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



แนะนำงานอาชีพ
ช่วยเหลือผู้ว่างงาน
กระทรวงแรงงาน
ห้องเรียนออนไลน์
Thai MOOC
อาชีพ
คนว่างงาน
หลักสูตรออนไลน์
มาตรฐานอาชีพ
ตำแหน่งงาน
เว็บหางาน
AECEnlist
THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE
TPQI
คนต้องการรับรอง
คนหางาน
แฟ้มสะสมงาน
TCDC
หนังสือรับรอง
แอพหาคน
ServisHero

Digital Collaborations

ความร่วมมือด้านดิจิทัล กับหน่วยงานภายนอก

มีความร่วมมือแล้ว

อยู่ระหว่างเจรจาเนื้อหาการเชื่อมโยง

มีการแนะนำและมีการคุยแนวทางเบื้องต้นแล้ว

AECEnlist	อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมโยง
taskmjoy	อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมโยง
ServisHero	เจรจาเบื้องต้นแล้ว รอ แนวทางการทำงาน
FIXZY Auto Your Personal Car Expert	เจรจาเบื้องต้นแล้ว รอ แนวทางการทำงาน