



แบบรายงานผลการฝึกอบรมและประเมินสำหรับสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

สถานที่ในการจัดการประเมิน

อบรมและประเมินในสาขาวิชาชีพ.....สาขา.....อาชีพ.....ระดับ.....

หน่วยสมรรถนะ หรือหลักสูตรที่อบรม.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และผลการประเมิน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) และเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปี (ที่อบรมและประเมิน)	ผลการอบรมและผลการประเมิน
๑.	ชื่อ (ไทย)นามสกุล (ไทย) ชื่อ (อังกฤษ)นามสกุล (อังกฤษ) เลขบัตรประชาชน.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและไม่ผ่านการประเมิน
๒.	ชื่อ (ไทย)นามสกุล (ไทย) ชื่อ (อังกฤษ)นามสกุล (อังกฤษ) เลขบัตรประชาชน.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มเติมได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ
(.....)

ลงชื่อหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ
(.....)

ลงชื่อหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ
(.....)

ลงชื่อผู้แทน/บุคคลที่ไม่มีส่วนได้เสีย
(.....)