ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน ด้านโลจิสติกส์
(Industry Competency Board : Logistics)
ในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้อง Silver ชั้น L
โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอร์จูน รัชดา
กรุงเทพมหานคร





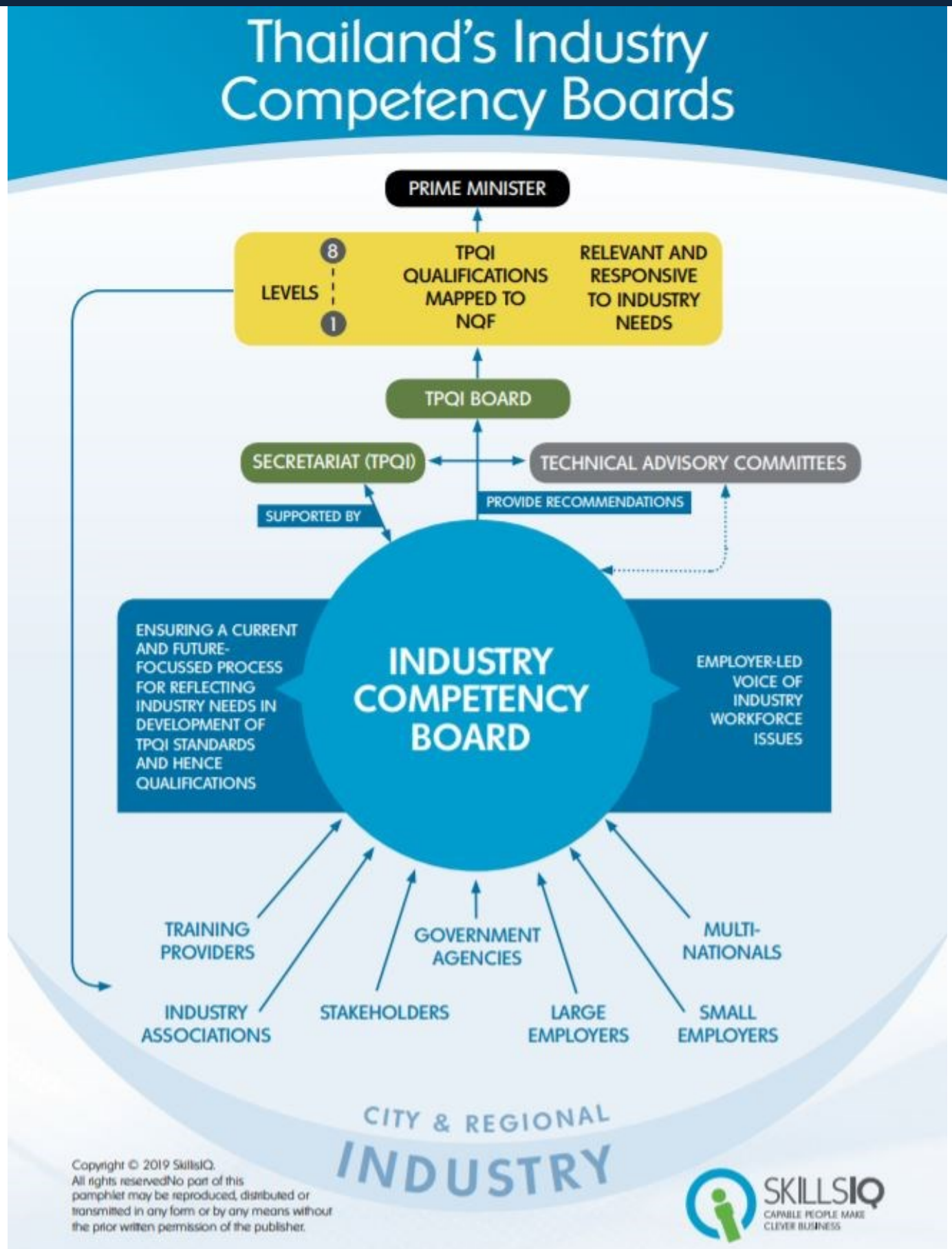


ระเบียบวาระการประชุม

- **ระเบียบวาระที่ ๑ : ประธานและเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ คำสั่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่ ๐๓๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์
(Industry Competency Board : Logistics)

ระเบียบวาระการประชุม



ระเบียบวาระการประชุม



คำสั่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ที่ ๐๓๙ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์
(Industry Competency Board : Logistics)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board : Logistics) เพื่อให้การพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board : Logistics) โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายเกตติวิทย์ สิทธิสุนทรวงศ์	เป็น	กรรมการ
๒. นายเฉลิมศักดิ์ กาญจนวรินทร์	เป็น	กรรมการ
๓. นายชัยยงค์ เทียนวุฒิชัย	เป็น	กรรมการ
๔. นายชลัช วงศ์สงวน	เป็น	กรรมการ
๕. นางปิยะนุช สัมฤทธิ์	เป็น	กรรมการ
๖. นางพจมาน ภาษวัธน์	เป็น	กรรมการ
๗. นายเลิศชาย พงษ์โสภณ	เป็น	กรรมการ
๘. นางวัลภา สถิรชวาล	เป็น	กรรมการ
๙. นายสมชาย บันลือเสนาะ	เป็น	กรรมการ
๑๐. นายสายัณห์ จันทร์วิภาสวงศ์	เป็น	กรรมการ
๑๑. นางอารยา คงสุนทร	เป็น	กรรมการ
๑๒. ผู้แทนกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	เป็น	กรรมการ
๑๓. ผู้แทนกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม	เป็น	กรรมการ
๑๔. ผู้แทนกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง	เป็น	กรรมการ
๑๕. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	เป็น	กรรมการ
๑๖. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	เป็น	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๑	เป็น	เลขานุการ
๑๘. นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการข้างต้นมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. คาดการณ์และวิเคราะห์แนวโน้มของอุตสาหกรรม ความต้องการกำลังคน สมรรถนะที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อเสนอต่อรัฐบาล

๒. ผลักดันให้มีหลักสูตรหรือชุดฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบหมาย

ในการนี้ ในการประชุมคราวแรกให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนคร ศิลปอาชา)
ประธานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ระเบียบวาระการประชุม

อำนาจตามคำสั่งแต่งตั้ง

๑. คาดการณ์และวิเคราะห์แนวโน้มของอุตสาหกรรม ความต้องการกำลังคน สมรรถนะที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อเสนอต่อรัฐบาล

๒. ผลักดันให้มีหลักสูตรหรือชุดฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบหมาย

ระเบียบวาระการประชุม

๑.๒ การจัดประชุม (RESK: Recognition of Existing Skill and Knowledge)
ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุม

กำหนดการจัดประชุม (RESK: Recognition of Existing Skill and Knowledge)

กำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาระบบเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมดิ เอมเมอรัลด์ กรุงเทพฯ

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๔๐ น.	กล่าวเปิดการประชุมและปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ “บทบาทของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” โดย ดร.นพดล ปิยะตระภูมิ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
๐๙.๔๐ – ๑๐.๔๐ น.	เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “ถอดบทเรียนการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพผ่านกระบวนการ RESK (Recognition of Existing Skills and Knowledge) วิทยากร: คุณเลิศชาย พงษ์โสภณ คุณอรนันท์ อุดมภาพ ดำเนินการเสวนาโดย: นางสาวจุลลดา มีจุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
๑๐.๔๐ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	จัดทำรายการประเมินหลักฐานรายหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	จัดทำรายการประเมินหลักฐานรายหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (ต่อ)
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอรายการประเมินหลักฐานรายหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาชีพ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ถาม-ตอบ ปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระการประชุม

- **ระเบียบวาระที่ ๒ :** รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board: Logistics) ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุม

- **ระเบียบวาระที่ ๓ :** เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ อาชีพนำร่องที่จะดำเนินการเทียบโอนประสบการณ์ที่มีมาก่อน (RESK: Recognition of Existing Skill and Knowledge)

<u>สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</u>

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓, ๖, ๗
อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ถึง ๕
อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ถึง ๘
อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕
อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖ ถึง ๘

ระเบียบวาระการประชุม

<u>สาขาจัดการส่งออกและนำเข้า</u>	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ถึง ๗
<u>สาขาจัดการขนส่ง</u>	
อาชีพผู้ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกขนาดเล็กสำหรับการขนส่งสินค้าทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒
อาชีพผู้ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกขนาดใหญ่สำหรับการขนส่งสินค้าทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒
อาชีพผู้ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกลากจูงสำหรับการขนส่งทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒
อาชีพผู้ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกวัตถุอันตรายสำหรับการขนส่งทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒
อาชีพผู้ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกสำหรับการขนส่งทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓ และ ๔

ระเบียบวาระการประชุม

- **ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ ร่างรายงานบทวิเคราะห์อุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์

ระเบียบวาระการประชุม

๑. แนวโน้มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การพัฒนา ๕ ด้านของโลกโลจิสติกส์ในปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑) Digital logistics การบริหารงานโลจิสติกส์ด้วยข้อมูลดิจิทัล

๒) Real time supply chain visibility หรือ การจัดการทัศนวิสัยในห่วงโซ่อุปทานแบบทันที

๓) Consolidation of goods เป็นการรวบรวมสินค้าจากหลายบริษัทในการบรรทุกจัดส่งไม่ว่าทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ การจัดการขนส่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และ ช่วยให้กระบวนการโลจิสติกส์มีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน

๔) Artificial and Augmented Intelligence AI ปัญญาประดิษฐ์และปัญญาเสริม

๕) Data Standardization and Predictive analytics Platform เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงและจัดการข้อมูล

ระเบียบวาระการประชุม

๒. ความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การคาดการณ์ความต้องการบุคลากรด้านโลจิสติสก์และซัพพลายเชน ข้อมูลจากการศึกษาความต้องกำลังคนสำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ ของกระทรวงแรงงาน

ระดับตำแหน่ง	ร้อยละเฉลี่ย	ปี พ.ศ.					รวม
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ผู้จัดการ	๓.๘๒	๔๗,๙๘๙	๔๙,๒๑๖	๕๐,๕๔๖	๕๑,๙๓๑	๕๓,๓๔๔	๒๕๓,๐๒๖
จำนวนเพิ่ม (คน)		๑,๑๒๐	๑,๒๒๗	๑,๓๓๐	๑,๓๘๕	๑,๔๑๓	๖,๔๗๕
ผู้ชำนาญการ	๑.๗๐	๒๑,๓๕๗	๒๑,๙๐๒	๒๒,๔๙๔	๒๓,๑๑๑	๒๓,๗๔๐	๑๑๒,๖๐๔
จำนวนเพิ่ม (คน)		๔๙๙	๕๔๕	๕๙๒	๖๑๗	๖๒๙	๒,๘๘๒
เจ้าหน้าที่เทคนิค	๔.๘๓	๖๐,๖๗๘	๖๒,๒๒๘	๖๓,๙๑๐	๖๕,๖๖๑	๖๗,๔๔๘	๓๑๙,๙๒๕
จำนวนเพิ่ม (คน)		๑,๔๑๗	๑,๕๕๐	๑,๖๘๒	๑,๗๕๑	๑,๗๘๗	๘,๑๘๗
ผู้ปฏิบัติงาน	๘๙.๖๕	๑,๑๒๖,๒๔๒	๑,๑๕๕,๐๒๔	๑,๑๘๖,๒๔๒	๑,๒๑๘,๗๔๑	๑,๒๕๑,๙๑๑	๕,๙๓๘,๑๖๐
จำนวนเพิ่ม (คน)		๒๖,๒๙๐	๒๘,๗๘๒	๓๑,๒๑๘	๓๒,๔๙๙	๓๓,๑๗๐	๑๕๑,๙๕๙
รวม		๑,๒๕๖,๒๖๕	๑,๒๘๘,๓๗๐	๑,๓๒๓,๑๙๒	๑,๓๕๙,๔๔๓	๑,๓๙๖,๔๔๓	๖,๖๒๓,๗๑๓

ที่มา: การศึกษาความต้องการกำลังคนสำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ ของกระทรวงแรงงาน

TPQI

ระเบียบวาระการประชุม

๓. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

สาขา	อาชีพ	คุณวุฒิ
จัดซื้อจัดหาและจัดจ้าง	อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔ ถึง ๗
จัดการขนส่ง	อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ถึง ๔
	อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ถึง ๗
	อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางราง	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ถึง ๔
	อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางราง	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ถึง ๖
	อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางอากาศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ถึง ๔
	อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางอากาศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ถึง ๖
	อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางน้ำ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ถึง ๔
	อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางน้ำ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ถึง ๖
	อาชีพผู้ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางท่อ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ถึง ๔
	อาชีพผู้บริหารงานขนส่งสินค้าทางท่อ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕ ถึง ๖
	อาชีพผู้ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกขนาดเล็กสำหรับการขนส่งสินค้าทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒
	อาชีพผู้ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกขนาดใหญ่สำหรับการขนส่งสินค้าทางถนน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒

TPQI

ระเบียบวาระการประชุม

สาขา	อาชีพ	คุณวุฒิ
จัดการส่งออกและนำเข้า	อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า (ผู้ปฏิบัติงานธุรการส่งออก-นำเข้า)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า (ผู้ผ่านพิธีการศุลกากร)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า (ผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า (ผู้ชำนาญการศุลกากร)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5
	อาชีพผู้ควบคุมพิธีการถ่ายลำและผ่านแดน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 และ 5
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานสินค้าควบคุมการส่งออกและนำเข้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3
	อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 และ 7
จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 และ 3
	อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 และ 5
	อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางทะเล)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 และ 5
	อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 ถึง 8
	อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 และ 5
	อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 ถึง 8
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 และ 3
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 และ 3
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 และ 3
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4
	อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5
	อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 ถึง 8

TPQI

ระเบียบวาระการประชุม

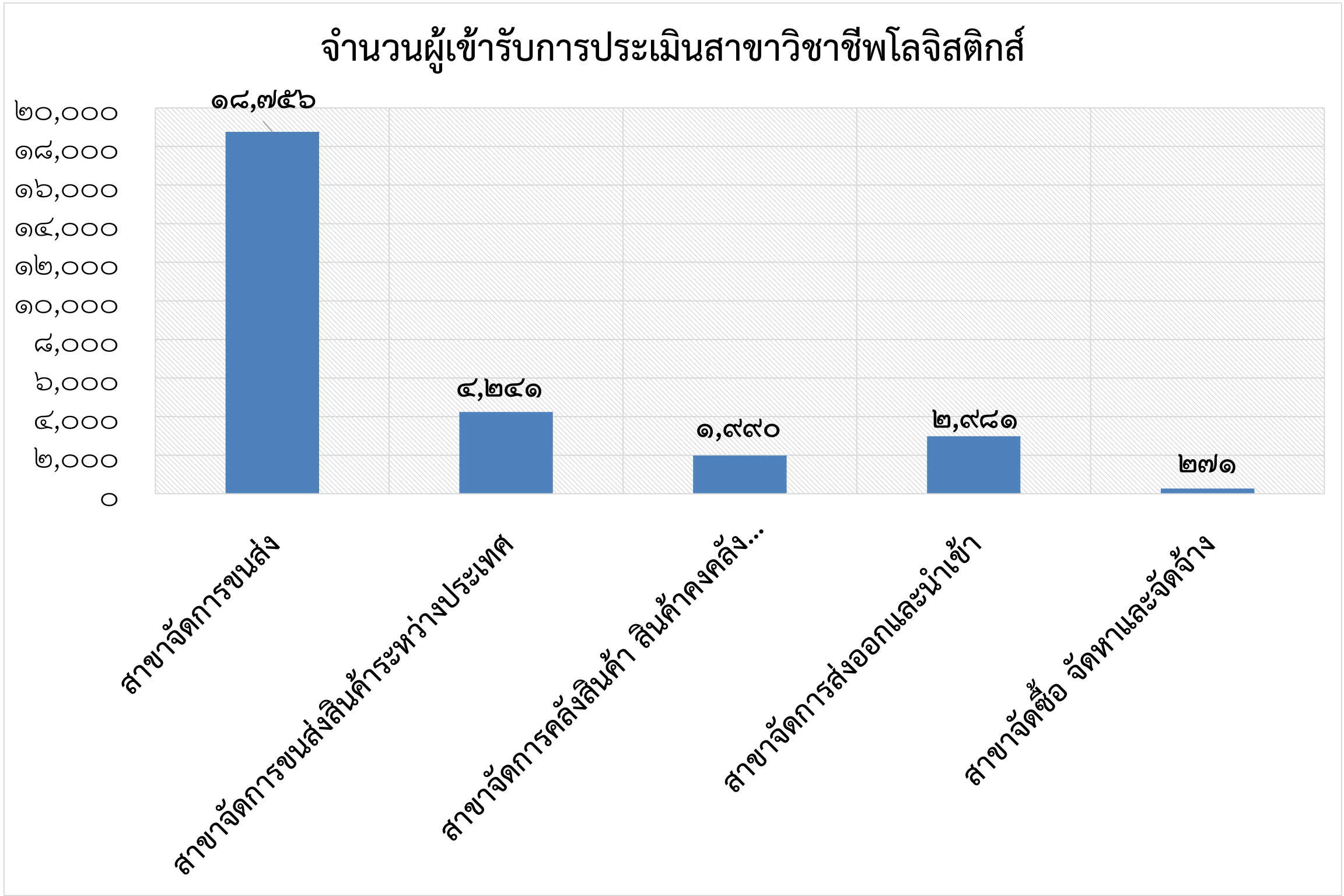
สาขา	อาชีพ	คุณวุฒิ
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1 และ 2
จัดการคลังสินค้าสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้า	อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 และ 4
	อาชีพผู้บริหารงานคลังสินค้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 และ 6
	อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4
	อาชีพผู้บริหารงานสินค้าคงคลัง	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 และ 6
	อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4
	อาชีพผู้บริหารงานควบคุมงานการกระจายสินค้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 และ 6
	อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 และ 4
	อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 และ 6
	อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 และ 4
	อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไซโล	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 และ 6
	อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 และ 4
	อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าห้องเย็น	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 และ 6
	อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 และ 4
สาขาจัดการซัพพลายเชน	อาชีพนักซัพพลายเชน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5
	อาชีพนักซัพพลายเชน (นักบริหารซัพพลายเชน)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6
	อาชีพนักซัพพลายเชน (นักกลยุทธ์ซัพพลายเชน)	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6

ระเบียบวาระการประชุม

สาขา	อาชีพ	คุณวุฒิ
สาขาจัดการโลจิสติกส์	อาชีพนักโลจิสติกส์	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 ถึง 6
สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ	อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนระหว่างประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1 ถึง 6
	อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 และ 3
	อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนภายในประเทศ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1 ถึง 6
	อาชีพผู้ปฏิบัติงานขับรถส่งพัสดุและสิ่งของ	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1
	อาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1 ถึง 5

ระเบียบวาระการประชุม

๔. จำนวนผู้เข้ารับการประเมินและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระหว่างปี ๒๕๕๗-๒๕๖๓



ระเบียบวาระการประชุม

๔.๒ แผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน

ระเบียบวาระการประชุม

- **ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อทราบ**

  -ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ



THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE

THANK YOU

