

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

**THAILAND
PROFESSIONAL
QUALIFICATION
INSTITUTE**

(Public Organization)





Outline of Presentation

- 1) ระบบคุณวุฒิวิชาชีพกับโลกในศตวรรษที่ 21
- 2) แนะนำสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- 3) ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ
- 4) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 5) การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 6) บทบาทและหน้าที่ของผู้ประเมินสมรรถนะอาชีพ
- 7) เครื่องมือประเมินสมรรถนะอาชีพ



เศรษฐกิจในศตวรรษที่ 21 ที่ประเทศไทยต้องเผชิญ



การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของโลก

- ศตวรรษที่ 18 เศรษฐกิจสังคม จากกสิกรรมสู่อุตสาหกรรม
- ศตวรรษที่ 19 เศรษฐกิจสังคม แห่งการแสวงหาความรู้และพัฒนาเทคโนโลยี
- ศตวรรษที่ 20 เศรษฐกิจสังคม นวัตกรรมและการแข่งขันทางเศรษฐกิจ
- ศตวรรษที่ 21 เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยีการสื่อสาร และเศรษฐกิจดิจิทัล

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของโลก

โลกก้าวสู่ประชาคมในรูปแบบพหุภาคี เกิดการรวมเพื่อ

- ✓ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
- ✓ เพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ เพื่อร่วมกันรับผิดชอบต่อปัญหาร่วมกัน
- ✓ เพื่อให้ความสำคัญของความเท่าเทียม
- ✓ เพื่อตระหนักในความเป็นพลเมืองโลก

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของโลก

โลกก้าวสู่สังคม Hyperconnected & Digital Economy

- ✓ ภูมิศาสตร์
- ✓ สถานะการเมืองในภูมิภาค
- ✓ สถานะเศรษฐกิจ และภูมิเศรษฐกิจ
- ✓ สถานะการครอบครองเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ✓ การพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสากล
- ✓ ความรู้และการศึกษา ให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของโลก

ปัจจัยเศรษฐกิจในศตวรรษที่ 21

ปัจจัยพื้นฐาน

- ✓ กำลังการผลิตที่ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ
- ✓ การพัฒนาและยกระดับมูลค่าสินค้าและผลิตภัณฑ์
- ✓ ต้นทุนต่อหน่วยแรงงานและผลิตภาพแรงงาน
- ✓ การขยายตัวของอุตสาหกรรมรายสาขา

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของโลก

ปัจจัยเศรษฐกิจในศตวรรษที่ 21

ปัจจัยด้านการทุนเศรษฐกิจ

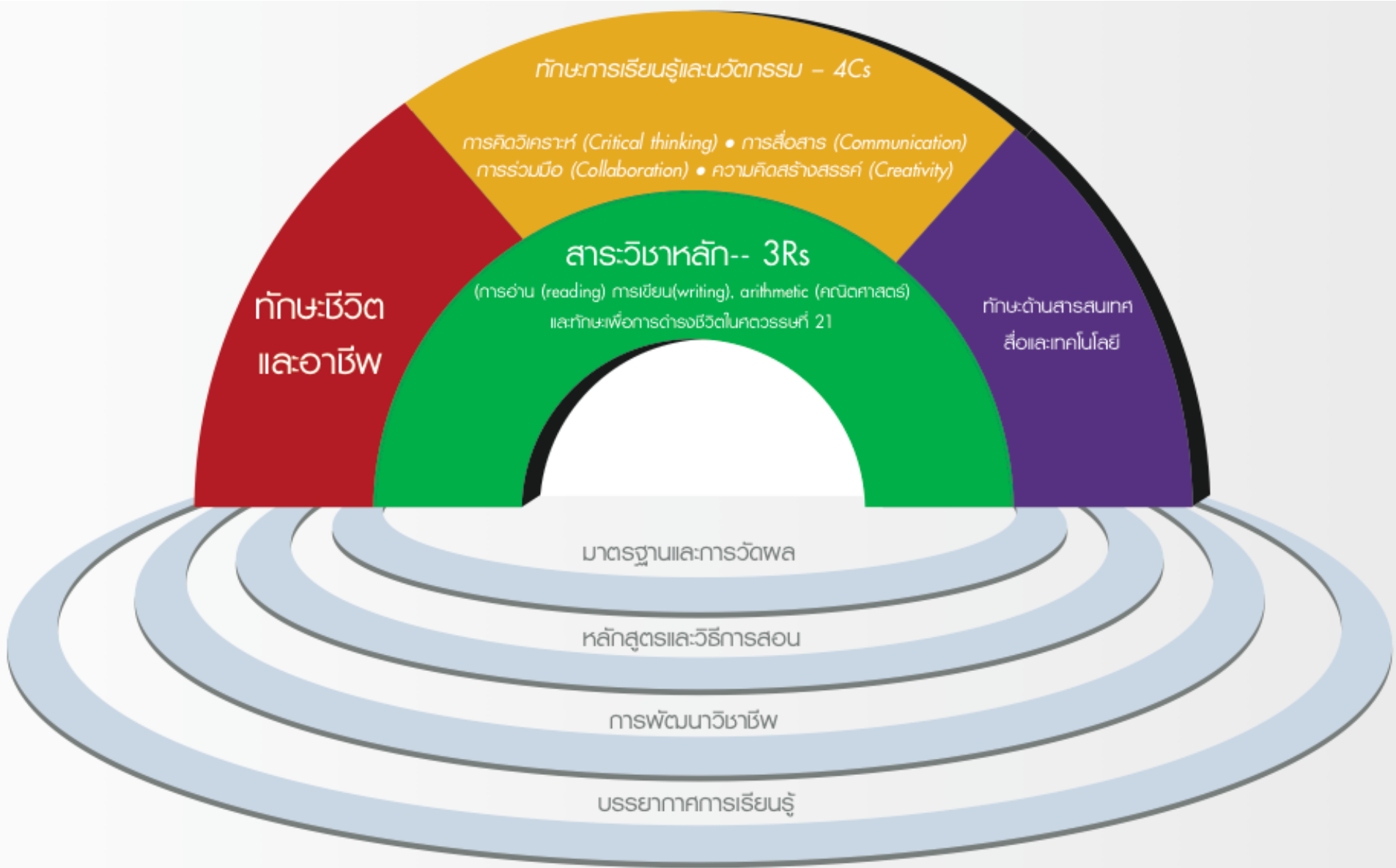
- ✓ การลงทุนในระบบพื้นฐานเศรษฐกิจ
- ✓ นโยบายภาครัฐ และหลักเกณฑ์ด้านการใช้ทรัพยากร
- ✓ การเคลื่อนย้ายการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเข้าประเทศ
- ✓ การส่งเสริมกลุ่มธุรกิจ SMEs

การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของโลก

ปัจจัยเศรษฐกิจในศตวรรษที่ 21

ปัจจัยด้านการพัฒนากำลังคน

- ✓ ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- ✓ พัฒนาให้กำลังมีสมรรถนะวิชาชีพสูงขึ้น
- ✓ พัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ✓ พัฒนาและใช้กำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ✓ ให้ความสำคัญกับระบบการพัฒนากำลังคนภายในองค์กร



การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ และสังคมของโลก

การพัฒนากำลังคนในศตวรรษที่ 21

มุ่งเน้นพัฒนาส่งเสริมใน 7 ด้าน

- ✓ ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- ✓ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ
- ✓ การแก้ปัญหา และวิจาร์ญาณ ในการตัดสินใจ
- ✓ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และเชิงนวัตกรรม
- ✓ ทักษะการจัดการธุรกิจและการเงิน
- ✓ ความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✓ ความเข้าใจในความแตกต่างสังคม วัฒนธรรม และชนชาติ

สรุปภาพรวมเศรษฐกิจในศตวรรษที่ 21 ที่ประเทศไทยต้องเผชิญ

โลกทางเศรษฐกิจที่ไร้พรมแดน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการแข่งขันที่มีเติมพั้นคือการเป็น มหาอำนาจทางเศรษฐกิจ ปัจจัยที่ชี้ขาดผลแพ้ชนะในครั้งนี คือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีศักยภาพ มีสมรรถนะวิชาชีพ ให้สูงขึ้น เพื่อให้ประเทศสามารถแข่งขันได้โดยไม่เสียเปรียบ และสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศไว้





พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๕๔

TPQI



เป้าหมายการดำเนินงาน

- ตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพที่สอดคล้องตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
- ช่วยยกระดับความก้าวหน้าของผู้ประกอบอาชีพ ขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรวิชาชีพ เพื่อดูแลและพัฒนาคนในอาชีพ ด้วยระบบการรับรองสมรรถนะบุคคลในอาชีพ ให้เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในสังคม



ภารกิจที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

วิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

- ✓ การพัฒนากำลังคนด้วยระบบสมรรถนะวิชาชีพ
- ✓ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

พัฒนาระบบการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศ

- ✓ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- ✓ ให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

เป็นศูนย์กลางข้อมูลของประเทศ

- ✓ ระบบบริการและฐานข้อมูลระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- ✓ คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของทุกกลุ่มอาชีพ



โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

และคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับปีงบประมาณ 2556-2557

- 1) ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี ร่วมกับสถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
- 2) ก่อสร้าง ร่วมกับสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย
- 3) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 4) โลจิสติกส์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

และคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับปีงบประมาณ 2556 (ต่อ)

- 5) ผู้ประกอบอาหารไทย ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 6) สปลา ร่วมกับสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 7) ผลิตภัณฑ์พิมพ์ ร่วมกับสมาคมแม่พิมพ์แห่งประเทศไทย
- 8) ถ่ายภาพ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 9) ตัดเย็บเสื้อผ้า ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 10) จัดดอกไม้ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 11) การพิมพ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 12) บริการยานยนต์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 13) รถไฟความเร็วสูงและระบบราง ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 14) การบิน ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน



โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

และคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับปีงบประมาณ 2557

- 1) นักออกแบบผลิตภัณฑ์
- 2) ธุรกิจออกแบบแฟชั่น
- 3) อุตสาหกรรมอาหาร
- 4) แม่บ้าน
- 5) ช่างทำผม
- 6) นวดแผนไทย
- 7) ผลิตภัณฑ์จากยางพารา
- 8) มาตรฐานวิทยุ และนักสอบเทียบ
- 9) มัคคุเทศก์
- 10) ผู้ดูแลผู้สูงอายุ
- 11) อนุรักษ์งานพื้นบ้านศิลปหัตถกรรม
- 12) บริหารอสังหาริมทรัพย์
- 13) ประเมินมูลค่าและนายหน้าอสังหาฯ
- 14) ผู้ขับรถแท็กซี่



ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการ
รับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตาม
มาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ
และอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับใน
ความสามารถ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับ
สมรรถนะ ประสพการณ์

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กรอบและกระบวนการเชื่อมโยง
กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติกับ
กรอบคุณวุฒิทางการศึกษา และ
กรอบคุณวุฒิ AEC

กระบวนการควบคุมคุณภาพ
คุณวุฒิวิชาชีพ

ศูนย์ทดสอบ

มาตรฐานอาชีพ

ระบบการจัดหมวดหมู่ของอาชีพ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบ
สารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูล
และคุณวุฒิวิชาชีพ

1. กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ
2. ระบบการจัดหมวดหมู่ของอาชีพ
3. มาตรฐานอาชีพ
4. หน่วยรับรอง ศูนย์ทดสอบ และ ศูนย์ฝึกอบรม
5. กระบวนการประกันคุณภาพคุณวุฒิวิชาชีพ
6. การเชื่อมโยงกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติของประเทศไทย
กับกรอบคุณวุฒิอาเซียน
7. ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบสารสนเทศใน
การบริหารฐานข้อมูลและคุณวุฒิวิชาชีพ

การมีวิชาชีพเพื่อประกอบอาชีพสร้างมูลค่าให้ประเทศ



การมีวิชาชีพโดยการเข้าสู่ระบบการศึกษาและฝึกอาชีพ



การมีวิชาชีพโดยการพัฒนาตนเองด้วยประสบการณ์อาชีพ



ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กรอบและกระบวนการเชื่อมโยง
กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติกับ
กรอบคุณวุฒิทางการศึกษา และ
กรอบคุณวุฒิ AEC

กระบวนการควบคุมคุณภาพ
คุณวุฒิวิชาชีพ

ศูนย์ทดสอบ

มาตรฐานอาชีพ

ระบบการจัดหมวดหมู่ของอาชีพ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบ
สารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูล
และคุณวุฒิวิชาชีพ

1. กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ
2. ระบบการจัดหมวดหมู่ของอาชีพ
3. มาตรฐานอาชีพ
4. หน่วยรับรอง ศูนย์ทดสอบ และ ศูนย์ฝึกอบรม
5. กระบวนการประกันคุณภาพคุณวุฒิวิชาชีพ
6. การเชื่อมโยงกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติของไทย
กับกรอบคุณวุฒิอาเซียน
7. ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบสารสนเทศใน
การบริหารฐานข้อมูลและคุณวุฒิวิชาชีพ

การพัฒนามาตรฐานอาชีพในประเทศไทย





ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ

- ✓ สามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ
- ✓ ไต่ระดับตามมาตรฐานอาชีพเพื่อเส้นความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ✓ มีความมั่นใจในการกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ✓ สร้างคุณค่า ความดีความชอบในการปฏิบัติงาน จากการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ✓ พึงพอใจในผลงาน เพราะเห็นคุณค่าของการทำงาน
- ✓ ใช้ประสบการณ์วิชาชีพที่มีอยู่เพื่อขอรับรอง ให้ได้คุณวุฒิวิชาชีพ
- ✓ ใช้คุณวุฒิวิชาชีพได้ได้มา เพื่อขอเทียบโอน และเทียบเคียงคุณวุฒิอื่นๆ
- ✓ รักในอาชีพ ในงานที่ทำ สร้างเกียรติภูมิ และภาคภูมิใจในวิชาชีพ



ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สำหรับผู้ประกอบการ องค์กรนายจ้าง

- ✓ ใช้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในการสรรหาบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงงาน
- ✓ ใช้มาตรฐานอาชีพในการกำหนดค่าตอบแทนตามสมรรถนะ
- ✓ ใช้มาตรฐานอาชีพในการประเมินผลงาน และส่งเสริมฐานะการงานของลูกค้า
- ✓ ใช้มาตรฐานอาชีพเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะงานของลูกค้า
- ✓ ปรับปรุงยกระดับมาตรฐานการทำงานเพื่อการพัฒนาธุรกิจ
- ✓ พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมในองค์กร เพื่อพัฒนาธุรกิจด้วยฐานกำลังคน
- ✓ บริหารจัดการองค์กรได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คุณภาพงานสูงขึ้น
- ✓ พัฒนาผลิตภาพของคน พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
- ✓ ลดต้นทุนการผลิตเพราะบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น
- ✓ ใช้มาตรฐานอาชีพเป็นฐานในการ Benchmarking ภายใน หรือกับองค์กรอื่น



ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สำหรับกลุ่มเจ้าของอาชีพและองค์กรวิชาชีพ

กลุ่มอาชีพและองค์กรวิชาชีพ ร่วมกับองค์กรนายจ้าง ในฐานะหุ้นส่วน ผู้รับผลประโยชน์ ในการร่วมกันพัฒนามาตรฐานอาชีพสำหรับกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม ที่ประกอบอาชีพเดียวกัน ด้วยการกำหนด ทบทวน พัฒนา รักษาไว้ ซึ่งมาตรฐานอาชีพที่เป็นที่ยอมรับร่วมกัน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกฎระเบียบใหม่ๆ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของกลุ่ม



ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สำหรับหน่วยงานการศึกษาและผลิตกำลังคน

- ✓ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และฝึกอบรม บนพื้นฐานสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ
- ✓ กำหนดคุณวุฒิที่มอบให้ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ
- ✓ พัฒนาระบบการรับรองได้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพเพื่อกำหนดคุณวุฒิวิชาชีพ
- ✓ พัฒนาระบบการประเมินได้สอดคล้องกับสมรรถนะการทำงานจริง
- ✓ ใช้มาตรฐานอาชีพ ในการพัฒนาสื่อการสอน รูปแบบการอบรม และเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย



ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สำหรับประเทศชาติ

- ✓ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ ด้วยฐานกำลังคน
- ✓ มีมาตรฐานอาชีพเป็นเกณฑ์ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ
- ✓ สร้างผลิตภาพกำลังคน เพิ่มผลิตภาพเศรษฐกิจ
- ✓ ส่งเสริมให้ประชาชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จากประสบการณ์วิชาชีพ
- ✓ รักษากำลังคนให้อยู่ในระบบการทำงานสร้าง GDP ให้ประเทศ
- ✓ สร้างค่านิยมการเรียน “เพื่อการทำงาน” มากกว่าการเรียน “ให้ได้ปริญญาสูงๆ”
- ✓ ส่งเสริมให้นำประสบการณ์วิชาชีพมารับรองให้ได้คุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการเคลื่อนย้าย แรงงานฝีมือ และนักวิชาชีพเสรีในอาเซียน



ภาพแห่งอนาคตของระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพจะสะท้อนให้เห็นสมรรถนะการทำงานของคนในชาติ สร้างกลไกในการยกระดับผลิตภาพแรงงาน และคุณค่าของการประกอบวิชาชีพ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามสมรรถนะวิชาชีพที่สูงขึ้น สะท้อนภาพความจริงของอาชีพ และความต้องการกำลังคนในแต่ละภาคธุรกิจ ส่งเสริมภาคการศึกษาให้สามารถสร้างกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ ด้วยการพัฒนาหลักสูตรได้ตรงกับความต้องการ ทำให้ “คนเรียนวิชาชีพไม่มีวันตกงาน” ไม่เป็นภาระสังคม ร่วมกับกลุ่มอาชีพพัฒนาระบบการศึกษา ลดความสูญเปล่าของการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทำงานแล้วเชื่อมโยงตนเองเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและคุณวุฒิการศึกษาได้ เพราะโลกของการทำงานกับโลกของการศึกษา ไม่เป็นโลกที่เปลี่ยนแปลงกัน ทำให้ระบบการศึกษาเป็นแบบ Demand Driven อย่างแท้จริง เพราะระบบการศึกษายังคงความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สู่สากล



สมรรถนะวิชาชีพ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ



สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ

สมรรถนะ

TPQI

Unit of Competence



ความหมายของสมรรถนะ

“คุณลักษณะ ที่ซ่อนอยู่ภายในตัวบุคคล ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้จะเป็นตัวผลักดันให้บุคคลสามารถสร้างผลการปฏิบัติงานในงานที่ตนรับผิดชอบให้สูงกว่า หรือเหนือกว่าเกณฑ์/เป้าหมายที่กำหนดไว้”

David C. McClelland (1970)

“คุณลักษณะเชิง พฤติกรรมที่บุคคลจำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหนึ่งๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบประสบความสำเร็จ”

Boam and Sparrow (1992)



ความหมายของสมรรถนะ

“สมรรถนะนั้นเป็นสิ่งที่ต้องลงมือปฏิบัติและทำให้เกิดขึ้น กล่าวคือความสามารถที่ใช้เพื่อให้เกิดการบรรลุผลและวัตถุประสงค์ต่างๆ ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนที่ทำให้เกิดความรู้ (Knowledge) การเรียนรู้ทักษะ (Know-how) และเจตคติ/ลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพต่างๆ (Attitude) ที่ช่วยให้สามารถเผชิญและแก้ไขสถานการณ์หรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้จริง”

Arnauld de Nadaillac (2003)

“คุณลักษณะที่ทุกคนมีและใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ได้แก่ ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคมลักษณะ นิสัยส่วนบุคคล ตลอดจนรูปแบบความคิดและวิธีการคิด ความรู้สึกและการกระทำ”

David D. Dubois, William J. Rothwell (2004)



ความหมายของสมรรถนะ

“สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ทำให้ บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงาน ได้ผลงานโดดเด่นกว่าคนอื่น ๆ โดยบุคลากรเหล่านี้จะแสดง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม ดังกล่าวได้มากกว่าเพื่อนร่วมงานในสถานการณ์ที่หลากหลายกว่า และได้ผลงานดีกว่าผู้อื่น”

HAY Group (2547)

“สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำ ให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร”

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)



สมรรถนะในความหมายทั่วไป

สมรรถนะ (Competence) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยบูรณาการ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ (Knowledge, Skills, Attribute) ของบุคคลที่จำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้



สมรรถนะในความหมายของวิชาชีพ

สมรรถนะ (Competence) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติ วิชาชีพ ด้วยการบูรณาการความรู้ ทักษะ และเจตคติ ของวิชาชีพ ให้ได้ ผลลัพธ์ของงานที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผลงาน ตามบทบาท ตามหน้าที่ และตามจรรยาบรรณวิชาชีพ



สมรรถนะในความหมายเชิงคุณภาพ

สมรรถนะ (Competence) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Performance) ให้ได้ตามมาตรฐาน (Standard) ตามเกณฑ์ (Criteria) ตามเงื่อนไข (Condition) แล้วได้ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นที่ยอมรับ มีหลักฐานการปฏิบัติงาน (Evidence) เพื่อใช้ประเมินคุณค่า และตรวจสอบ ทวนกลับได้



มาตรฐานอาชีพ

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence





คนทำงานมืออาชีพ/ผู้ประกอบการวิชาชีพ

ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ

กลุ่มอาชีพ

สมาคมวิชาชีพ

สภาวิชาชีพ

การรวมตัวของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพ

พัฒนาวิชาชีพ และส่งเสริมวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพ

ทำหน้าที่อะไร ?

ผลงาน/ผลลัพธ์
ผลผลิต

- ✓ ต้องใช้ความรู้
- ✓ ต้องใช้ทักษะ
- ✓ สร้างผลงาน
- ✓ สร้างคุณค่า

รับผิดชอบอะไร ?

เจตคติ/จรรยาบรรณ

- ✓ ความสามารถในวิชาชีพ
- ✓ ความรักในอาชีพ
- ✓ เกียรติแห่งวิชาชีพ

คุณภาพของงาน ?

ประสิทธิภาพ

- ✓ ขั้นตอนถูกต้อง
- ✓ ได้ตามมาตรฐาน
- ✓ ใช้งานได้
- ✓ ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า
- ✓ QCDSMEE



คุณวุฒิวิชาชีพในสาขาต่างๆ

ระดับ 7	National Certificate of Advanced Professional Qualification
ระดับ 6	National Certificate of Higher Professional Qualification
ระดับ 5	National Certificate of Professional Associate Qualification
ระดับ 4	National Certificate of Professional Diploma Qualification
ระดับ 3	National Certificate of Professional Qualification 3
ระดับ 2	National Certificate of Professional Qualification 2
ระดับ 1	National Certificate of Professional Qualification 1



นำมาตรฐานอาชีพมาจัดในคุณวุฒิวิชาชีพชั้นต่างๆ



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพ

หน่วยสมรรถนะ



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ

คือ คุณวุฒิทางวิชาชีพที่แสดงถึงความสามารถทางวิชาชีพ ที่ได้รับเมื่อบุคคลที่ได้รับการประเมินแล้วผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนดในแต่ละชั้น โดยได้รับเป็นประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพ

คือ สิ่งที่บอกถึง มาตรฐานสมรรถนะ ของผู้ปฏิบัติงานสำหรับอาชีพหนึ่งๆ ที่ให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และต้อง สามารถประเมิน ได้อย่างชัดเจน ซึ่งอยู่ในรูปของหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

คือ หน่วยของคำอธิบายหรือคำบรรยาย
งาน ถึงผลลัพธ์ (Outcome) และ
ลักษณะของงาน (Job) ที่ผู้ประกอบ
วิชาชีพสามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนด

หน่วยสมรรถนะ



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ



มาตรฐานอาชีพที่จัดในคุณวุฒิวิชาชีพชั้นต่างๆ





การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ...สาขา...ชั้น...



ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... มีความสามารถ.....
ตามมาตรฐานอาชีพ....

กลุ่มของหน่วย
สมรรถนะอาชีพฯ

หน่วยสมรรถนะ 1

หน่วยสมรรถนะ 2

หน่วยสมรรถนะ 3

หน่วยสมรรถนะ 4

หน่วยสมรรถนะ 5

หน่วยสมรรถนะ 6

มาตรฐานอาชีพ



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ...สาขา...ชั้น...



ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... มีความสามารถ.....
ตามมาตรฐานอาชีพ....

หน่วยสมรรถนะ 3

หน่วยสมรรถนะ 4

หน่วยสมรรถนะ 5

หน่วยสมรรถนะ 6

กลุ่มของหน่วย
สมรรถนะอาชีพฯ

หน่วยสมรรถนะ 1

หน่วยสมรรถนะ 2

จัดกลุ่มหน่วยสมรรถนะ
ตามระดับชั้นของกรอบ
คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

ระดับ 7

National Certificate of Advanced Professional Qualification

ระดับ 6

National Certificate of Higher Professional Qualification

ระดับ 5

National Certificate of Professional Associate Qualification

ระดับ 4

National Certificate of Professional Diploma Qualification

ระดับ 3

National Certificate of Professional Qualification 3

ระดับ 2

National Certificate of Professional Qualification 2

ระดับ 1

National Certificate of Professional Qualification 1



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ...สาขา...ชั้น...



ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... มีความสามารถ.....
ตามมาตรฐานอาชีพ....

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...



สมรรถนะย่อย

- เกณฑ์ปฏิบัติงาน
- หลักฐานความรู้
- หลักฐานทักษะ
- ขอบเขต
- คำแนะนำอื่นๆ



การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ...สาขา...ชั้น...



ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... มีความสามารถ.....
ตามมาตรฐานอาชีพ....

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ ...

หน่วยสมรรถนะ ...



สมรรถนะย่อย

- เกณฑ์ปฏิบัติงาน
- หลักฐานความรู้
- หลักฐานทักษะ
- ขอบเขต
- คำแนะนำอื่นๆ

เครื่องมือประเมิน
หน่วยสมรรถนะ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กรอบและกระบวนการเชื่อมโยง
กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติกับ
กรอบคุณวุฒิทางการศึกษา และ
กรอบคุณวุฒิ AEC

กระบวนการควบคุมคุณภาพ
คุณวุฒิวิชาชีพ

ศูนย์ทดสอบ

มาตรฐานอาชีพ

ระบบการจัดหมวดหมู่ของอาชีพ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบ
สารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูล
และคุณวุฒิวิชาชีพ

1. กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ
2. ระบบการจัดหมวดหมู่ของอาชีพ
3. มาตรฐานอาชีพ
4. **หน่วยรับรอง ศูนย์ทดสอบ และ ศูนย์ฝึกอบรม**
5. **กระบวนการประกันคุณภาพคุณวุฒิวิชาชีพ**
6. การเชื่อมโยงกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติของไทย
กับกรอบคุณวุฒิอาเซียน
7. ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบสารสนเทศใน
การบริหารฐานข้อมูลและคุณวุฒิวิชาชีพ



ระบบการรับรองความสามารถบุคคล

คือ กระบวนการให้การรับรองบุคคลและขึ้นทะเบียน (Registration) อย่างเป็นทางการว่ามีคุณสมบัติ (Qualification) สมรรถนะ (Competence) เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดหรือมาตรฐานวิชาชีพ ของการรับรองบุคคลในสาขานั้นๆ



โครงสร้างระบบการรับรองสมรรถนะบุคคลของประเทศไทยและสากล





การขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรรับรอง ฯ

ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรอง
แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ กล่าวถึงคุณสมบัติลักษณะหน่วยงานที่สามารถขอเป็นองค์กรรับรองฯ ได้ (5.1)

ข้อ ๕ ว่าด้วยเกณฑ์ในการประเมินความพร้อมหน่วยงานที่ขอเป็นองค์กรรับรอง (5.1.3)



ระบบการรับรองความสามารถบุคคล

องค์กรรับรองความสามารถบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ คือ หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนและรับรองความสอดคล้องกับระบบรับรองบุคคลจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

บทบาท หน้าที่ และอำนาจ

1. การขึ้นทะเบียนบุคคล
2. ทดสอบ ประเมิน ตัดสิน
3. ให้ความรู้หรือฝึกอบรม



ระบบการรับรองความสามารถบุคคล

ISO/IEC 17024 มีข้อกำหนด 10 ข้อ

ข้อ 1 ขอบข่าย

ข้อ 2 เอกสารอ้างอิงบังคับ

ข้อ 3 คำศัพท์แนะนำ

ข้อ 4 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง

ข้อ 6 ข้อกำหนดด้านทรัพยากร

ข้อ 7 ข้อกำหนดด้านบันทึกและข้อมูล

ข้อ 8 สาขาการรับรอง

ข้อ 9 ข้อกำหนดด้านกระบวนการรับรอง

ข้อ 10 ข้อกำหนดด้านการจัดการ



โครงสร้างองค์กรทั่วไป

โครงสร้างองค์กร

1. หน่วยงานสนับสนุน
2. หน่วยทดสอบและประเมิน
3. หน่วยงานด้านฝึกอบรม
4. คณะกรรมการความเป็นกลาง
5. คณะกรรมการตัดสิน



ประโยชน์ของการรับรองบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

1. สร้างความมั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการรับรองมีความเป็นมืออาชีพ ตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนด
2. บุคคลที่ได้รับการรับรองมีความมั่นใจ และสังคมยอมรับในความเป็นมืออาชีพ
3. เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการยกระดับความสามารถของบุคคลในสาขาวิชาชีพนั้นๆ
4. หน่วยงานที่มีบุคลากรที่ได้รับการรับรองทำงานอยู่ สามารถใช้เป็นช่องประชาสัมพันธ์ความสามารถของหน่วยงานได้
5. หน่วยงานต่างๆ สามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก หรือประเมินบุคลากรในหน่วยงานได้



ประโยชน์ของการรับรองบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

6. สร้างเครือข่ายบุคคลตามสาขาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และกำกับดูแลบุคคลในวิชาชีพเดียวกันได้
7. สร้างคุณค่า และเพิ่มผลิตภาพ แก่บุคคลและองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
8. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9. ส่งเสริมการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ชีวิต เข้าสู่ระบบการศึกษาได้
10. ให้คุณค่ากับชีวิตการทำงาน สร้างความเป็นเลิศในวิชาชีพ เพิ่มเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ



การขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรรับรอง ฯ

ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรอง
แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

- ข้อ ๔ กล่าวถึงคุณสมบัติลักษณะหน่วยงานที่สามารถขอเป็นองค์กรรับรองฯ ได้ (5.1)
- ข้อ ๕ ว่าด้วยเกณฑ์ในการประเมินความพร้อมหน่วยงานที่ขอเป็นองค์กรรับรอง (5.1.3)
- ข้อ ๗ ว่าด้วยคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สอบ (5.2.1)
- ข้อ ๑๑ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรขององค์กรรับรองฯ (5.2.3)



เจ้าหน้าที่สอบ

เจ้าหน้าที่สอบ คือ บุคคลที่มีความสามารถในการดำเนินการสอบ ประเมิน และตัดสินตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ

มีคุณสมบัติ

1. มีคุณสมบัติตามประกาศของ สคช.
2. ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนกับ สคช.
3. เข้าใจในมาตรฐานอาชีพ



ทักษะของผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ

ทักษะทั่วไป

- ✓ ความสามารถในการสื่อสาร และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี
- ✓ มีความรู้ที่ผ่านการรับรอง
- ✓ เปิดใจกว้าง เป็นผู้รับฟังที่ดี และเป็นผู้ตอบคำถามที่ดี
- ✓ เป็นนักสังเกต และพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่ดี
- ✓ มีความเที่ยงธรรม
- ✓ เป็นผู้สรุปความที่ดี และมีความสามารถในการตัดสินใจ
- ✓ มีความเอาใจใส่ และมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ



ทักษะของผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ

ทักษะด้านเทคนิค

- ✓ มีความรู้ มีทักษะ หรือมีคุณวุฒิ ในสาขาวิชาชีพที่ทำการประเมิน
- ✓ เป็นบุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือยอมรับในกลุ่มอาชีพ
- ✓ มีความเข้าใจ และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ในฐานะผู้ประเมิน
- ✓ มีความเข้าใจในลักษณะวิชาชีพ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในสาขาวิชาชีพที่ทำการประเมิน
- ✓ ได้รับการอบรม มีประสบการณ์ และได้รับการรับรองในการเป็นผู้ประเมิน



ทักษะของผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ

ทักษะส่วนบุคคล

- ✓ จิตใจมั่นคงเป็นธรรมชาติ
- ✓ บุคลิกเป็นมิตร มีความน่าเชื่อถือ
- ✓ ทำงานเป็นระบบ
- ✓ ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานได้ง่าย
- ✓ มีแรงจูงใจ และแรงบันดาลใจ ในการทำงาน
- ✓ ซื่อสัตย์ สุจริต
- ✓ มีความเป็นมืออาชีพ สร้างมาตรฐานในการทำงาน



ทักษะของผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ

ทักษะด้านบทบาท

- ✓ เข้าใจในระบบการประเมินสมรรถนะ และการทำงาน
- ✓ ปฏิบัติงานตามแผน เที่ยงตรง แม่นยำ ทันเหตุการณ์
- ✓ สื่อสารชัดเจน เข้าใจวัฒนธรรมการสื่อสาร
- ✓ จัดการ ควบคุมแผนงาน และควบคุมการประเมินได้ดี
- ✓ กล้าแสดงความคิดเห็น และมีเหตุมีผลในการอธิบายเรื่องต่างๆ
- ✓ เป็นครู เป็นผู้ให้คำแนะนำ และพี่เลี้ยงที่ดี

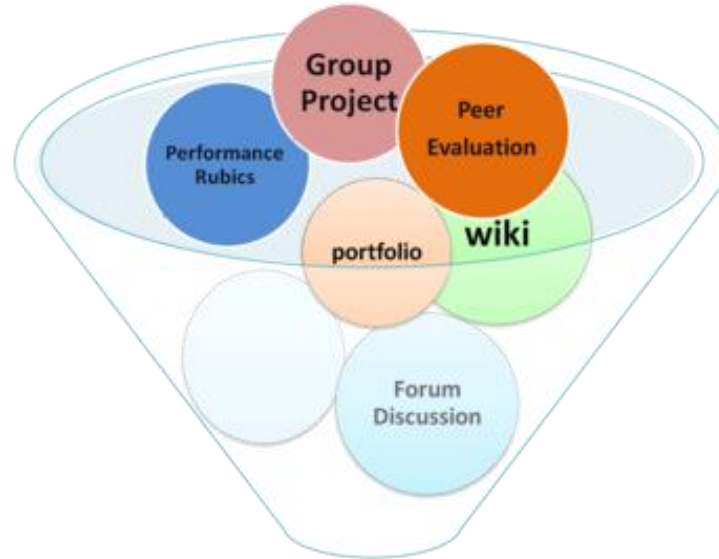


การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

การให้การรับรองสมรรถนะวิชาชีพ คือการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ด้วยกระบวนการประเมินตามสมรรถนะที่เป็นปัจจุบันของผู้เข้ารับการประเมิน ผ่านเครื่องมือประเมินต่างๆ ตามหน่วยสมรรถนะ



TPQI





การประเมิน Assessment

การประเมินเชิงระบบ (Systematic Approach) เป็นการใช้เกณฑ์สากล หรือมาตรฐาน เป็นแนวทางในการประเมิน ประกอบด้วย

1. การวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน
2. การใช้เครื่องมือมาตรฐานในการรวบรวมสารสนเทศ
3. การวิเคราะห์
4. การตัดสินและสรุปผล



การประเมิน Assessment

องค์ประกอบในการประเมินสมรรถนะ

1. กระบวนการประเมินสมรรถนะ
2. หลักฐานที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ
3. วิธีการประเมินและเครื่องมือประเมินสมรรถนะ
4. ผู้สมัครและเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
5. ผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ



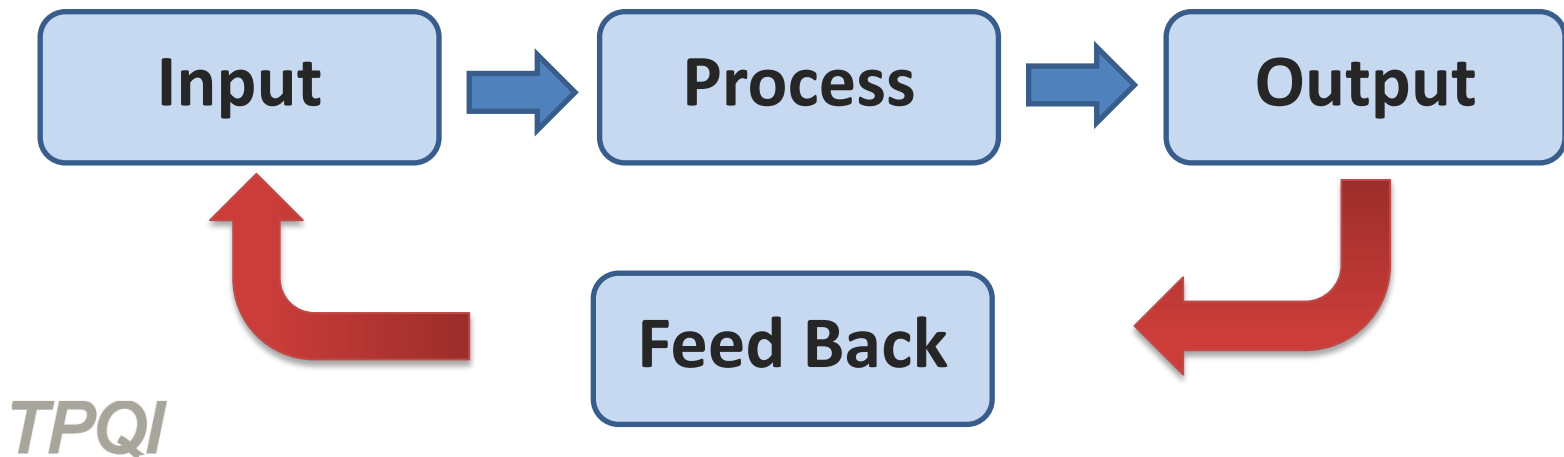
กระบวนการประเมิน

มี 3 ขั้นตอนคร่าวๆ

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการประเมินสมรรถนะวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกและทบทวนผลการประเมิน





ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการประเมินสมรรถนะ

- ระบุเรื่องของขอบเขต (context) และจุดมุ่งหมายของการประเมินให้ชัดเจน
- ระบุว่าหลักฐานที่ต้องการใช้ในการประเมินฯมีอะไรบ้าง
- เลือกใช้วิธีการประเมินที่เหมาะสมกับหลักฐาน
- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (procedure) ในการประเมินฯเหมาะสมกับหลักฐานและระดับในสาขาอาชีพนั้นๆ
- ติดต่อกับผู้ที่คาดว่าจะเข้ารับการประเมิน (candidate) พร้อมทั้งให้คำปรึกษา



ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

- ทบทวนแผนการประเมินร่วมกับคณะผู้ประเมิน และแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมิน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติและควบคุมสภาพแวดล้อมในการประเมิน
 - ทำการรวบรวมหลักฐานทั้งหมดที่ต้องการและจัดให้เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการดำเนินการประเมินฯต่อไป
 - คอยให้คำชี้แนะ (feedback) แก่ ผู้เข้ารับการประเมินในระหว่างที่ทำการประเมินฯ
 - ทำการตัดสินผลการประเมินฯ
- TPQI*



ขั้นตอนที่ 3 บันทึกและทบทวนระบบการประเมิน

- บันทึกผลการประเมินในรูปแบบ (pattern) ที่เหมาะสมนำไปใช้ต่อสำหรับผู้เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการประเมินต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และส่งผลต่อหน่วยรับรองฯ และขึ้นทะเบียน
- ให้คำแนะนำ (feedback) กับผู้เข้ารับการประเมินในเรื่อง ผลการแสดงผลสมรรถนะ (performance) ของผู้เข้ารับการประเมิน
- ทบทวนขั้นตอนและวิธีการประเมินร่วมกับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้เข้ารับการประเมินด้วย



วิธีการประเมินและเครื่องมือประเมินสมรรถนะ

วิธีการประเมินสมรรถนะ ต้องอยู่บนพื้นฐาน 6 ประการ

1. เป็นระบบ ทวนสอบกลับได้
2. ยุติธรรม เสมอภาค
3. เปิดเผย โปร่งใส
4. คงเส้นคงวา มีความสม่ำเสมอ
5. ได้รับการยอมรับ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
6. ให้การประกาศ รับรองผลได้



วิธีการประเมินและเครื่องมือประเมินสมรรถนะ

เครื่องมือประเมิน (Assessment Tools) คือสิ่งที่ใช้บันทึก จัดเก็บ หรือ แสดงร่องรอยหลักฐานของผลการปฏิบัติงานวิชาชีพ ที่เที่ยงตรง เหมาะสม กับหน่วยสมรรถนะ มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอต่อการตัดสินสมรรถนะ





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- 1) ข้อสอบข้อเขียน (Paper base Test Assessment)
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio Assessment)
- 3) การสัมภาษณ์ (Interview Assessment)
- 4) การสังเกตการณ์ ณ หน่วยงานจริง (Observation at Workplace Assessment)
- 5) การสาธิตการปฏิบัติงาน (Demonstration Assessment)
- 6) ผลงานหรือชิ้นงานที่ทำสำเร็จแล้ว (Outcome product Assessment)
- 7) การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 (3rd Party Assessment)
- 8) ประเมินจากโครงการเฉพาะบุคคล
- 9) ประเมินจากโครงการกลุ่ม
- 10) ระบบประเมินด้วยคอมพิวเตอร์ (Online – Network Assessment)
- 11) การจำลองสถานการณ์ (Simulation & role play Assessment)



เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- ข้อสอบข้อเขียน (Paper base Test Assessment)





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

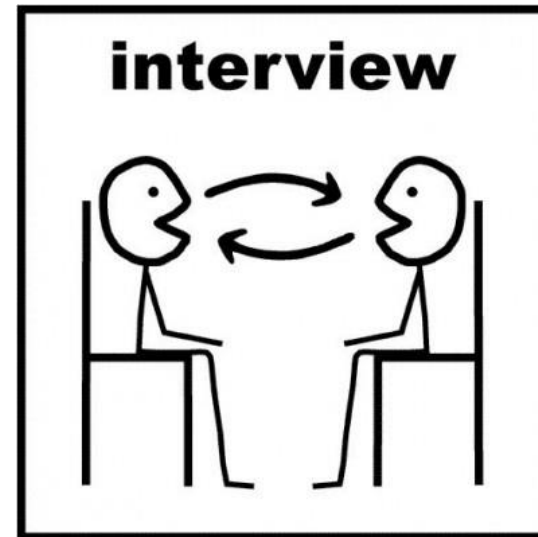
- เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio Assessment)





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- การสัมภาษณ์ (Interview Assessment)





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- การสังเกตการณ์ ณ หน่วยงานจริง (Observation at Workplace Assessment)





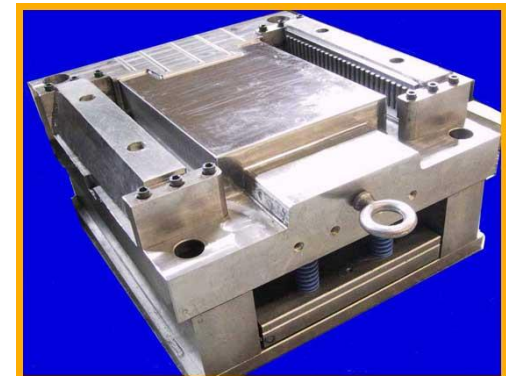
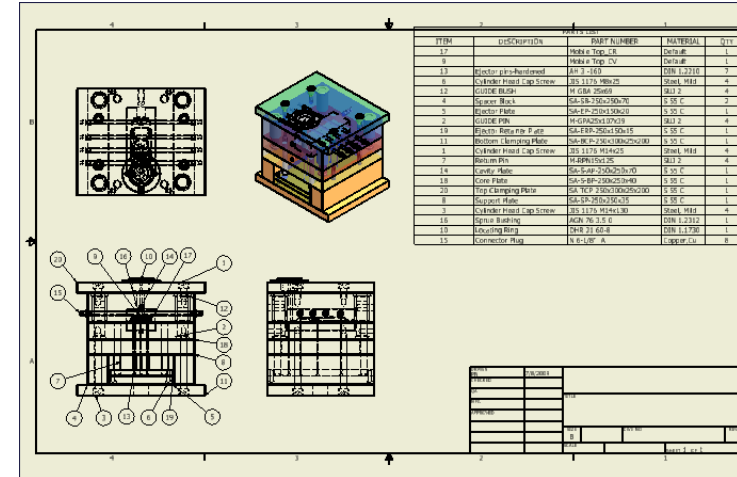
เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- การสาธิตการปฏิบัติงาน (Demonstration Assessment)



เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- ผลงานหรือชิ้นงานที่ทำสำเร็จแล้ว (Outcome product Assessment)





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 (3rd Party Assessment)





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- ประเมินจากโครงการ





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- ระบบประเมินด้วยคอมพิวเตอร์ (Online – Network Assessment)





เครื่องมือประเมิน 11 วิธีที่แนะนำ

- การจำลองสถานการณ์ (Simulation & role play Assessment)





ทักษะของผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ

ทักษะด้านเทคนิค

- ✓ มีความรู้ มีทักษะ หรือมีคุณสมบัติ ในสาขาวิชาชีพที่ทำการประเมิน
- ✓ เป็นบุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือยอมรับในกลุ่มอาชีพ
- ✓ มีความเข้าใจ และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ในฐานะผู้ประเมิน
- ✓ มีความเข้าใจในลักษณะวิชาชีพ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในสาขาวิชาชีพที่ทำการประเมิน
- ✓ ได้รับการอบรม มีประสบการณ์ และได้รับการรับรองในการเป็นผู้ประเมิน



ทักษะของผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ

ทักษะส่วนบุคคล

- ✓ จิตใจมั่นคงเป็นธรรมชาติ
- ✓ บุคลิกเป็นมิตร มีความน่าเชื่อถือ
- ✓ ทำงานเป็นระบบ
- ✓ ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานได้ง่าย
- ✓ มีแรงจูงใจ และแรงบันดาลใจ ในการทำงาน
- ✓ ซื่อสัตย์ สุจริต
- ✓ มีความเป็นมืออาชีพ สร้างมาตรฐานในการทำงาน



ทักษะของผู้ประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ

ทักษะด้านบทบาท

- ✓ เข้าใจในระบบการประเมินสมรรถนะ และการทำงาน
- ✓ ปฏิบัติงานตามแผน เที่ยงตรง แม่นยำ ทันเหตุการณ์
- ✓ สื่อสารชัดเจน เข้าใจวัฒนธรรมการสื่อสาร
- ✓ จัดการ ควบคุมแผนงาน และควบคุมการประเมินได้ดี
- ✓ กล้าแสดงความคิดเห็น และมีเหตุมีผลในการอธิบายเรื่องต่างๆ
- ✓ เป็นผู้ให้คำแนะนำ และพี่เลี้ยงที่ดี

THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE

THANK
YOU





กระบวนการประชุมเครือข่ายประเมินสมรรถนะ

ขั้นตอนที่ 1

แบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่สอปจัดประชุม
ทบทวนมาตรฐานอาชีพและสร้างคำถาม
เพื่อการสัมภาษณ์และสังเกตการณ์

ENERGY REFORM

LPG-NGV No.1 from ITALY





















0819088124

banchert@tpqi.go.th