



# APPLICATION FOR EMPLOYMENT



## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ตำแหน่ง แบบฟอร์มสมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่

วุฒิการศึกษา ..... สาขา .....

วันที่สามารถเริ่มงาน ..... เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท/เดือน

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (TH) นาย ..... ชื่อ - นามสกุล (EN) Mr. ....

วัน/เดือน/ปีเกิด 0/0/0 ..... อายุ 2564 .....

สูง ..... หน้าหนัก .....

ภูมิลำเนา ..... เชื้อชาติ .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน ..... ออกให้โดย จังหวัด .....

วันที่ออกบัตร 00/00/ ..... วันหมดอายุ 00/00/ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

อีเมล ..... เบอร์โทร .....

### ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

ชื่อ - นามสกุล .....

วัน/เดือน/ปีเกิด 0/0/0 ..... อายุ .....

บัตรประชาชนเลขที่ ..... อาชีพ .....

สถานที่ทำงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม ..... ระบุวันที่ - .....

## ข้อมูลมารดา

ชื่อ - นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด 0/0/0

อายุ

บัตรประชาชนเลข  
ที่

อาชีพ

สถานที่ทำงาน

เบอร์โทรศัพท์

มีชีวิตอยู่

ถึงแก่กรรม

ระบุวันที่

-

## ข้อมูลคู่สมรส

มี

ไม่มี

## ข้อมูลพี่น้อง

มี

ไม่มี

## ข้อมูลบุตร

มี

ไม่มี

## การศึกษา

## การทำงาน/ประสบการณ์

## ความสามารถ

ด้านภาษาอังกฤษ  
(ฟัง พูด อ่าน  
เขียน)

ด้านภาษาอื่น ระบุ

ระดับ

## ด้านคอมพิวเตอร์

ด้านคอมพิวเตอร์

-

ด้านอื่นๆ

-

การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ที่ผ่านมา

-

โปรดแสดงเหตุผลที่ท่านมีความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

-

## บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

---

### รายละเอียดอื่นๆ

---

1. สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน

-

2. ท่านมีความพิการทางร่างกาย โรคติดต่อ โรคประจำตัวหรือไม่

-

3. ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่

-

4. ท่านเคยต้องโทษทางคดีแพ่งหรือคดีอาญาหรือไม่

-

5. ท่านเคยต้องโทษจำคุกหรือไม่

-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารการสมัครงานที่แนบเป็นความจริง ถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและภายหลังสถาบันตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สถาบันยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลายมือชื่อ)

(นาย )

วันที่/Date 549