



## ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ติดตามและประเมิน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือ สถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชนในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและ มาตรฐานอาชีพ

สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันใน ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (คุณสมบัติทางกฎหมาย)

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

/(๘) ไม่เคย...

(๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิและการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ทางการบริหารในหน่วยงานรัฐไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น (ผู้อำนวยการสำนัก) หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่มีประสบการณ์ในงาน ที่สอดคล้องกับงานของสถาบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน โดยจบปริญญาตรีมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๙ ปี ปริญญาเอกไม่น้อยกว่า ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ทางการบริหารระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า ๑ ระดับ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### ๓.๒ คุณสมบัติพิเศษ

(๑) มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรในหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานเอกชนได้เป็นอย่างดี และสามารถเชื่อมโยงการทำงานทั้งสองระบบเพื่อนำไปบริหารองค์กรได้

(๒) มีภาวะความเป็นผู้นำและการสร้างความสัมพันธ์อันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๓) มีความสามารถในการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๔) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

(๕) มีความสามารถในการบริหารองค์กร

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ช่วยผู้อำนวยการสถาบันกำกับดูแล การดำเนินงานและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม รายงานให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแนะนำ งานนโยบายของคณะกรรมการสถาบัน ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบัน และส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แผน ระบบงาน งบประมาณ แผนงานโครงการกิจกรรมต่างๆ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

(๓) วินิจฉัย สั่งการอนุมัติ อนุญาต ในงานด้านต่างๆ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง พัฒนางาน และการปฏิบัติงานของบุคลากรในบังคับบัญชา เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/(๕) ชี้แจง...

(๕) ชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเวทีเจรจาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้ง

(๖) ประสานกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนของประเทศ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องตาม ขอบเขตความรับผิดชอบ หรืองานที่คณะกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย หรือแต่งตั้ง

(๗) ช่วยกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ การบริหารและปฏิบัติงาน ร่วมวางแผน หรือจัดทำแผน ระดับต่างๆ ในภาพรวมของสถาบัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบัน (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.tpqi.go.th](http://www.tpqi.go.th))

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบประเมินผลการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

(๕) ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการ บริหารงาน

(๖) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในระดับ บริหารที่เกี่ยวกับตำแหน่งระดับบริหาร หรือข้องกับภารกิจของสถาบัน ตามที่กำหนดในคุณสมบัติ ข้อ ๓ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศ เกียรติคุณ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)

(๘) หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET ฯลฯ (ถ้ามี)

(๙) ใบรับรองแพทย์ (ยื่นวันรายงานตัวรับเข้าทำงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารการสมัครงานได้ด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคลและบริการ สำนัก บริหารกลาง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในเวลาทำการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ งานบริหารงานบุคคลและบริการ สำนักบริหารกลาง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โปรดระบุตำแหน่งที่สมัคร) กรณีสมัครทางไปรษณีย์ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

### ๗. กำหนดการรับสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๗.๑ ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามสัญญาที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๘.๒ ในระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญาจ้างตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๘.๒ อัตราเงินเดือนตามโครงสร้างสถาบันฯ (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ๔๘,๕๐๐-๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

๘.๓ เงินประจำตำแหน่ง ๑๒,๐๐๐ บาท

๘.๔ สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันฯ

### ๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคูสมบัตินี้และความเหมาะสมของผู้สมัคร จากใบสมัครประวัติ และเอกสารหลักฐานประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของสถาบันฯ และลงประกาศในเว็บไซต์ [www.tpqi.go.th](http://www.tpqi.go.th)

๙.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และให้นำเสนอวิสัยทัศน์ (ภาษาอังกฤษ) ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๙.๓ คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายใต้ประกาศนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ คณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ