



## ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ติดตามและประเมินองค์กรที่มี หน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย ความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชนในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ กำหนดกรอบคุณวุฒิวิชาชีพในระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับกรอบ คุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อเป็นมาตรฐานที่สามารถบ่งชี้ถึงสมรรถนะของคน รวมทั้งมีการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ ต่างๆ มากกว่า ๒๐๐ อาชีพ และจัดให้มีการประเมินสมรรถนะบุคคล ไปแล้วกว่า ๑๑,๐๐๐ คน ผ่านศูนย์ทดสอบ สมรรถนะต่าง ๆ กว่า ๗๐ แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่สถาบันในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามความมาตรา ๓๓ แห่งพระราช

กฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

**(๑) นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา**

**คุณสมบัติ :**

- (๑) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๔ ปี หรือ ๘ ปีขึ้นไป
- (๓) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ถ้ามีประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- (๖) มีความเข้าใจในระบบการจัดทำ TOR เป็นอย่างดี
- (๗) เป็นนักประสานงานที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ประสานงานกับบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี
- (๘) สามารถเขียนข่าว และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังสื่อต่าง ๆ ได้
- (๙) มีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชนในสายต่าง ๆ
- (๑๐) มีความคิดสร้างสรรค์

**หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ:**

- (๑) ดำเนินการและปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านงานประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กร พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมภาพลักษณ์สถาบัน
- (๒) วางแผนงานการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างสื่อมวลชนกับองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อต่าง ๆ รวมทั้งสื่อออนไลน์
- (๓) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร รวมทั้งวางแผนการจัดการ รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสถาบันฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ
- (๔) ประสานงานกับบริษัท และ PR Agency ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ
- (๕) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารออกสู่ภายนอก
- (๖) ทำหน้าที่สื่อมวลชนสัมพันธ์
- (๗) เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารขององค์กร
- (๘) จัดรวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ในรูปแบบต่างๆ
- (๙) รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสถาบันฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
- (๑๐) ควบคุม ประสานงาน ดูแลเกี่ยวกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- (๑๑) ทำหน้าที่ต้อนรับและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันฯ
- (๑๒) บริหารจัดการงานโครงการ จัดประชุม จัดวาระ หนังสือเชิญ เอกสารประกอบ อนุมัติเบิกจ่ายค่าประชุม
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นักวิชาการประเมินผล ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- (๑) ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๗ ปีขึ้นไป
- (๒) วุฒิปริญญาตรี
- (๓) มีความรู้และผ่านการอบรมในด้าน ISO ๑๙๐๑๑, ISO ๑๗๐๒๔ หรือ ISO ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) มีทักษะในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษโดยสำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับอย่างใดอย่างหนึ่งเช่น TOEIC, TOFEL ขั้นต่ำ ๕๕๐ คะแนนจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- (๖) มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และทำงานเป็นทีมได้
- (๗) สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) วิเคราะห์ ติดตาม รายงานและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานอาชีพ, การรับรองและขึ้นทะเบียนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตลอดจนการตรวจประเมินตามมาตรฐานสากล ISO ๑๙๐๑๑ และ ISO ๑๗๐๒๔
- (๒) ร่วมวางแผนปฏิบัติงานกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- (๓) ติดตาม รายงานและประเมินผลความร่วมมือของเครือข่ายต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ การเผยแพร่ข้อมูล
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๓) นักวิจัยและพัฒนา ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- (๑) เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๘ - ๓๕ ปี
- (๒) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านศึกษาศาสตร์/ ครุศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ สถิติประยุกต์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้และประสบการณ์ในงานไม่ต่ำกว่า ๔ ปี หรือ ๘ ปี ด้านการทำโครงการด้านการศึกษา/ งานวิชาการ/ งานวิจัย หรือการวิเคราะห์/ สังเคราะห์ข้อมูล
- (๔) มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- (๕) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office, email และ internet ได้ดี
- (๖) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถวิเคราะห์/ สังเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพได้
- (๗) มีความกระตือรือร้น มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- (๘) มีความสามารถในการบริหารโครงการและติดตามประเมินผลโครงการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่เหมาะสมกับประเทศไทย
- (๒) ศึกษาวิจัยรูปแบบการพัฒนากำลังคนโดยใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- (๓) เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ หรือชี้แจงให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการใช้ประโยชน์จากระบบคุณวุฒิวิชาชีพ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป
- (๔) สืบค้นและรวบรวมข้อมูลโครงการเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับงานวิจัย การพัฒนาและเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- (๖) จัดทำรายงาน เขียนบทความวิชาการ และข้อเสนอแนะผลการวิจัย เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก
- (๗) รับผิดชอบและบริหารโครงการด้านวิชาการ/งานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) จัดทำข้อเสนอโครงการ แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และรายละเอียดที่จำเป็นเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบรับการสมัคร

- ๑.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๑.๕ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน
- ๑.๗ หลักฐานแสดงผลด้านภาษา เช่น ผลสอบ TOEIC (ถ้ามี)

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศสามารถยื่นเอกสารสมัครงานได้ด้วยตนเอง ณ สถาบัน ในเวลาทำการตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สถาบัน [www.tpqi.go.th](http://www.tpqi.go.th) และส่งใบสมัครได้ทางอีเมล [tpqi.hr๕๙@gmail.com](mailto:tpqi.hr๕๙@gmail.com) โทร ๐๒ ๖๑๗ ๗๙๗๐ ต่อ ๕๐๓ หรือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่ :

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (สมัครงาน)

## ๔. กำหนดการรับสมัคร

- ๓.๑ ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐
- ๓.๒ สำหรับวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น
- ๓.๓ สำหรับการประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกโดยติดไว้ ณ ที่ทำการของสถาบัน และประกาศในเว็บไซต์ของสถาบันต่อไป

## ๕. เงื่อนไขการจ้าง

- ๕.๑ ผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จะได้รับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามโครงสร้างของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- ๕.๒ สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- ๕.๓ ระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## ๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัคร ประวัติ และเอกสารหลักฐานประกอบ และจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น
- ๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบหรือสัมภาษณ์ และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด
- ๖.๓ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์
- ๖.๔ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัคร ภายใต้ประกาศนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ