



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ติดตามและประเมิน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือ สถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชนในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและ มาตรฐานอาชีพ

ตามที่สถาบันได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันใน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ไปแล้วนั้น เพื่อให้การรับสมัครมีระยะเวลาเพิ่มมากขึ้น สถาบันจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไป ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (คุณสมบัติทางกฎหมาย)

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๙) ไม่เคย...

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน หรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิและการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ทางการบริหารในหน่วยงานรัฐไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น (ผู้อำนวยการสำนัก) หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่มีประสบการณ์ในงาน ที่สอดคล้องกับงานของสถาบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน โดยจบปริญญาตรีมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๙ ปี ปริญญาเอกไม่น้อยกว่า ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ทางการบริหารระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า ๑ ระดับ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ คุณสมบัติพิเศษ

(๑) มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ด้านนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ ด้านธุรกิจและการตลาด ด้านการบริหารงานบัญชีการเงิน และต้นทุน ด้านการบริหารงานบุคคล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสถาบัน ให้เกิดประสิทธิผล

(๒) มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรในหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานเอกชนได้เป็นอย่างดี และสามารถเชื่อมโยงการทำงานทั้งสองระบบเพื่อนำไปบริหารองค์กรได้

(๒) มีภาวะความเป็นผู้นำและการสร้างความสัมพันธ์อันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๓) มีความสามารถในการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๔) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

(๕) มีความสามารถในการบริหารองค์กร

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ช่วยผู้อำนวยการสถาบันกำกับดูแล การดำเนินงานและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม รายงานให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแนะนำ งานนโยบายของคณะกรรมการสถาบัน ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบัน และส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แผน ระบบงาน งบประมาณ แผนงานโครงการกิจกรรมต่างๆ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

/(๕) ชี้แจง...

- (๓) วินิจฉัย สั่งการอนุมัติ อนุญาต ในงานด้านต่างๆ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย
- (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง พัฒนางาน และการปฏิบัติงานของบุคลากรในบังคับบัญชา เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๕) ชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเวทีเจรจาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้ง
- (๖) ประสานกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนของประเทศ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตความรับผิดชอบ หรืองานที่คณะกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย หรือแต่งตั้ง
- (๗) ช่วยกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ การบริหารและปฏิบัติงาน ร่วมวางแผน หรือจัดทำแผนระดับต่างๆ ในภาพรวมของสถาบัน
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบัน (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.tpqi.go.th)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบประเมินผลการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- (๕) ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน
- (๖) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในระดับบริหารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งระดับบริหาร หรือข้องกับภารกิจของสถาบัน ตามที่กำหนดในคุณสมบัติ ข้อ ๓ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๘) หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET ฯลฯ (ถ้ามี)
- (๙) ใบรับรองแพทย์ (ยื่นวันรายงานตัวรับเข้าทำงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารการสมัครงานได้ด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคลและบริการ สำนักบริหารกลาง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในเวลาทำการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ งานบริหารงานบุคคลและบริการ สำนักบริหารกลาง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โปรดระบุตำแหน่งที่สมัคร) กรณีสมัครทางไปรษณีย์ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

/ ๖. กำหนดการ...

๖. กำหนดการรับสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๖.๑ ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามสัญญาที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๗.๒ ในระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญาจ้างตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๗.๓ อัตราเงินเดือนตามโครงสร้างสถาบันฯ (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ๔๘,๕๐๐-๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

๗.๔ เงินประจำตำแหน่ง ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันฯ

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร จากใบสมัคร ประวัติ และเอกสารหลักฐานประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของสถาบันฯ และลงประกาศในเว็บไซต์ www.tpqi.go.th

๘.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยให้นำเสนอวิสัยทัศน์ (ภาษาอังกฤษ) ไม่เกิน ๑๕ นาที และเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม Board สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๘.๓ คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัคร ภายใต้อำนาจนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ คณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐



(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ