



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการ

โครงการการคำนวณต้นทุนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ สำนักบริการกลาง

นักบัญชีต้นทุน จำนวน 3 อัตรา

รายละเอียดหน้าที่งาน

๑. จัดเก็บและจัดทำข้อมูลการจัดทำต้นทุนในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพของ สคช. ตามแนวคิดและทฤษฎีตามหลักการบัญชีโดยทั่วไป
 - ๑) จัดเก็บและจัดทำข้อมูลการจัดทำต้นทุนการคัดกรองผู้ประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
 - ๒) จัดเก็บและจัดทำข้อมูลการจัดทำต้นทุนการสอบข้อเขียน
 - ๓) จัดเก็บและจัดทำข้อมูลการจัดทำต้นทุนการสอบสัมภาษณ์
 - ๔) จัดเก็บและจัดทำข้อมูลการจัดทำต้นทุนการสอบปฏิบัติ
 - ๕) จัดเก็บและจัดทำข้อมูลการจัดทำต้นทุนการดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
๒. จัดเก็บและจัดทำข้อมูลในรูปของรายงานด้านบัญชีต้นทุนในเชิงการวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีตามหลักการบัญชีโดยทั่วไป
 - ๑) ตารางระยะเวลาการดำเนินโครงการ
 - ๒) ตารางการคำนวณต้นทุนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
 - ๓) ตารางวิเคราะห์ต้นทุนโดยวิธีการสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์
 - ๔) ตารางวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอนของการประเมิน
 - ๕) ตารางวิเคราะห์การใช้เวลาในการป้อนส่วนต้นทุนเข้ากิจกรรมการจัดการประเมินสมรรถนะฯ
 - ๖) ตารางวิเคราะห์ตามประเภท DM DL และ OH โดยใช้เวลาในการป้อนส่วนต้นทุนเข้ากิจกรรม
๓. จัดเก็บและจัดทำต้นทุนในเชิงเปรียบเทียบในเชิงปริมาณและคุณภาพของต้นทุนในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
๔. ตรวจสอบข้อมูลด้านบัญชีต้นทุนในการจัดการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้มีความถูกต้อง
๕. จัดทำรายงานและวิเคราะห์ต้นทุนในการจัดการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
๖. นำเสนอรายงานราคาต้นทุนในการจัดการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
๗. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานดำเนินงานการจัดทำต้นทุนในการจัดการประเมินสมรรถนะฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. เพศ ชาย/หญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้พื้นฐาน มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้เป็นอย่างดี
๕. หากมีประสบการณ์ ด้านบัญชีต้นทุน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. จะต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
๗. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี และมีความประพฤติ กิริยาและวาจา สุภาพเรียบร้อย
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการ
โครงการการคำนวณต้นทุนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ สำนักบริการกลาง
เจ้าหน้าที่สารสนเทศทางบัญชีต้นทุน จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดหน้าที่งาน

๑. รวบรวมข้อมูลการจัดทำต้นทุนในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพของ สคช.
 - ๑) รวบรวมข้อมูลการคัดกรองผู้ประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
 - ๒) รวบรวมข้อมูลการสอบข้อเขียน
 - ๓) รวบรวมข้อมูลการสอบสัมภาษณ์
 - ๔) รวบรวมข้อมูลการสอบปฏิบัติ
 - ๕) รวบรวมข้อมูลการดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
๒. จัดทำข้อมูลในรูปของรายงานด้านบัญชีต้นทุน ในเชิงการวิเคราะห์
 - ๑) ตารางระยะเวลาการดำเนินโครงการ
 - ๒) ตารางการคำนวณต้นทุนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
 - ๓) ตารางวิเคราะห์ต้นทุนโดยวิธีการสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์
 - ๔) ตารางวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอนของการประเมิน
 - ๕) ตารางวิเคราะห์การใช้เวลาในการปันส่วนต้นทุนเข้ากิจกรรมการจัดการประเมินสมรรถนะฯ
 - ๖) ตารางวิเคราะห์ตามประเภท DM DL และ OH โดยใช้เวลาในการปันส่วนต้นทุนเข้ากิจกรรม
๓. นำเสนอข้อมูลต้นทุนในเชิงเปรียบเทียบในเชิงปริมาณและคุณภาพของต้นทุนในการประเมินสมรรถนะ ตามมาตรฐานอาชีพ
๔. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานดำเนินงานการจัดทำต้นทุนในการจัดการประเมินสมรรถนะฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. เพศ ชาย/หญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้พื้นฐาน มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้เป็นอย่างดี
๕. หากมีประสบการณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชีต้นทุน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. จะต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
๗. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี และมีความประพฤติ กิริยาและวาจา สุภาพเรียบร้อย
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้