



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ติดตามและประเมินองค์กรที่มี หน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย ความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบัน ฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชนในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐาน อาชีพ

สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันในตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (คุณสมบัติทางกฎหมาย)

๑.๑ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามความมาตรา ๓๓ แห่งพระราช

กฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากหน่วยงานที่รับเงินจากงบประมาณแผ่นดินด้วยเหตุทุจริตในหน้าที่ หรืออยู่ ระหว่างการถูก ปปช. ชี้มูล

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ :

- (๑) ชาย/หญิง อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป
- (๒) วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ทางกฎหมาย การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่สถาบันเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๓) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป ด้านงานตรวจสอบภายใน หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยจะต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และบริหารความเสี่ยง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันเห็นว่าเหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๔) ต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถาบันฯ ได้แก่ ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ กฎระเบียบข้อบังคับ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ ระบบบัญชี ระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม
- (๕) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น Ms Word, Excel, PowerPoint
- (๖) สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- (๗) มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน
- (๘) มีทักษะในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษโดยสำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับอย่างใดอย่างหนึ่งเช่น TOEIC, TOFEL ขึ้นต่ำ ๕๕๐ คะแนน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่ยาก ในด้านการตรวจสอบภายใน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การเงินพัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓. ออกแบบและประเมินความเกี่ยวข้องการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงต่อไป

๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำและบริการข้อมูล ตอบไขปัญหา หรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ของงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน บุคคลทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบรับการสมัคร

- ๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๒.๕ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในตำแหน่งที่สมัคร
- ๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน
- ๒.๗ หลักฐานแสดงผลด้านภาษา เช่น ผลสอบ TOEIC (ถ้ามี)
- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์ (นำส่งเมื่อได้รับการคัดเลือก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศสามารถยื่นเอกสารสมัครงานได้ด้วยตนเอง ณ สถาบัน ในเวลาทำการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สถาบัน www.tpqi.go.th และส่งใบสมัครเบื้องต้นได้ทางอีเมล tpqi.hr60@gmail.com โทร ๐๒ ๖๑๗ ๗๙๗๐ ต่อ ๕๐๓ หรือ ๕๑๗ และจัดส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์มาที่ :

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (สมัครงาน)

๔. กำหนดการรับสมัคร

- ๔.๑ ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๔.๒ สำหรับวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น
- ๔.๓ สำหรับการประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกโดยติดไว้ ณ ที่ทำการของสถาบัน และประกาศในเว็บไซต์ของสถาบันต่อไป

๕. เงื่อนไขการจ้าง

- ๕.๑ ผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จะได้รับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามโครงสร้างของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- ๕.๒ สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัคร ประวัติ และ เอกสารหลักฐานประกอบ และจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น
- ๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบหรือสัมภาษณ์ และผลการตัดสินของ คณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด
- ๖.๓ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์
- ๖.๔ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัคร ภายใต้อำนาจนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ: ขอให้ศึกษาเอกสารเพื่อประกอบการสัมภาษณ์ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. รายงานบริหารความเสี่ยง
๓. รายงานประจำปี (Annual Report)

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือ ว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐



(ดร.นพดล ปิยะตระภูมิ)

รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ