

ส่วนที่ ๒ บัญชีรายการเอกสาร

เอกสารประกอบใบสมัครของ.....
 เพื่อเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ มีดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร / หลักฐาน	จำนวน (ชุด)
๑	ใบสมัคร	
๒	ประวัติและข้อมูลส่วนตัว พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป	
๓	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
๔	ประวัติส่วนบุคคล และประสบการณ์การทำงาน	
๕	ผลงานดีเด่นต่างๆ	
๖	เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินการที่สำคัญในการพัฒนา สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์	
๗	เอกสารรับรองคุณสมบัติ ไม่ต้องห้ามตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) ของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	
๘	ข้อมูลอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (๘.๑) (๘.๒) (๘.๓)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ครบถ้วนทุกประการ

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหา ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของ คณะกรรมการสรรหา โดยไม่ติดใจ เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

()

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๖

หมายเหตุ คณะกรรมการสรรหา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสรรหา และเอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อจะถือเป็นความลับ

การส่งเอกสารใบสมัคร

- สามารถนำส่งได้ที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยพิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้สนใจต้องจัดทำเอกสารปกปิด และระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยระบุหน้าซองถึง

เรียน

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สคช.
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๒๓ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐