



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ติดตามและประเมินองค์กรที่มี หน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย ความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชนในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ กำหนดกรอบคุณวุฒิวิชาชีพในระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับกรอบ คุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อเป็นมาตรฐานที่สามารถบ่งชี้ถึงสมรรถนะของคน รวมทั้งมีการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ ต่างๆ มากกว่า ๒๐๐ อาชีพ และจัดให้มีการประเมินสมรรถนะบุคคล ไปแล้วกว่า ๑๑,๐๐๐ คน ผ่านศูนย์ทดสอบ สมรรถนะต่าง ๆ กว่า ๗๐ แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่สถาบันในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ (Senior Project Manager)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- (๑) ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา Automation Engineering / วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ / วิศวกรรมเครื่องกลกับระบบ CNC / ICT / Digital หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการโครงการและวิจัยอย่างน้อย ๘ ปีขึ้นไป
- (๔) มีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยในระบบงานต่างๆ มีทักษะด้านการสื่อสารและนำเสนอผลงาน
- (๕) มีความรู้หรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่ง ที่เข้าใจถึงมาตรฐานอาชีพของวิชาชีพ นั้น

- (๖) สามารถบริหารบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๗) สามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจในการแก้ปัญหาอย่างเป็นอิสระด้วยตนเองได้
- (๘) มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้
- (๙) มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยสำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับอย่างใดอย่างหนึ่งเช่น TOEIC, TOFEL ขั้นต่ำ ๕๕๐ คะแนน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๑๐) มีประสบการณ์ด้านการรับรองมาตรฐาน ISO

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ ประสานงานและบริหารจัดการโครงการพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน กลุ่มอาชีพด้านระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
- (๒) ติดต่อประสานงาน ทำความตกลง และร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และเป้าหมายของสถาบัน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์ หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานรัฐ และองค์กรเอกชน ในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ
- (๔) จัดทำแผนงบประมาณและกำหนดเวลาการดำเนินงานของโครงการที่รับผิดชอบ รวมทั้งติดตามสถานะความคืบหน้าของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๕) เป็นผู้แทนสถาบันในการประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในระดับบริหารได้
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๒) นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชำนาญการ (Project Manager)

จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติ

- (๑) ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา Automation Engineering / วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ / วิศวกรรมเครื่องกลกับระบบ CNC / ICT / Digital หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการโครงการและวิจัยอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป
- (๔) มีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยในระบบงานต่างๆ มีทักษะด้านการสื่อสารและนำเสนอผลงาน
- (๕) มีความรู้หรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่ง ที่เข้าใจถึงมาตรฐานอาชีพของวิชาชีพนั้น
- (๖) สามารถบริหารบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๗) สามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจในการแก้ปัญหาอย่างเป็นอิสระด้วยตนเองได้
- (๘) มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้
- (๙) มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยสำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับอย่างใดอย่างหนึ่งเช่น TOEIC, TOFEL ขึ้นต่ำ ๕๕๐ คะแนน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๑๐) มีประสบการณ์ด้านการรับรองมาตรฐาน ISO

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ ประสานงานและบริหารจัดการโครงการพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน กลุ่มอาชีพด้านระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
- (๒) ติดตามประสานงาน ทำความตกลง และร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และเป้าหมายของสถาบัน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์ หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานรัฐ และองค์กรเอกชน ในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ
- (๔) จัดทำแผนงบประมาณและกำหนดเวลาการดำเนินงานของโครงการที่รับผิดชอบ รวมทั้งติดตามสถานะความคืบหน้าของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๕) เป็นผู้แทนสถาบันในการประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในระดับบริหารได้
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ (Project Manager) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- (๑) ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป
- (๒) วุฒิต่ำปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมซอฟต์แวร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การออกแบบระบบ / ICT / Digital ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป
- (๔) มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์, มีความรู้ในระบบ Oracle Applications/ SQL/Microsoft
- (๕) มีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- (๖) มีความกระตือรือร้น มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทักษะด้านการบริหารทีม

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) วางแผนการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการบริการสารสนเทศของระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- (๒) วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางานรวมถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบให้มีประสิทธิภาพ
- (๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงาน ระบบสารสนเทศ ตลอดจนการติดตั้ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (๔) บริหารโครงการ การจัดระบบฐานข้อมูล และการบริการสารสนเทศของระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- (๕) ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง และประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดทำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๖) ร่วมประสานความร่วมมือกับทุกสำนักในสถาบันฯ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๔) นักวิจัยและพัฒนา ระดับชำนาญการพิเศษ (Senior Project Manager)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- (๑) เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป
- (๒) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ด้านศึกษาศาสตร์ / ครุศาสตร์ / บริหารธุรกิจ / สถิติประยุกต์ / เศรษฐศาสตร์
- (๓) มีความรู้และประสบการณ์ในงาน ไม่ต่ำกว่า 8 ปี ด้านการทำโครงการด้านการศึกษางานวิชาการ / งานวิจัย หรือการวิเคราะห์ / ส่งเคราะห์ข้อมูล
- (๔) มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยสำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ TOEIC, TOEFL, IELTS, TU-GET, CU-TEP ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี เช่น ได้คะแนน TOEIC ขั้นต่ำ 550 คะแนน หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
- (๕) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office, email และ internet ได้ดี
- (๖) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถวิเคราะห์/ส่งเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้
- (๗) สามารถเขียนบทความวิชาการเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารได้
- (๘) มีความกระตือรือร้น มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

- (๑) วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ สมรรถนะและมาตรฐานอาชีพ
- (๒) วิเคราะห์ วิจัย ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพขององค์กร งานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานสากล
- (๓) จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะผลการวิจัยต่อคณะกรรมการและผู้อำนวยการสถาบัน
- (๔) ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง และประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เกี่ยวกับงานวิจัย
- (๕) รับผิดชอบโครงการด้านวิชาการ / งานวิจัย หรือการวิเคราะห์ / ส่งเคราะห์ข้อมูล
- (๖) รับผิดชอบในการเตรียมบทความทางวิชาการ การนำเสนอองค์ความรู้และข้อมูล
- (๗) รวบรวมข้อมูลโครงการเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ วิเคราะห์/ส่งเคราะห์ข้อมูล
- (๘) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๙) จัดทำรายงาน เขียนบทความวิชาการ และข้อเสนอแนะผลการวิจัย เสนอต่อผู้บริหาร
- (๑๐) รับผิดชอบและบริหารโครงการการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) นักวิจัยและพัฒนา ระดับชำนาญการ (Project Manager) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

- (๑) เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 30 ปี ขึ้นไป
- (๒) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ด้านศึกษาศาสตร์ / ครุศาสตร์ / บริหารธุรกิจ / สถิติประยุกต์ / เศรษฐศาสตร์
- (๓) มีความรู้และประสบการณ์ในงาน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ด้านการทำโครงการด้านการศึกษา งานวิชาการ / งานวิจัย หรือการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูล
- (๔) มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยสำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ TOEIC, TOEFL, IELTS, TU-GET, CU-TEP ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี เช่น ได้คะแนน TOEIC ขั้นต่ำ 550 คะแนน หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
- (๕) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office, email และ internet ได้ดี
- (๖) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้
- (๗) สามารถเขียนบทความวิชาการเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารได้
- (๘) มีความกระตือรือร้น มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

- (๑) วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ สมรรถนะและมาตรฐานอาชีพ
- (๒) วิเคราะห์ วิจัย ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพขององค์กร งานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานสากล
- (๓) จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะผลการวิจัยต่อคณะกรรมการและผู้อำนวยการสถาบัน
- (๔) ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง และประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เกี่ยวกับงานวิจัย
- (๕) รับผิดชอบโครงการด้านวิชาการ / งานวิจัย หรือการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูล
- (๖) รับผิดชอบในการเตรียมบทความทางวิชาการ การนำเสนอองค์ความรู้ และข้อมูล
- (๗) รวบรวมข้อมูลโครงการเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล
- (๘) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๙) จัดทำรายงาน เขียนบทความวิชาการ และข้อเสนอแนะผลการวิจัย เสนอต่อผู้บริหาร
- (๑๐) รับผิดชอบและบริหารโครงการการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบรับสมัคร

- ๑.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๑.๕ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๖ หนังสือรับรองการทำงาน
- ๑.๗ หลักฐานแสดงผลด้านภาษา เช่น ผลสอบ TOEIC (ถ้ามี)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศสามารถยื่นเอกสารสมัครงานได้ด้วยตนเอง ณ สถาบัน ในเวลาทำการตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สถาบัน www.tpqi.go.th หรือสามารถกรอกประวัติข้อมูลสมัครงานได้ที่ career.tpqi.go.th และส่งใบสมัครได้ทางอีเมล tpqi.hr๕๙@gmail.com โทร ๐๒ ๖๑๗ ๗๙๗๐ ต่อ ๕๐๓ หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ :

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (สมัครงาน)

๓. กำหนดการรับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำหรับวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น

สำหรับการประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกโดยติดไว้ ณ ที่ทำการของสถาบัน และประกาศในเว็บไซต์ของสถาบันต่อไป

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จะได้รับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามโครงสร้างของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๔.๒ สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๔.๓ ระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัคร ประวัติ และเอกสารหลักฐานประกอบ และจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น

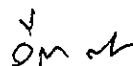
๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบหรือสัมภาษณ์ และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัคร ภายใต้ประกาศนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือว่ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙



(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ