



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ติดตามและประเมิน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือ สถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชนในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและ มาตรฐานอาชีพ

สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ กำหนดกรอบคุณวุฒิวิชาชีพในระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อเป็นมาตรฐานที่สามารถบ่งชี้ถึงสมรรถนะของคน รวมทั้งมีการจัดทำมาตรฐานอาชีพใน สาขาวิชาชีพต่างๆ มากกว่า ๒๐๐ อาชีพ และจัดให้มีการประเมินสมรรถนะบุคคล ไปแล้วกว่า ๑๑,๐๐๐ คน ผ่าน ศูนย์ทดสอบสมรรถนะต่าง ๆ กว่า ๗๐ แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ สถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ คัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการ ของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- (๒) มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษทั้งพูด อ่าน เขียนได้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- (๓) มีทักษะในการบริหารจัดการทีม การคิดเชิงวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ และการวางแผนงาน
- (๔) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภายในภายนอกสถาบัน
- (๕) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ชาย / หญิง อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป
- (๒) มีจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานที่ปฏิบัติ
- (๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือระดับผู้บริหาร หรือเทียบเท่าในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่มีประสบการณ์ในงานที่สอดคล้องกับงานของสถาบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จบปริญญาตรีมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี ปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๘ ปี ปริญญาเอกไม่ต่ำกว่า ๖ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแล งานตามภาระหน้าที่ของสำนักให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอ กำหนดกลยุทธ์ แผนงบประมาณ แผนโครงการ และกิจกรรมตามภาระหน้าที่ของสำนักให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- (๓) บริหาร จัดการ พร้อมส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือกับกลุ่มอาชีพ กลุ่มวิชาชีพ องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การจัดทำมาตรฐานอาชีพและดำเนินการหรือประสานงานให้มาตรฐานอาชีพของประเทศ เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและระดับสากล
- (๔) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงาน กลุ่มอาชีพ กลุ่มวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- (๕) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- (๒) มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษทั้งพูด อ่าน เขียนได้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- (๓) มีทักษะในการบริหารจัดการทีม การคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และการวางแผนงาน
- (๔) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภายในภายนอกสถาบัน
- (๕) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ชาย / หญิง อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป
- (๒) มีจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานที่ปฏิบัติ
- (๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือระดับผู้บริหาร หรือเทียบเท่าในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่มีประสบการณ์ในงาน ที่สอดคล้องกับงานของสถาบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จบปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี ปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๘ ปี ปริญญาเอกไม่ต่ำกว่า ๖ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแล งานตามภาระหน้าที่ของสำนักให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอ กำหนดกลยุทธ์ แผนงบประมาณ แผนโครงการ และกิจกรรมตามภาระหน้าที่ของสำนักให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- (๓) บริหารงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้
 - งานบริหารงานบุคคล สวัสดิการ และบริการสำนักงาน
 - งานนิติการ
 - งานบัญชีและการเงิน
 - งานพัสดุ
- (๔) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ให้คำชี้แนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบรับการสมัคร

- ๑.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๑.๕ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน
- ๑.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๑.๗ หลักฐานแสดงผลด้านภาษา เช่น ผลสอบ TOEIC (ถ้ามี)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศสามารถยื่นเอกสารสมัครงานได้ด้วยตนเอง ณ สถาบัน ในเวลาทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สถาบัน www.tpqi.go.th และส่งใบสมัครได้ทางอีเมล tpqi.hr๕๕@gmail.com, sirajai@tpqi.go.th (คุณศิริใจ) โทร ๐๒ ๖๑๗ ๗๙๗๐ ต่อ ๕๐๓ หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ : สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (สมัครงาน)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓.๒ สำหรับวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น

๓.๓ สำหรับการประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกโดยติดไว้ ณ ที่ทำการของสถาบัน และประกาศในเวปไซต์ของสถาบันต่อไป

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ อัตราเงินเดือน ตามโครงสร้างสถาบันฯ

๔.๒ เงินประจำตำแหน่ง ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.๓ สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามสัญญาที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๔.๕ ในระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญาจ้างตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๕. วิธีการคัดเลือก

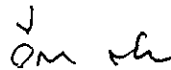
๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัคร ประวัติ และเอกสารหลักฐานประกอบ และจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น

๕.๒ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบหรือสัมภาษณ์ และนำเสนอวิสัยทัศน์ ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๕.๓ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัคร ภายใต้อาณัติและจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙



(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ