



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ตำแหน่ง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ครั้งที่ 3/2566

วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา จิตวิทยา

วันที่สามารถเริ่มงาน 30 วันหลังทราบผล เงินเดือนที่ต้องการ 50,000 บาท/เดือน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (TH) นายศุภจิต คงประชา ชื่อ - นามสกุล (EN) Mr.supajit kongpracha

วัน/เดือน/ปีเกิด 28/7/2521 อายุ 46

สูง 165 หน้าหนัก 75

ภูมิลำเนา กรุงเทพ เชื้อชาติ ไทย

สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

เลขที่ประจำตัวประชาชน 3100501986719 ออกให้โดย สายไหม จังหวัด กรุงเทพ

วันที่ออกบัตร 05/05/2566 วันหมดอายุ 27/07/2574

ที่อยู่ปัจจุบัน 183/15 หมู่ 4 เทพนนคร ซอย พหลโยธิน 52 ถนนพหลโยธิน แขวง/ตำบลคลองถนน เขต/อำเภอเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

อีเมล supajitkongpracha@gmail.com เบอร์โทร 0922641818

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อ - นามสกุล สมกิต คงประชา

วัน/เดือน/ปีเกิด 12/2/2496 อายุ 71

บัตรประชาชนเลขที่ 3100502012998 อาชีพ

เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลมารดา

มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อ - นามสกุล เสนาะ คงประชา

วัน/เดือน/ปีเกิด 3/6/2492 อายุ 75

บัตรประชาชนเลขที่ 3100202903170 อาชีพ ข้าราชการบำนาญ

เบอร์โทรศัพท์ 0894548663

ข้อมูลคู่สมรส

มี ไม่มี

ข้อมูลพี่น้อง

มี ไม่มี

ข้อมูลบุตร

มี ไม่มี

การศึกษา

1. ปีการศึกษา 2543-2547 สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาวิชา จิตวิทยาอุตสาหกรรม วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

การทำงาน/ประสบการณ์

1. ตั้งแต่ปี 2559-2567 ชื่อหน่วยงาน หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล เงินเดือน 0

สาเหตุที่ออกจากงาน ยังทำงานอยู่

ความสามารถ

ด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับดีมาก

ด้านคอมพิวเตอร์

ด้านคอมพิวเตอร์

- ms-office

ด้านอื่นๆ

การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ที่ผ่านมา

โปรดแสดงเหตุผลที่ท่านมีความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

- ข้าพเจ้ามีประสบการณ์
- จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ประเมินทดลองงานและประเมินประจำปี
 - อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
 - จัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคคลประจำปี การประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส
 - บริหารอัตรากำลังและจัดทำแผนการใช้จ่ายด้านบุคคลประจำปีตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ดำเนินการด้านระเบียบวินัย สวัสดิการเจ้าหน้าที่
 - จัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

1. ชื่อ - นามสกุล	นายประธาน รัชต์จำรูญ		
ความสัมพันธ์	เพื่อน	โทรศัพท์	0883395536
2. ชื่อ - นามสกุล	นางเสนาะ คงประชา		
ความสัมพันธ์	มารดา	โทรศัพท์	0894548663

บุคคลอ้างอิง

1. ชื่อ - นามสกุล	คนธรรม์ เตียเจริญ		
ความสัมพันธ์	หัวหน้า	โทรศัพท์	0851339696
2. ชื่อ - นามสกุล	ทรงชนะ ใจชุ่มชื่น		
ความสัมพันธ์	หัวหน้า	โทรศัพท์	0896070940

รายละเอียดอื่นๆ

1. สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน

- ดี

2. ท่านมีความพิการทางร่างกาย โรคติดต่อ โรคประจำตัวหรือไม่

- ไม่มี

3. ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่

- ได้

4. ท่านเคยต้องโทษทางคดีแพ่งหรือคดีอาญาหรือไม่

- ไม่เคย

5. ท่านเคยต้องโทษจำคุกหรือไม่

- ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารการสมัครงานที่แนบเป็นความจริง ถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและภายหลังสถาบันตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สถาบันยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลายมือชื่อ).....

(นายสุภจิต คงประชา)

วันที่/Date 25 / 01 / 2567