



# APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ตำแหน่ง ประกาศเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ครั้งที่ 3/2566

วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
วันที่สามารถเริ่มงาน	1 ธันวาคม 2566	เงินเดือนที่ต้องการ	17,000 บาท/เดือน

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (TH)	นางสาวกิตติมา กลิ่นประทุม	ชื่อ - นามสกุล (EN)	Misskittima klinprathum
วัน/เดือน/ปีเกิด	12/4/2543	อายุ	23
สูง	155	น้ำหนัก	46
ภูมิลำเนา	นครสวรรค์	เชื้อชาติ	ไทย
สัญชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ
เลขที่ประจำตัวประชาชน	1600101833477	ออกให้โดย	เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
วันที่ออกบัตร	27/02/2561	วันหมดอายุ	11/04/2569
ที่อยู่ปัจจุบัน	33/2 หมู่ 12 ซอย น้อยไม้ แขวง/ตำบลคูคต เขต/อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12130		
อีเมล	yeenand2012banphot@hotmail.com	เบอร์โทร	0966874439

### ข้อมูลครอบครัว

#### ข้อมูลบิดา

มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม

ชื่อ - นามสกุล	ชัยวิทย์ กลิ่นประทุม		
วัน/เดือน/ปีเกิด	28/2/2515	อายุ	51
บัตรประชาชนเลขที่	3600500402891	อาชีพ	พนักงาน
เบอร์โทรศัพท์	0840102995		

## ข้อมูลมารดา

มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม

ชื่อ - นามสกุล ..... วรณวิไล กลิ่นประทุม

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... 27/11/2521 ..... อายุ ..... 45

บัตรประชาชนเลขที่ ..... 3250800057778 ..... อาชีพ ..... พนักงาน

เบอร์โทรศัพท์ ..... 0973218022

## ข้อมูลคู่สมรส

มี  ไม่มี

## ข้อมูลพี่น้อง

มี  ไม่มี

## ข้อมูลบุตร

มี  ไม่มี

## การศึกษา

1. ปีการศึกษา ..... 2561-2564 ..... สถานศึกษา ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาขาวิชา ..... รัฐประศาสนศาสตร์ ..... วุฒิการศึกษา ..... รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต

2. ปีการศึกษา ..... 2558-2561 ..... สถานศึกษา ..... โรงเรียนเทศบาล1(เยี่ยมเกษสุวรรณ)

สาขาวิชา ..... แผนกวิทยุคมนาคม ..... วุฒิการศึกษา ..... มัธยมศึกษา

## การทำงาน/ประสบการณ์

1. ตั้งแต่ปี ..... 2565-2566 ..... ชื่อหน่วยงาน ..... ธนาคารกสิกรไทยสำนักงานใหญ่ พหลโยธิน)

ตำแหน่งงาน ..... Tempory Support KYC ..... เงินเดือน ..... 15,000

สาเหตุที่ออกจากงาน .....

## ความสามารถ

ด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ..... ได้ในระดับดี

ด้านภาษาอื่น ระบุ ..... ระดับ .....

## ด้านคอมพิวเตอร์

- ด้านคอมพิวเตอร์
- คีย์ข้อมูล
- Photoshop
- Lightroom
- Adobe,Excel,Microsoft Word

ด้านอื่นๆ

การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ที่ผ่านมา

โปรดแสดงเหตุผลที่ท่านมีความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้ จากการเรียนรู้หรือประสบการณ์ที่ทำงานก่อนหน้าดิฉันสามารถนำมาปรับใช้ได้เหมาะกับตำแหน่ง ดิฉันเชื่อว่าประสบการณ์ของดิฉันสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัทคุณอย่างยิ่ง เพราะดิฉันเป็นนักสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและมีทักษะในการพูด เช่น การพูดนำเสนอ การเจรจาทางโทรศัพท์ และการสื่อสารทางอีเมล และการทำงานอย่างละเอียดรอบคอบสุดท้ายนี้ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะนำทักษะที่หลากหลายของดิฉันมาช่วยพัฒนาองค์กรของคุณให้เติบโตไปด้วยกันค่ะ

### บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

- 1. ชื่อ - นามสกุล ..... ประยูรศักดิ์ ตาลประดับ .....
- ความสัมพันธ์ ..... ที่ ..... โทรศัพท์ ..... 0909122705 .....
- 2. ชื่อ - นามสกุล .....
- ความสัมพันธ์ ..... โทรศัพท์ .....

### บุคคลอ้างอิง

- 1. ชื่อ - นามสกุล .....
- ความสัมพันธ์ ..... โทรศัพท์ .....
- 2. ชื่อ - นามสกุล .....
- ความสัมพันธ์ ..... โทรศัพท์ .....

### รายละเอียดอื่นๆ

1. สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน

- ดี

2. ท่านมีความพิการทางร่างกาย โรคติดต่อ โรคประจำตัวหรือไม่

- ไม่มี

3. ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่

- ได้

4. ท่านเคยต้องโทษทางคดีแพ่งหรือคดีอาญาหรือไม่

- ไม่เคย

5. ท่านเคยต้องโทษจำคุกหรือไม่

- ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารการสมัครงานที่แนบเป็นความจริง ถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและภายหลังสถาบันตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้สถาบันยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลายมือชื่อ).....

(นางสาวกิตติมา กลิ่นประทุม)

วันที่/Date 15 / 11 / 2566