



**ระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๑) (ค) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

“สำนัก” หมายความว่า สำนักในแต่ละสำนักที่มีการจัดแบ่งส่วนงานตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

“**ผู้อำนวยการสำนัก**” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักในแต่ละสำนักตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

“**ผู้ประเมิน**” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

“**เจ้าหน้าที่**” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

“**ลูกจ้าง**” หมายความว่า ลูกจ้างตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

“**เวลาในการปฏิบัติงาน**” หมายความว่า วันเวลาในการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามปีงบประมาณนั้นๆ สรุปรวมมาสาย การขาดงาน การลาต่างๆ แต่ไม่รวมถึงการลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินรองผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการสำนัก

ให้ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ประเมินเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน

หมวด ๒

การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการที่สถาบันจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) การพิจารณาการขึ้นเงินเดือน
- (๒) การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- (๓) ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- (๔) การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
- (๕) การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่งอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ข้อ ๙ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้มีรายการประเมินโดยยึดวัตถุประสงค์ในการประเมิน และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นหลัก โดยให้มืองค์ประกอบการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Achievement Plan) ตัวชี้วัดที่ชัดเจนของกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะถูกถ่ายทอดมาจากแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปี ของแต่ละสำนัก และ/หรือ โครงการ โดยพิจารณาจากรายการประเมิน และอื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากรายการประเมิน และอื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานนอกจากที่กำหนดใน (๑) และ (๒) แล้ว เจื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๐ สัดส่วนของค่าน้ำหนักให้ความสำคัญกับ ผลงาน ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ โดยให้ถือเป็นองค์ประกอบในการประเมินระหว่างผลงาน ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่งแบ่งออกเป็น ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

(๒) ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันนำผลการประเมินปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี การต่อสัญญาจ้าง หรือเป็นข้อมูลในการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๒ การพิจารณาการขึ้นเงินเดือน ให้พิจารณาขึ้นเงินเดือนในอัตราเป็นร้อยละของเงินเดือนตามเกณฑ์คะแนนที่ได้จากการประเมิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าวงเงินตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ระยะเวลาต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่สถาบันที่จะได้รับการต่อสัญญาต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (ค่าเฉลี่ยทั้งปี) ต้องไม่อยู่ในระดับปรับปรุงติดต่อกัน ๒ ปี (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในภาพรวมตามข้อ ๑๐ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

(๓) ในทุกรอบการประเมิน (สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔) เจ้าหน้าที่ที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเงื่อนไขใน (๒) จะต้องทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Personal Improvement Plan) นำเสนอผู้บริหารตามระดับชั้นของสายงานตามสายบังคับบัญชาว่าจะมีแนวทางในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างไร เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่สถาบันได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ชัดเจนแล้วจะต้องนำตัวชี้วัดมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ผู้อำนวยการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอกเลิศรัตน์ รัตนวานิช

ประธานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ