

แบบรายงาน การรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน).....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดอบรม	รายงานผล การฝึกอบรม
๒	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คลิป VDO ส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร (No Gift policy)	คลิป VDO

รายงานจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมและผลการประเมินการพึงพอใจ

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ผลการประเมินการพึงพอใจจากการฝึกอบรม ได้คะแนน ๕.๔๓ จากคะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....


(นายธรรมนวัฒน์ อังศุสิงห์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน

รับทราบ

ลงชื่อ.....


(นายสุรพล พลอยสุข)
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 ๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ จะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล และผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
 ๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประหยัด
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



รายงานผลการฝึกอบรม

เรื่อง “ส่งเสริมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

1. ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม

การฝึกอบรมเรื่อง “ส่งเสริมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โครงการพัฒนาการดำเนินงานและศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

3. เหตุผลความจำเป็นในการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนดให้การต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบเป็นองค์ประกอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบข้อมูลในการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศ และกำหนดค่าเป้าหมายผลการประเมินตามเกณฑ์ ITA ในระดับที่ร้อยละ 80 รวมถึงการกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยให้สถาบันจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบให้แก่เจ้าหน้าที่สถาบันและบุคคลที่เกี่ยวข้องในระบบคุณวุฒิวิชาชีพนั้น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล รับผิดชอบตัวชี้วัดการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของสถาบัน จึงจะจัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “ร่วมต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ขึ้น โดยการฝึกอบรมประกอบด้วย การให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ การไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสุจริต สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมของสถาบัน

4. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สถาบันมีวินัย พฤติกรรม ตามหลักคุณธรรม และจริยธรรมของสถาบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ช.

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแยกแยะพฤติกรรมการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสถาบัน เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือบนพื้นฐานของคุณธรรม และจริยธรรม ส่งเสริมการเป็น องค์กรคุณธรรม
5. เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายด้านการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิ ชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. รวบรวมเหตุผล และความจำเป็นในการจัดอบรม
2. จัดทำร่างรายละเอียดการอบรม กำหนดวันและเวลา และงบประมาณดำเนินงาน
3. ประชุมคณะวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม
4. ขออนุมัติการอบรม
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฝึกอบรมแก่กลุ่มเป้าหมาย
6. จัดฝึกอบรมตามช่วงเวลาและตามที่โปรแกรมกำหนด
7. จัดทำสรุปผลฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม

6. วิธีการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมด้วยการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และ กรณีศึกษา การถามตอบ และให้คำแนะนำการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

7. หัวข้อและเนื้อหา

1. การบรรยายเรื่องพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน
2. การบรรยายเรื่องนโยบายการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ ความเสี่ยงต่อการทุจริต ประเด็น ปัญหา และกรณีศึกษา
3. การบรรยายเรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

8. กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เวลา	หัวข้อกิจกรรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
เวลา 09.30-10.00 น.	ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม Pruksa Academy 2 ชั้น 4 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เวลา 10.00-10.15 น.	กล่าวเปิดการฝึกอบรม	นายสุรพล พลอยสุข ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

เวลา 10.15-10.30 น.	การชมวิดีโอเรื่อง พฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน	วิทยากร : สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล
เวลา 10.30-11.30 น.	การบรรยายเรื่อง ส่งเสริมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นายวรงค์ แสงกล้าหาญ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช.
เวลา 11.30-12.00 น.	การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.
เวลา 12.00-13.00 น.	สิ้นสุดการฝึกอบรมและรับประทานอาหารกลางวัน	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

9. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

10. งบประมาณ

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย
1	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน	2,000.00
2	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 1 มื้อ (350 บาท x 40 คน)	14,000.00
3	ค่าเช่าห้องฝึกอบรม	7,200.00
4	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	2,000.00
	รวมค่าใช้จ่าย	25,200.00

11. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักรู้ เข้าใจนโยบายการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ
2. มีความเข้าใจในพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเป็นอย่างดี
3. มีพฤติกรรมตามหลักคุณธรรม และจริยธรรมของสถาบัน
4. เข้าใจในนโยบายการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการไม่รับของขวัญ
5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือบนพื้นฐานของคุณธรรม และจริยธรรม
6. การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามแผนงาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายด้านการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. ผู้จัดทำโครงการ

นายธรรมนุวัฒน์ อังศุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

15. ผลการประเมินความพึงพอใจจากการฝึกอบรม

ระดับคะแนนความพึงพอใจ 5.40

16. ภาพประกอบการฝึกอบรม



.....