



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66)

---

มุ่งมั่นต่อการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต  
และยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



## คำนำ


การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ นับเป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรภาคเอกชนและองค์กรภาครัฐ อีกทั้งวิธีการทุจริตมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกหน่วยงานจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไป ด้วยการสร้างระบบการป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาจากผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการยกระดับในคุณภาพการให้บริการ และการดำเนินงานของ สคช. โดยนำผลการประเมินมาสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมดำเนินกิจกรรมตามมาตรการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

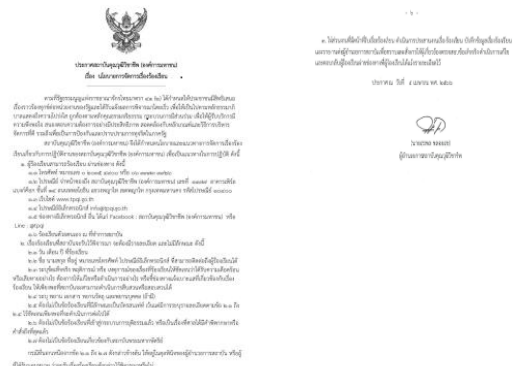
ในการนี้ สคช. จึงรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) โดยมีรายละเอียดดังนี้

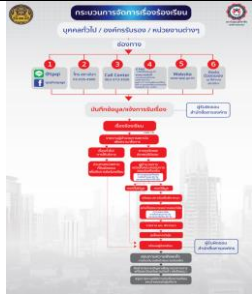



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของ สคช. รวมถึงประเด็นข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของปีที่ผ่านมาเพื่อที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สามารถนำมาจัดทำเป็นมาตรการปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และปรับปรุงการทำงานภายใน สคช. ได้ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
การจัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการ ให้บริการ การ ติดตามงาน	1.จัดทำคู่มือและ หน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษา และ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560					กลุ่มงานพัสดุ	1.จัดทำคู่มือ และหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	คู่มือเสร็จสมบูรณ์ และได้ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ สถาบันทราบและนำไปใช้งาน เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สถาบัน
การให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง	2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มี ความรู้ ความเข้าใจถึง ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงการเรียนรู้งาน แบบคู่ขนาน 3. ประเมินความรู้ และทักษะในงานของ เจ้าหน้าที่ และจัดทำ ระบบประเมินความ พึงพอใจจากการ ให้บริการ					กลุ่มงานบริหารงาน บุคคล และสำนัก สื่อสารองค์กร	2. ส่งเจ้าหน้าที่สถาบันเข้ารับการอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารสัญญาจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐอย่างมืออาชีพ จัดโดยสถาบันเสริมศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายนิวิวัชร ศิริปรีชพงศ์ นายธีรภัทร์ สุภัทรกิตติกุล และนางสาว พรพัชรนันท์ วงศ์พินิจ  3. ส่งผู้บริหารสถาบันเข้ารับการอบรมระดับสูง หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการ อนุวัติมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ได้แก่นางสาววราชนาธิป จันทนู รองผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมมาปรับปรุง การบริหารสัญญา และจัด กิจกรรมส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการด้านพัสดุใน สถาบัน (ม.ค.66) ผู้บริหารนำความรู้ที่ได้รับมา รายงานคณะกรรมการบริหาร จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งผ่านความรู้ให้ เจ้าหน้าที่สถาบันได้รู้ และ

มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
							4. จัดทำสำรวจความพึงพอใจจากการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2566 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการ	นำไปปรับใช้ในการทำงาน (มี.ค.66) กลุ่มงานบริหารงานบุคคลนำผลสำรวจความพึงพอใจไปปรับปรุงและจัดทำแผนการพัฒนาเจ้าหน้าที่สถาบันเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาบุคลากรสถาบันในปีงบประมาณถัดไป (มี.ค.66)
การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ จำเป็น และ เกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการและ รวมถึงผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (Stakeholder) โดยใช้ช่องทางที่ หลากหลาย และ เป็นแบบการ สื่อสารสองทาง การเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการได้ มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ การสร้างการ รับรู้ถึงภารกิจ	1.เพิ่มช่องทางการ สื่อสารในหลายมิติ และครอบคลุมกับ ผู้รับบริการทุกประเภท 2.จัดทำรายงานผล การดำเนินงานแสดง บนเว็บไซต์สถาบัน 3.ปรับปรุงขั้นตอน การรับข้อเสนอแนะ การแจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงการกำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ที่ชัดเจน และ 4.สร้าง ช่องทางการขอรับ บริการ และการ ให้บริการออนไลน์ 5.สร้างระบบประเมิน ความพึงพอใจจาก การรับบริการ					สำนักสื่อสารองค์กร สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ และ สำนักมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ	1.สร้างประสิทธิภาพการสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชน ผ่านช่องทางไปรษณีย์ อีเมล Facebook Live Chat โดยการสื่อสารผ่านเว็บไซต์สถาบัน จะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two way communication) 2. เพิ่มช่องทางเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์สถาบันอย่างสม่ำเสมอ 3. และ 4. จัดทำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงขั้นตอนและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบแยกต่างหากจากการสอบถาม หรือ ร้องเรียนทั่วไป โดยมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และการตอบกลับที่ชัดเจน 5. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้ขอรับบริการ ทันทีที่ได้รับบริการแล้วเสร็จ ปรากฏตาม Infographic กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	1.สถาบันสามารถเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเป็นการสื่อสารแบบสองทาง และใช้เป็นช่องทางการสื่อสารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สถาบัน 2. สถาบันสามารถเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณะได้รับรู้รับทราบได้ทันเวลาและเป็นปัจจุบัน. 3. และ 4.สถาบันมีนโยบายเรื่องการร้องเรียนที่เป็นรูปธรรม มีช่องทางเฉพาะด้านการทุจริตและมีขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการให้บริการ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริการเป็นอย่างดี 5. สถาบันมี ช่องทางให้ผู้รับบริการได้แสดงผลลัพธ์จากการให้บริการด้านต่างๆของสถาบัน และมีขั้นตอน



มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>ของ สคช. ยังไม่ทั่วถึงและแพร่หลายในวงกว้าง ตลอดจนแนวทางกำกับติดตามและรายงานผล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะได้โดยตรง</p>	<p>6. การจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจของ สคช. มากยิ่งขึ้น การเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในพื้นที่ โดยการบูรณาการร่วมกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ และจัดทำแบบสอบถาม Q&amp;A และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะแบบสองทาง</p>						 <p><b>แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลาง ครั้งที่ 1/2567</b></p> <p>สำนักบริหารกลาง โดยขอความร่วมมือท่านในการประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และสนับสนุนโครงการของสำนัก โดยในส่วนหนึ่งขอตอบแบบสำรวจรายบุคคล 1/2567 เพื่อใช้ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการต่อไป</p> <p>thammawat.ag@ppg.go.th <a href="#">Switch account</a></p> <p>Not shared</p> <p>* Indicates required question</p> <p><b>6.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผลการดำเนินงานและความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนบนเว็บไซต์สถาบัน ในหมวดข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินกิจกรรม โดยสามารถเลือกดูเป็นรายปี และรายเดือนอย่างชัดเจน</b></p>  	<p>และกระบวนการร้องเรียนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p> <p>6. สถาบันประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลการดำเนินงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถติดตามผลการดำเนินงานย้อนหลังตามระยะเวลา และตามประเภทของกิจกรรม</p>


มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
							 	
<b>การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล</b> การส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ สถาบันได้รับการ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้าง จิตสำนึกในอันที่ จะกลมกลืน จิตใจให้ประพฤดี ปฏิบัติตนเป็น เจ้าหน้าที่	1.การจัดกิจกรรม Moral On Tour 2.การจัดทำคลิป ส่งเสริมประมวล จริยธรรมผู้ปฏิบัติงาน 3.การจัดทำ ePoster Do's & Don'ts 4.การมอบ ประกาศนียบัตร ส่งเสริมคนดีให้เป็น แบบอย่าง 5.การจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวเนื่องทาง พระพุทธศาสนา 6.การตอบคำถาม จริยธรรม					<b>สำนักสื่อสารองค์กร และ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ</b>	1. <b>จัดอบรมหลักสูตร “คุณธรรมและจริยธรรมนำสุมาให้ (Moral On Tour)”</b> ในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ หอมนสิการ ตำบลบ้านสองคอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี และวัดพระบาทน้ำพุ ตำบลเขาสามยอต อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี    2. <b>จัดทำคลิปวีดีโอส่งเสริมประมวลจริยธรรม</b> ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555 โดยความร่วมมือของบุคลากรแต่ละสำนัก เป็นตัวแทน	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเป็นไปตามแผนงาน และได้รับผลการประเมินผล ความพึงพอใจในระดับ 4.9 คะแนน  สถาบันส่งเสริมพฤติกรรม ตามประมวลจริยธรรมฯ ได้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>สถาบันที่ติดตามนโยบายรัฐบาล</p> <p>3.การสร้างระบบนิเวศ และวัฒนธรรมองค์กร ให้ สคช. เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>แนวทางกำกับติดตามและรายงานผล</b></p> <p>การประเมินความพึงพอใจ การสำรวจดัชนีความสุข และการประเมินผลจากบับสอบถาม IIT</p>	<p>7.การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>8. การสร้างเครือข่ายคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถาบัน</p> <p>9. การมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้แก่สถานศึกษา</p> <p>10. การพัฒนาเจ้าหน้าที่สถาบันเพื่อส่งเสริมให้เป็น “ผู้รับรององค์กรคุณธรรมและผู้เยี่ยมสำรวจ”</p> <p>ผลการประเมินความพึงพอใจที่ระดับ 5.43 จากคะแนนเต็ม 6 คะแนน และการสำรวจดัชนีชี้วัดความสุข ดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ</p>						<p>ในการสื่อสารประพฤติกกรรมตามประมวลจริยธรรม โดยได้เผยแพร่ผ่านอีเมล โลก และเว็บไซต์ของสถาบัน ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566</p>  <p>3. จัดทำ e Poster ส่งเสริมความรู้ในพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do and Don't) ตามมาตรฐานจริยธรรมของสถาบัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของสถาบัน โดยทำการเผยแพร่ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566</p>  <p>4.จัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรให้แก่บุคลากรตัวอย่างประพฤดีดี ในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 27 เมษายน 2566</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ</p> <p>E Poster สนับสนุนเจ้าหน้าที่สถาบันได้รับรู้ เข้าใจ และสามารถนำพฤติกรรมที่ควรและไม่ควรกระทำในการปฏิบัติงานของสถาบันได้เป็นอย่างดี</p> <p>เจ้าหน้าที่สถาบันที่มีความประพฤดีดี จะได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติส่งเสริมและสนับสนุนการเป็น</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
							<p data-bbox="1435 220 1630 244">สรุปผลการดำเนินงาน</p>   <p data-bbox="1182 501 1883 564">5.การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องทางพระพุทธศาสนา การเผยแพร่ธรรมะ หัวข้อ “จิตดี มีสุข” โดยพระกิตติโสภณวิเทศ เจ้าอาวาสวัดนาคปรก วันที่ 17 มกราคม 2566</p>  <p data-bbox="1182 762 1839 826">6. จัดกิจกรรมถามตอบทางจริยธรรมในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมต่อต้านการทุจริต ประเพณีมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 27 เมษายน 2566</p>   <p data-bbox="1182 1070 1861 1166">7. กิจกรรมส่งเสริมการนำคุณธรรม บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม CSR ล้างกรงเสือ กวาดกรงหมี ทำอาหารดีดีให้สัตว์ป่า</p> 	<p data-bbox="1912 268 2159 336">ต้นแบบคนดี สคช. ประจำปีงบประมาณ</p> <p data-bbox="1912 496 2159 703">กิจกรรมพึงธรรมะช่วยจรรโลงจิตใจให้เจ้าหน้าที่สถาบันรู้จักบริหารจัดการจิตและกาย ดำรงตนไว้ด้วยการมีธรรมะ สนับสนุนพฤติกรรมคุณธรรมของ สคช.</p> <p data-bbox="1912 762 2159 895">กิจกรรมสามารถสร้างการมีส่วนร่วมให้เจ้าหน้าที่สถาบันมีความรู้ในธรรมผ่านเกมคุณธรรม</p> <p data-bbox="1912 1066 2159 1310">สถาบันจัดกิจกรรมได้เป็นไปตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรม 5 ด้าน ด้านการมีจิตอาสา โดยมีเจ้าหน้าที่สถาบันร่วมกิจกรรมจำนวน 45 คน และได้รับผลประเมินความพึงพอใจที่ 4.55 คะแนน</p>



มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
							<p>8. สร้างเครือข่ายคุณธรรม พัฒนาสู่ความยั่งยืน ด้วยการส่งมอบ หนังสือและลิงก์สำหรับ download “คู่มือส่งเสริมการใช้มาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร” ให้กับภาครัฐ สถานศึกษา และสถานประกอบการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถาบัน เพื่อนำไปเผยแพร่และใช้งานภายในหน่วยงาน</p>  <p>9. การมอบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานให้กับสถานศึกษาในถิ่นทุรกันดารเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งความรู้ ผ่านสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 11 เครื่อง</p>  <p>10. การพัฒนาเจ้าหน้าที่สถาบันเพื่อส่งเสริมให้เป็น “ผู้รับรององค์กรคุณธรรมและผู้เยี่ยมสำรวจ” เพื่อส่งเสริมการสร้างสมรรถนะด้านคุณธรรมสำหรับทุกๆ สมรรถนะอาชีพ ด้วยความร่วมมือกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยในโครงการนำร่อง สถาบันได้มอบหมายเจ้าหน้าที่สถาบันจำนวน 6 ท่าน เข้าร่วมโครงการอบรมในระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2566</p>	<p>สถาบันสามารถร่วมพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมกับหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถาบันได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>เป็นผลสำเร็จผ่านความร่วมมือระหว่างสถาบันฯ กับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>สถาบันฯ ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พัฒนาเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ให้สามารถเป็นผู้รับรององค์กรคุณธรรมขั้นพื้นฐาน รองรับการพัฒนาสมรรถนะอาชีพด้วยการมีสมรรถนะด้านคุณธรรมในอนาคต</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ																												
							 <p>แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมผู้รับรององค์กรคุณธรรมและผู้เยี่ยมสำรวจ (ขั้นพื้นฐาน) ภายใต้โครงการ “การพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>การติดต่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวสุดมณี กักต้ววนิช</td> <td>นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ</td> <td>เบอร์โทร: 089-659-4811 อีเมล : udomluck@tpqi.go.th</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นางสาวรัตนสุดา สู่เงินทอง</td> <td>นักจัดการงานทั่วไป</td> <td>เบอร์โทร: 096-920-2639 อีเมล : rattanasuda@tpqi.go.th</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>นางบุษกร เสนีย์โยธิน</td> <td>นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ</td> <td>เบอร์โทร: 063-360-8444 อีเมล : bussakorn.k@tpqi.go.th</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>นางสาวพัชรนันท์ พงศ์สุรางค์</td> <td>นักจัดการงานทั่วไป</td> <td>เบอร์โทร: 084-616-1539 อีเมล : patcharanan@tpqi.go.th</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>นางสาวเยาวดี ติริญะวะสิต</td> <td>นักพัฒนาธุรกิจและการตลาด</td> <td>เบอร์โทร: 081-616-5516 อีเมล : yaowadee@tpqi.go.th</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>นางสาวภัทรพร กิจชัยบุญกุล</td> <td>นักวิจัยและพัฒนา</td> <td>เบอร์โทร: 081-644-6280 อีเมล : pattaraporn.k@tpqi.go.th</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การติดต่อ	1	นางสาวสุดมณี กักต้ววนิช	นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ	เบอร์โทร: 089-659-4811 อีเมล : udomluck@tpqi.go.th	2	นางสาวรัตนสุดา สู่เงินทอง	นักจัดการงานทั่วไป	เบอร์โทร: 096-920-2639 อีเมล : rattanasuda@tpqi.go.th	3	นางบุษกร เสนีย์โยธิน	นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ	เบอร์โทร: 063-360-8444 อีเมล : bussakorn.k@tpqi.go.th	4	นางสาวพัชรนันท์ พงศ์สุรางค์	นักจัดการงานทั่วไป	เบอร์โทร: 084-616-1539 อีเมล : patcharanan@tpqi.go.th	5	นางสาวเยาวดี ติริญะวะสิต	นักพัฒนาธุรกิจและการตลาด	เบอร์โทร: 081-616-5516 อีเมล : yaowadee@tpqi.go.th	6	นางสาวภัทรพร กิจชัยบุญกุล	นักวิจัยและพัฒนา	เบอร์โทร: 081-644-6280 อีเมล : pattaraporn.k@tpqi.go.th	
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การติดต่อ																																	
1	นางสาวสุดมณี กักต้ววนิช	นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ	เบอร์โทร: 089-659-4811 อีเมล : udomluck@tpqi.go.th																																	
2	นางสาวรัตนสุดา สู่เงินทอง	นักจัดการงานทั่วไป	เบอร์โทร: 096-920-2639 อีเมล : rattanasuda@tpqi.go.th																																	
3	นางบุษกร เสนีย์โยธิน	นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ	เบอร์โทร: 063-360-8444 อีเมล : bussakorn.k@tpqi.go.th																																	
4	นางสาวพัชรนันท์ พงศ์สุรางค์	นักจัดการงานทั่วไป	เบอร์โทร: 084-616-1539 อีเมล : patcharanan@tpqi.go.th																																	
5	นางสาวเยาวดี ติริญะวะสิต	นักพัฒนาธุรกิจและการตลาด	เบอร์โทร: 081-616-5516 อีเมล : yaowadee@tpqi.go.th																																	
6	นางสาวภัทรพร กิจชัยบุญกุล	นักวิจัยและพัฒนา	เบอร์โทร: 081-644-6280 อีเมล : pattaraporn.k@tpqi.go.th																																	